



17th St. & Constitution Avenue N.W.  
Washington, D.C. 20006  
Estados Unidos da América

Organização dos Estados Americanos

T. 202.458.3000  
[www.oea.org](http://www.oea.org)



**QUADRAGÉSIMO SEGUNDO PERÍODO ORDINÁRIO DE SESSÕES  
DA ASSEMBLÉIA GERAL DA OEA  
3 a 5 de junho de 2012  
Cochabamba, Bolívia**

**BOLETIM INFORMATIVO**

*As delegações terão acesso aos documentos no seguinte endereço eletrônico:*  
[www.oas.org/42ag](http://www.oas.org/42ag)



**1. Sede da Assembléia Geral:**

O Quadragésimo Segundo Período Ordinário de Sessões da Assembléia Geral da Organização dos Estados Americanos (OEA) será realizado de 3 a 5 de junho de 2012, na cidade de Cochabamba, Bolívia. As sessões terão lugar no Hotel Regina Resort, localizado em *Tiquipaya, prolongación Calle Cochabamba camino a Apote*, Bolívia.

**2. A Coordenação Nacional:**

**Senhora Aylin Oropeza Bleichner**

Coordenadora Nacional do

Quadragésimo Segundo Período Ordinário de Sessões da Assembléia Geral

[Aoropeza@rree.gob.bo](mailto:Aoropeza@rree.gob.bo)

**3. Hospedagem:**

O Ministério das Relações Exteriores da Bolívia, por meio da Coordenação Nacional, selecionou os hotéis a seguir para os Chefes de Delegação e membros das delegações oficiais.

Hotel	Tarifa US\$*	Endereço eletrônico
Hotel Regina Resort y Convenciones	Quarto simples: US\$90 Quarto duplo: US\$150	<a href="http://www.hotelreginabolivia.com/">http://www.hotelreginabolivia.com/</a>
Hotel La Colonia	Quarto simples: US\$80 Quarto duplo: US\$90	<a href="http://www.lacoloniahotel.com.bo/">http://www.lacoloniahotel.com.bo/</a>
Hotel Toloma	Quarto simples: US\$99 Quarto duplo: US\$99	<a href="http://www.tolomahotel.com">www.tolomahotel.com</a>
Hotel Gran Cochabamba	Quarto simples: US\$102 Quarto duplo: US\$116	<a href="http://www.granhotelcochabamba.com/index.php">http://www.granhotelcochabamba.com/ index.php</a>

O Governo da Bolívia arcará somente com os custos de hospedagem por **três noites**, de 2 a 5 de junho de 2012, para os Chefes de Delegação dos Estados membros. A Coordenação Nacional bloqueou três quartos adicionais por delegação participante em cada um dos hotéis selecionados, o que deve ser confirmado por intermédio da Comissão de Hospedagem da Coordenação Nacional.

As delegações oficiais devem preencher todos os campos do formulário **HOSPEDAGEM E DADOS DE VIAGEM**, que se encontra no seguinte endereço eletrônico: <http://www.42agoebolivia.gob.bo/formulario.doc> e enviá-lo por via eletrônica a:

**Comissão de Hospedagem**

**Senhor Gustavo Invernizzi**

Correio eletrônico: [hoteles@42agoebolivia.gob.bo](mailto:hoteles@42agoebolivia.gob.bo)

A conta do hotel deverá ser paga diretamente por cada participante antes de sua partida, conforme os procedimentos usuais estabelecidos pelas empresas hoteleiras. **Para que as solicitações de reserva sejam confirmadas, deve-se apresentar um número de cartão de crédito válido** com a respectiva data de vencimento.

**As solicitações de hospedagem de cada delegação devem ser efetuadas até 30 de abril de 2012, sem exceção.** Após essa data, o Ministério das Relações Exteriores não se responsabilizará pelo contingente de participantes nem pelas tarifas especiais negociadas com os hotéis selecionados para a Assembléia Geral, e o bloqueio de quartos será cancelado automaticamente.

Hotéis adicionais: O procedimento de reservas em outros hotéis deve ser efetuado diretamente com a Comissão de Hospedagem. As informações básicas sobre outros hotéis podem ser consultadas no seguinte endereço eletrônico: <http://www.42agoebolivia.gob.bo/hoteles.xlsx>

Cada participante pagará sua conta diretamente ao hotel (hospedagem, consumo e gastos extras) antes de sua partida.

#### **4. Posto de informação**

Em cada hotel oficial haverá um posto de informação onde os participantes poderão obter mais detalhes sobre os trajetos e horários de transporte, a sede da Assembléia Geral, os horários para o procedimento de registro e credenciamento tardio, bem como informações gerais sobre Cochabamba.

#### **5. Identificação de bagagem**

Solicita-se que todas as delegações utilizem a identificação de bagagem que a OEA proporcionará previamente, a fim de facilitar os trâmites de chegada e saída de Cochabamba.

#### **6. Requisitos de entrada e saída ao país**

O endereço eletrônico <http://www.rree.gob.bo> oferece informações sobre os requisitos de visto para o ingresso na Bolívia.

#### **7. Recepção no aeroporto**

O Governo da Bolívia providenciará funcionários para o recebimento das delegações oficiais no Aeroporto de Cochabamba.

#### **8. Transporte**

De 3 a 5 de junho, o Governo da Bolívia oferecerá transporte para os Chefes de Delegação. Além disso, nesse período, será proporcionado transporte coletivo para todos os delegados: a) do aeroporto aos hotéis oficiais para as delegações; b) dos hotéis oficiais à sede da Assembléia Geral, e vice-versa, para as delegações. Oportunamente, serão divulgados os trajetos e horários.

## **9. Credenciamento**

As delegações, os observadores e os convidados especiais devem enviar suas cartas de credenciamento em formato PDF e somente por via eletrônica ao endereço a seguir:

### **Escritório da Secretaria da Assembléia Geral**

correio eletrônico: [coordinacionag@oas.org](mailto:coordinacionag@oas.org)

## **10. Registro de participantes**

Uma vez concluído o processo de credenciamento, as delegações deverão efetuar seu registro por meio do endereço eletrônico <http://www.oas.org/es/42ag/>. O formulário de registro estará disponível a partir de **19 de março de 2012** e deverá ser enviado o mais tardar em **21 de maio de 2012**. Oportunamente, serão informadas as datas de registro na sede (Washington, D.C.).

A inscrição tardia das delegações oficiais e a entrega dos crachás serão realizadas a partir de quinta-feira, 31 de maio de 2012, no Hotel Regina Resort, de 8h30 a 17h30, continuamente.

Na Bolívia, por motivo de segurança, os crachás entregues serão exigidos em todas as atividades da Assembléia Geral. Solicita-se às delegações e aos demais participantes que, no momento do registro, apresentem cópia da respectiva credencial oficial.

## **11. Idiomas e documentos de trabalho**

As sessões de trabalho da Assembléia Geral serão realizadas nos idiomas oficiais da Organização: espanhol, inglês, francês e português; para tanto, haverá interpretação simultânea. Considerando que serão implementadas medidas de eficiência ecológica e **haverá limitação da quantidade de documentos a serem impressos**, solicita-se aos participantes manter seus documentos em todas as sessões. As delegações são incentivadas a obter os documentos da Assembléia Geral por meio do endereço eletrônico: [www.oas.org/42ag](http://www.oas.org/42ag).

## **12. Informações adicionais**

Caso haja dúvidas relacionadas ao Quadragésimo Segundo Período Ordinário de Sessões da Assembléia Geral, entre em contato com Washington, D.C., pelo telefone (202) 458-3670, ou acesse o endereço eletrônico [www.oas.org/42ag](http://www.oas.org/42ag).

## **13. Eletricidade**

A corrente elétrica é de 220 V / 50 Hz