PARA UNIVERSIDADES DE LAS AMÉRICAS

34 MOEA

Costa Rica

OEA Más derechos para más gente

UNIVERSIDAD LATINA DE COSTA RICA
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES®

GUÍA RAPIDA MOEA

PREPARACION PARA PARTICIPAR EN EL MODELO ASAMBLEA GENERAL DE LA OEA

PASOS A SEGUIR PARA SU PARTICIPACIÓN EN EL MOEA

1. **Inscripción electrónica y organización de la delegación**
2. **Leer el Calendario, Temario y Documentos de Referencia (Web 34 MOEA)**
3. **Aprender sobre la OEA**
4. **Investigar sobre el país, tema asignado y la formulación de resoluciones**
5. **Familiarización con la dinámica de los Grupos de Trabajo**
6. **Aprender el procedimiento de debate en la Comisión**

VISITA LA PAGINA WEB DEL 34 MOEA

http://www.oas.org/es/sga/moea/universidades/MOEA_Costa_Rica_2019/default.asp

INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA Y ORGANIZACIÓN DE LA DELEGACIÓN

- Gestionar carta oficial de participación por parte de la entidad educativa
- Conformar la delegación con un/a docente responsable, **8** delegados y **1** Oficial de Información Pública (opcional). *(No es necesario contar con todo el grupo al momento de la inscripción)*
- Hacer el registro electrónico y subir el Código de Conducta (Art. 12)
- Seleccionar al Jefe de Delegación (Art. 7) y a los delegados principales y alternos por cada comisión (Art. 8)
- La asignación del país a representar la realiza el Programa MOEA una vez que la delegación haya cumplido con todos los requisitos de inscripción y pago.
- Gestionar todos los aspectos presupuestarios y logísticos necesarios para la participación (seguros de viaje, boletos de avión, hospedaje, transporte y alimentación, visa (si se requiere), ropa según el Código de Conducta, etc.)

Referencia: Artículos de las Normas de Procedimiento del MOEA

LEER DOCUMENTOS DEL MOEA

- **Normas de procedimiento**
- **Flujograma** de preparación
- **Carta de convocatoria** del MOEA
- **Boletín informativo**
- **Temario**
- **Documentos de Referencia**

APRENDER SOBRE LA OEA

OEA | Más derechos para más gente

70 • LA OEA: 70 AÑOS TRABAJANDO POR LA CIUDADANÍA DE LAS AMÉRICAS • PAZ, DEMOCRACIA, DESARROLLO Y DERECHOS PARA TODOS •

Cuerpos Políticos de la OEA

- Consejo Permanente
- Asamblea General

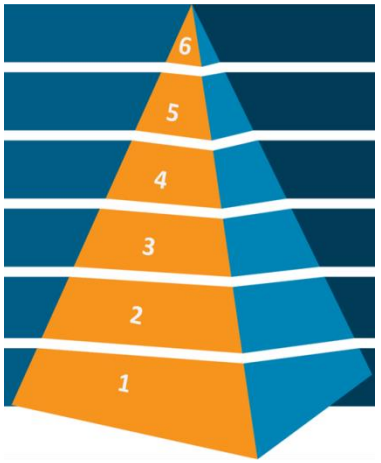
Pilares de la OEA

- Democracia
- Derechos Humanos
- Seguridad Multidimensional
- Desarrollo Integral

Otras Áreas de Interés

- Secretaría de Asuntos Jurídicos
- Organismos Especializados
- Países Observadores
- Sociedad Civil

INVESTIGAR SOBRE EL PAÍS, TEMA ASIGNADO Y FORMULACIÓN DE RESOLUCIONES



- Consultar y seguir la **Pirámide de Preparación**
- Consultar y seguir el **checklist de estudio**
- Consultar los temas relacionados con el trabajo de la OEA
- Consultar el checklist para la **redacción de resoluciones** en los grupos de trabajo
- Consultar el apartado de la página Web de la OEA sobre los Estados Miembros y dentro del portal del país correspondiente, ir al *tab* “otros” donde aparece más información.

PIRÁMIDE DE PARTICIPACIÓN

CHECKLIST DE ESTUDIO

Sigue estos 6 simples pasos para garantizar una actuación exitosa en el Modelo:

1. **Lleva a cabo una investigación general acerca del país a representar:** Ubicación, sistema político, economía, principales industrias y rol del país representado en la región, bloque económico o sistema de integración.

2. **Lee acerca del tema en el que estarás trabajando:** Emplea los "Documentos de Referencia" en la página Web del MOEA.

3. **Entiende la posición del país representado con respecto a tu tema:** Contacta a la Misión Permanente del país representado con referencia al tema de tu Comisión.

4. **Analiza y piensa de manera crítica:** Analiza toda la información recabada en los pasos anteriores, y sobre esta base genera tus propias ideas y propuestas, siguiendo la posición oficial del país representado.

5. **Escribe un ensayo reflejando la <u>posición oficial del país representado</u>:** Incluye tus hallazgos, conclusiones, posición de país representado y propuestas acerca del tema (5 páginas aproximadamente). **<u>Este documento es para uso personal.</u>**

6. **Redacta tu discurso general** (Resumen de la posición del país representado): Emplea tu ensayo (punto anterior) como base para redactar tu discurso general durante la Primera Sesión de las comisiones. Incluye la(s) propuesta(s) que quieres plantear y explica qué ha hecho el país representado al respecto. Justifica tu propuesta pero todo esto en forma resumida ya que solamente tienes un (1) minuto para presentarlo.

FAMILIARIZACIÓN CON LA DINÁMICA DE LOS GRUPOS DE TRABAJO

REDACCIÓN DE RESOLUCIONES EN LOS GRUPOS DE TRABAJO

- El Grupo de Trabajo (GT) se reúne en el salón asignado (las autoridades indicarán la distribución de los GT en los salones). Las discusiones en el GT son informales.
- El GT elige a un Líder para moderar las negociaciones. El Líder continuará representado a su país y haciendo propuestas.
- Los miembros del GT eligen a un Secretario, quien tomará nota de las propuestas y de la resolución en sí. El Secretario continuará representando a su país y haciendo propuestas.
- Los delegados llevan a cabo una “lluvia de ideas” y plantean propuestas para el borrador de resolución (“Cláusulas operativas”). Revisar el Anexo 4 de las Normas de Procedimiento: Instrucciones para la Redacción de Resoluciones.

- Los delegados hacen preguntas y/o comentarios acerca de las propuestas.

- El Secretario y el Líder del GT integran las propuestas en un (1) solo documento. El Líder lee el documento para que los delegados en el GT hagan los comentarios y/o ajustes respectivos. El borrador de resolución debe tener de 4 a 6 cláusulas operativas.

- Los delegados redactan el Preámbulo de acuerdo a las cláusulas operativas y a los documentos de referencia incluidos en la Web del Modelo.

- Los delegados discuten la resolución final con el Experto de la OEA.

- El Secretario incluye las recomendaciones y/o cambios sugeridos por el Experto de la OEA en el borrador de resolución, y lee la versión final del mismo al GT. Todos los países del GT deben estar de acuerdo con el borrador de resolución.

- Los nombres de los países que integran el GT se incluyen en la resolución en orden alfabético. Dichos países deben votar a favor de la resolución durante el debate en la Comisión respectiva (a menos que ésta sea enmendada y la delegación en cuestión no esté de acuerdo con la modificación).

- El borrador de resolución se remite al Presidente de la Comisión para procesar y distribuir las copias entre los delegados.

- El Secretario de Comisión lee la resolución. Luego, el Líder del GT presenta la propuesta de resolución a los delegados, justificando las razones por las cuales ésta debe ser aprobada.

DINÁMICA DE LOS GRUPOS DE TRABAJO (GT)

1
Reunión en el salón asignado.

2
Discusión de las propuestas de todos los miembros del grupo.

3
Elección de un Secretario para tomar nota de las propuestas y del borrador de resolución.

4
Lluvia de ideas y planteamiento de propuestas para el borrador de resolución. Revisión del documento "Instrucciones para la redacción de resoluciones".

5
Los delegados hacen preguntas y/o comentarios acerca de las propuestas.

6
Lectura del borrador de resolución por el Secretario y consideración de comentarios y ajustes.

7
Redacción del preámbulo. (Revisión de Documentos de Referencia del Temario)

8
Discusión del preámbulo y las cláusulas operativas con el Experto de la OEA.

9
Inclusión de recomendaciones sugeridas por el experto OEA al borrador de resolución por el Secretario y aprobación del mismo por todos los delegados.

10
Elección de un representante para presentar la resolución y de otros para responder preguntas durante el debate.

11
El borrador de resolución es remitido al Presidente de la Comisión respectiva.

PROCEDIMIENTO DE DEBATE DE LAS RESOLUCIONES EN CADA COMISIÓN

El Secretario de la Comisión lee la propuesta.

El representante del GT presenta la propuesta de resolución ante la Comisión, justificando por qué ésta debe ser aprobada.

El Presidente abre el debate para preguntas, comentarios o enmiendas al Preámbulo.

El Secretario de la Comisión lleva un control de la lista de oradores.

IMPORTANTE: Ningún delegado debe interrumpir el proceso de votación, excepto en el caso de que exista un punto de orden relacionado con la manera como se está llevando a cabo dicho proceso.

Si hay oradores que solicitan la palabra para discutir el Preámbulo, el Presidente anuncia que el debate se llevará en orden desde la primera hasta la última cláusula.

Si no hay comentarios con respecto al Preámbulo, el Presidente abre el debate para discutir las cláusulas operativas. El debate se llevará a cabo empezando por la primera cláusula siguiendo un orden lógico hasta la última.

El Presidente le otorga la palabra a los oradores incluidos en la lista, de acuerdo al orden de las cláusulas, y llevará el control del tiempo.

Si un delegado introduce una moción para enmendar parte de la resolución, el Presidente debe preguntar si alguien "secunda la moción".

Si nadie secunda

La moción no es sometida a votación, y el Presidente le otorga la palabra al próximo orador en la lista.

Si alguien secunda

El Presidente llama a votación y pregunta si alguna delegación "se opone" a la moción. Si no hay objeciones, la moción es aprobada por consenso. Si alguien se opone, el Presidente pregunta por los "delegados a favor" y "delegados en contra."

Si un delegado no se encuentra en la Lista de Oradores pero necesita hacer una pregunta o responder al Orador de una moción que esté siendo discutida, el Presidente debe darle la palabra.

El Presidente puede proponer el cierre del debate, si considera que la resolución ha sido suficientemente discutida. Al menos una delegación debe secundar esta moción para proceder a votar.

Una moción o resolución es aprobada por mayoría cuando la mitad de los delegados más 1 vota a favor. Si la votación es para cambiar una decisión sobre la cual ya se votó, se necesitarán dos tercios de los votos.

El Presidente anuncia el resultado de la votación, y la moción o resolución "es aprobada" o "no es aprobada".

Después de la votación, el Presidente le da la palabra a la siguiente delegación en la Lista de Oradores, y así sucesivamente (El Presidente puede alterar el orden de los oradores para garantizar la continuidad del debate).

FELICITACIONES!
YA ESTAS LISTO PARA PARTICIPAR!

PARA UNIVERSIDADES DE LAS AMÉRICAS

34 MOEA

Costa Rica

OEA Más derechos para más gente 70

UNIVERSIDAD LATINA DE COSTA RICA
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES®