

Parámetros Generales para el Examen en Sistemas Windows

Preparar:

- _____ Revisar Orden de Registro
- _____ Revisar Caso
- _____ Notar Fecha y Horas de CMOS
- _____ Preparar hoja de examen MECTF

Preparación del Caso

- _____ Preparar el Disco Forense—borrar, verificar, partición, formatear, nombrar “Forensic”
- _____ Crear una carpeta Imagen
- _____ Crear una carpeta para Caso Analizado
- _____ ENCASE—Preparación de Nuevo Caso, preparar carpetas de favoritos (editar el formato del texto)
- _____ Grabar el nuevo caso
- _____ Añadir Dispositivo—bloqueada la escritura
- _____ Adquirir disco—reemplazar disco de origen
 - Si el disco es adquirido con FTK, asegurarse de que los archivos eo1.txt sean movido a la carpeta de reporte del caso.

Administración Interna

- _____ Reconstruir la biblioteca de Hash—si se utilizó
- _____ Palabras clave—escoger/introducir

Primero

- _____ 1) Barrer—Empezar la Exportación de caso a Excel—ponerlo en HTML, Linux Sweep
- _____ 2) Partition Finder EnScript Favorito como “VBR” (Vaya a favorito, visión del disco, offset @—Click derecho—añadir partición)
- _____ 3) Recuperar carpetas perdidas—click derecho sobre cada volumen
- _____ 4) Modificar la zona horaria en la medida en que sea necesario
- _____ 5) Mount (ver estructura de los archivos)—thumbs.db, zip, rar
- _____ 6) Correr File Signature, Hash, Búsqueda inicial por palabras clave
- _____ 7) Barrer el Registro

*****CP Caso—Correr el barrido de File Finder, SPL Sweep*****

Revisar las particiones para cada medio adquirido

- _____ Subraye el disco físico—exporte el volumen y los registros del dispositivo
- _____ Revise la tabla de partición en MBR—ver disco, sector físico 0 offset del archivo 446, 64 Bytes—marcar como favorito la tabla de partición—seleccionar 64 bytes y en vista de favoritos el número de registro (cualquiera con cero u oculto)
- _____ Exportar reportes sobre la estructura de las carpetas

Barridos

- _____ Correr **EFS**—el resultado es el almacenamiento seguro
- _____ Archivos **Info2**
- _____ Papelera de **reciclaje**
- _____ File Finder—**Gráficos** en espacio no-asignado—añadir al caso
Gráficos en File Slack—añadir al caso
- _____ Archivos **Link**
- _____ Direcciones de correos electrónicos
- _____ Visor **Exif**—memoria flash
- _____ HTML Carver
- _____ EDS Registry Parser
- _____ Script de Tarjeta de Crédito
- _____ Chat Parser
- _____ Información AOL IM
- _____ Registros Kazaa
- _____ Archivo de IM—MSN & Yahoo
- _____ Barrido SPL—Archivos Spool

Vista a través

- _____ Programas para inicializar el barrido—¿tipos específicos de archivos?
- _____ Marcar como favorito: como terminado
- _____ Papelera de reciclaje (resaltar empezando con la C:)
- _____ Green Home Plate—Visor de gráficos para todos los gráficos, archivos SPL, thumbs.db
- _____ Aciertos de búsquedas por palabras clave (EMF—destaca 41 bytes de B4, sí en columna pix, ordenar nombre de archivo y offset del archivo—ver)
- _____ Lengüeta de Correo electrónico—favorito, reporte
- _____ Lengüeta de historial de Internet
- _____ Lengüeta de Caché de Internet
- _____ Firmas—¿problemas?
- _____ Archivos de registros
- _____ Archivos DAT
 - _____ Index.dat—usa un programa de análisis de red
- _____ Carpeta de Documents and Settings específica al usuario

Condiciones

_____ DOC, TXT, etc.

Malware—asegurarse de tener actualizaciones en el computador forense

_____ Subir y buscar—Gargoyle, spybot, adaware, antivirus

FTK

_____ Revisar Registros—NTUser.dat

_____ Hacer Hash de nuevo al archivo de imagen como última verificación de que nada ha cambiado

Reporte del Caso

_____ Exportar Reportes

_____ Combinar