



V REUNIÓN DE MINISTROS Y ALTAS AUTORIDADES
DE DESARROLLO SOCIAL (V REMDES)
Del 17 al 18 de noviembre de 2022
Santo Domingo, República Dominicana

BOLETÍN INFORMATIVO

Las delegaciones podrán obtener los documentos en la página:
[Quinta Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Desarrollo Social](#)



1. Sede

La Quinta Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Desarrollo Social (V REMDES) se celebrará del 17 al 18 de noviembre de 2022, en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana. Las sesiones tendrán lugar en el *“Salón principal del Hotel Intercontinental Real”*.

2. Coordinación

Coordinación Sustantiva:

Tony Peña Guaba

Coordinador del Gabinete
de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS)
Teléfono: +1 (809) 545-6886
Correo Electrónico: francisco.pena@gabsocial.gob.do

Van Elder Espinal Martínez

Director Técnico del Gabinete de
Coordinación de Políticas Sociales (GCPS)
Teléfono: +1 (829) 745-3240
Correo Electrónico: vanelder.espinal@gabsocial.gob.do

Sara Mía Noguera

Jefa Sección de Promoción de la Equidad de la OEA
Departamento de Inclusión Social, (SADyE)
Teléfono: +1 (202) 370-5089
Correo Electrónico: snoguera@oas.org

Coordinación Logística:

Aida Magaly Rothe

Especialista Principal de Conferencias
Departamento de Gestión de Conferencias y Reuniones
Celular: +1 (202) 497-3301
Correo Electrónico: mrothe@oas.org

Leticia Logroño Sveltí

Coordinación General y Logística
V REMDES-RD
Teléfono: +1 (809) 974-6858
Correo Electrónico: leticialogrono@gmail.com

3. Alojamiento

El Ministerio de Relaciones Exteriores y el Gabinete de Políticas Sociales de la Presidencia, a través de la Coordinación Nacional, y a fin de facilitar las reservas de alojamiento han solicitado tarifas preferenciales para los participantes de la reunión en los hoteles que se listan abajo.

Hotel Sugerido	Tarifa USD	Página Web
El Embajador	Executive Junior Suite: SGL US\$142 DBL US\$165 Ambassador Level Junior Suite: SGL US\$155 DBL US\$170 Ambassador Royal Junior Suite: SGL US\$435 DBL US\$450 Suite Presidencial: SGL US\$3,225.00 Desayuno e internet incluidos	El Embajador Royal Hideaway Avenida Sarasota No. 65, Santo Domingo. https://elembajadorroyalhideawayhotel.com-hotel.com/es/ Tel.: 809-221-2131
W&P Santo Domingo	Habitación Ejecutiva: SGL US\$70 DBL US\$115 Desayuno e internet incluidos	W&P Sant Avenida Sarasota No. 53, Santo Domingo. http://workandpleasurehotels.com/es/ Tel.: 809-535-0800
Todas la tarifas están sujetas a 28% de impuestos legales (18% ITBIS y 10% propina Legal). *Las reservas de alojamiento en este hotel deberán realizarse antes del 01 de noviembre de 2022.		

El personal de la Secretaría General de la OEA y los Ministros de Desarrollo Social y/o Jefes de Delegación de los Estados Miembros, se hospedarán en el Hotel Intercontinental Real Santo Domingo, cortesía del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales de la Presidencia desde el **16 al 19 de noviembre de 2022**.

Los miembros de delegaciones y demás participantes de la reunión deberán realizar sus reservas directamente en los hoteles indicados antes del **01 de noviembre de 2022**, identificándose como participantes en la V REMDES. Después de esa fecha, los hoteles no garantizan disponibilidad de habitaciones ni la vigencia de la tarifa establecida.

Para realizar las reservas de hotel de los Jefes de Delegación de los Estados Miembros, deberá completar el formulario (**FORMULARIO DE VIAJE**) del **ANEXO II** y remitirlo vía electrónica a:

Erlyn Cruz

Encargada de Protocolo

Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS)

Teléfono: +1 (829) 354-1213

Correo Electrónico: erlyn.cruz@gabsocial.gob.do

Cada participante miembro de delegación deberá pagar la cuenta del hotel (alojamiento, consumos y gastos extra) de manera directa y siguiendo los procedimientos habituales establecidos por las empresas hoteleras.

Toda solicitud de reserva, para que sea confirmada, deberá estar acompañada del número de una tarjeta de crédito vigente, nombre del titular, con la correspondiente fecha de vencimiento y código de seguridad.

4. Acreditación

Las delegaciones de los Estados Miembros de la OEA, observadores permanentes, e invitados especiales deberán dirigir sus cartas de acreditación por vía electrónica a la siguiente dirección de correo electrónico, a más tardar **el 07 de noviembre de 2022**:

Organización de los Estados Americanos

Departamento de Inclusión Social

Secretaría de Acceso a Derechos y Equidad (SADyE)

Correo: mherrera@oas.org; cburjel@oas.org

Para las delegaciones de los Estados Miembros de la OEA y observadores permanentes esta carta de acreditación debe remitirse a través de su Misión Permanente ante la OEA.

En caso de que la delegación esté compuesta por más de un integrante, favor **designar a un jefe de delegación** (delegado titular). Asimismo, **indicar a su/s suplentes** en caso de que el jefe de delegación se vea imposibilitado de participar.

5. Registro de participantes

Además de la acreditación, los delegados deben registrarse completando el formulario de registro (**ANEXO I**) y enviarlo a más tardar el **7 de noviembre de 2022**, al Departamento de Inclusión Social:

Organización de los Estados Americanos

Departamento de Inclusión Social

Secretaría de Acceso a Derechos y Equidad (SADyE)

Correo: mherrera@oas.org; cburjel@oas.org

Al hacer su registro es necesario que cada persona incluya un correo electrónico en el cual recibirá la confirmación de su registro, y un número de teléfono donde la Secretaría de la OEA pueda contactarle vía WhatsApp.

La inscripción tardía de las delegaciones oficiales, así como las tarjetas de identificación serán atendidas únicamente desde el **16 de noviembre de 2022** en el segundo nivel del hotel sede, desde la 1:00 p.m. hasta las 5:30 p.m. Se solicita a las delegaciones y demás participantes que al momento de registrarse presenten copia de la respectiva credencial oficial.

Por razones de seguridad, las tarjetas de identificación se exigirán en todas las actividades de la reunión.

6. Requisitos de entrada y salida del país

El siguiente enlace <https://mirex.gob.do/visas/> dispone de información sobre los requisitos para el ingreso a la República Dominicana. Debe completar el proceso E-TICKET antes de entrar y salir de la República Dominicana a través del siguiente enlace: <http://eticket.migracion.gob.do/>. Las aerolíneas exigen este formulario en el momento de facturar o embarcar.

7. Información relacionada con el brote de COVID-19 y otros requisitos

El presidente Luis Abinader anunció el **17 de febrero** el fin de todas las medidas restrictivas impuestas por el COVID-19, incluida la obligatoriedad de presentar vacunas o la obligatoriedad del uso de mascarilla.

A partir del **23 de abril de 2022**, todos los pasajeros y miembros de la tripulación no necesitan presentar la tarjeta de vacunación de COVID-19, pruebas PCR, de antígenos, para entrar a la República Dominicana, centros turísticos, establecimientos comerciales o para recibir servicios. Ya no se realizarán pruebas aleatorias de COVID-19 a los pasajeros y tripulación a su llegada a la República Dominicana. No obstante, cuando se requiera, se podrán llevar a cabo operativos de pruebas aleatorias. Serán exentos de las pruebas aleatorias los pasajeros que presenten su tarjeta de vacunación.

8. Recepción en el aeropuerto

El Gobierno de la República Dominicana dispondrá de funcionarios para el recibimiento de los miembros de las delegaciones oficiales en el Aeropuerto Internacional de las Américas “Dr. José Francisco Peña Gómez” de la ciudad de Santo Domingo. Agradeceremos todos puedan llegar por este aeropuerto.

9. Transporte aéreo

Se recomienda a los delegados, observadores y representantes de organismos internacionales y demás participantes que hagan sus reservas de vuelos a la brevedad posible, aterrizando por el aeropuerto Internacional de las Américas “Dr. José Francisco Peña Gómez” (SDQ) preferiblemente en fecha **16 de noviembre de 2022**.

Entre las diversas aerolíneas que operan rutas a República Dominicana se encuentran American Airlines, Avianca, Copa Airlines, Delta Airlines, United Airlines, Air France, Air Canada, British Airways, Iberia, Aeromexico, y JetBlue.

10. Transporte terrestre

El Gobierno de la República Dominicana ofrecerá transporte terrestre a todos los participantes en el evento, desde su llegada hasta su partida. Asimismo, desde los hoteles seleccionados al hotel sede.

11. Recepciones oficiales

La recepción de bienvenida será en el hotel sede “**Intercontinental Real Santo Domingo**”, el jueves **17 de noviembre de 2022** a las **09:00 a.m.** Los autobuses saldrán de los hoteles oficiales a las **08:30 a.m.** y transportarán a las delegaciones de regreso a sus respectivos hoteles terminada la jornada.

12. Actividades sociales

El Coordinador General del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales de la Presidencia, señor Francisco Antonio Peña Guaba, ofrecerá una cena de bienvenida para los ministros(as), secretario general de la OEA, personal de secretaría general, delegaciones, observadores e invitados especiales, en el restaurante típico **JALAO**, localizado en la Zona Colonial de Santo Domingo. La actividad será el día **17 de noviembre de 2022 a las 07:30 p.m.**

13. Idiomas y documentos de trabajo

Las sesiones de trabajo de la V REMDES se llevarán a cabo en los cuatro idiomas oficiales de la Organización: español, inglés, francés y portugués, para los que se ofrecerá interpretación simultánea.

Procurando la implementación de medidas de eficiencia ecológica, se limitará la impresión de documentos. Se exhorta a las delegaciones a obtener los documentos de la reunión a través de la página

web de la [Quinta Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Desarrollo Social](#) y a conservar los mismos durante todas las sesiones.

14. Sala para delegados y comunicaciones

Los delegados tendrán a su disposición una sala con Internet inalámbrica en la sede de la reunión. Las llamadas telefónicas internacionales corren por cuenta del usuario.

15. Medios

Se contará con una sala o espacio que los Ministros(as) o Jefes(as) de delegación podrán utilizar para conferencias de prensa y entrevistas con los medios de comunicación. Las reservas correspondientes deberán hacerse a través de la Coordinación Nacional de República Dominicana, al correo y/o No. de teléfono (WhatsApp), indicado en el asunto “Sala de prensa/Press Room”.

José Torres Decena

Director de Comunicaciones

Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS)

Teléfono: +1 (809) 316-2578

Correo Electrónico: jose.torres@gabsocial.gob.do

16. Seguridad

Los dispositivos de seguridad serán gestionados por la Dirección Interinstitucional de Seguridad del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales, a través del Ministerio de Defensa de la República Dominicana y los organismos de seguridad del Estado.

Los Jefes de Delegaciones deben informar a través del asistente de seguridad con 4 horas de manera anticipada la intención de visitar puntos de interés fuera del hotel.

Junior Soto

Asistente de Seguridad

Director de Comunicaciones

Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS)

Teléfono: +1 (829) 372-7509

Correo Electrónico: junior.soto@gabsocial.gob.do

17. Asistencia médica

Los participantes del evento tendrán a su disposición servicios médicos de emergencia en el hotel sede. Se solicita a las delegaciones que especifiquen cualquier cuidado médico que requieran en el apartado identificado como “requerimientos especiales” del Formulario de Viaje (**Anexo II**).

Las delegaciones deben especificar en el formato de registro cualquier restricción alimenticia, así como los requerimientos especiales (necesidades especiales de movilidad, tratamientos médicos, entre otros).

18. Datos de interés

a. Horarios

Los **comercios** abren sus puertas desde las 8:00 a.m. a las 8:00 p.m. o 11:00 p.m. de lunes a sábado. Ciertos comercios permanecen abiertos los domingos hasta las 3:00 p.m.. En el caso de los **supermercados**, funcionan generalmente, de las 8:00 a.m. a las 10:00 p.m. de lunes a sábado y los domingos de las 8:00 a.m. a las 9:00 p.m..

Las entidades bancarias abren de lunes a viernes de las 8:00 a.m. a las 3:30 p.m. y algunos hasta las 6:00 p.m.. Las **oficinas gubernamentales**, de 7:30 a.m. a 5:00 p.m., y los **museos** abren de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.. También funcionan los sábados.

b. Moneda

La moneda de curso legal es el peso dominicano (DOP). La tasa de cambio actual es de 1 USD = 54.50 DOP. Esto puede variar por día. Recomendamos realizar el canje de su moneda en entidades bancarias.

c. Hora local

La hora oficial en República Dominicana, se corresponde con el huso horario del Atlántico (UTC/GMT -4).

d. Clima

El clima de República Dominicana es tropical cálido, que presenta una temperatura bastante estable a lo largo de las estaciones, que ronda entre 25 °C y 35 °C. Entre los meses de noviembre a enero varían un poco disminuyendo a 24 °C en Santo Domingo.

e. Código de vestimenta (V REMDES)

El código de vestimenta es traje formal ligero/ casual tanto para damas como para caballeros.

f. Corriente eléctrica

La corriente eléctrica es de 110 voltios.

g. Impuestos

En República Dominicana la adquisición de productos está sujeta al pago del impuesto al valor agregado a una tasa del 18 % sobre el valor neto de la compra. En el caso de servicios se incrementa en un 10 %.

h. Propinas

La mayoría de los restaurantes y hoteles incluyen la propina en el monto de la factura, por lo que cualquier propina adicional es a discreción del cliente.



ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS
Consejo Interamericano para el Desarrollo Integral
(CIDI)



ANEXO I / APPENDIX I

V REUNIÓN DE MINISTROS Y ALTAS AUTORIDADES DE DESARROLLO SOCIAL /
V MEETING OF MINISTERS AND HIGH AUTHORITIES OF SOCIAL DEVELOPMENT

17 y 18 de noviembre de 2022 / November 17 and 18, 2022
Santo Domingo, República Dominicana

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN / REGISTRATION FORM

País u Organización / Country or Organization _____

Jefe de Delegación / Head of Delegation

Representante Alternativo / Alternate Representative

Observador Permanente / Permanent observer

Invitado especial, organismo internacional / Special guest, international organization

OEA / OAS

OTRO / OTHER

Información personal / Personal data:

Apellidos / Last Name		Nombre / First Name	
Cargo / Position			
Organización / Organization			
País / Country			
Teléfono / Telephone		Fax	Correo electrónico / E-mail

Envíe por favor este formulario al Departamento de Inclusión Social, DIS/SADyE, a más tardar el **7 de noviembre de 2022** / Please submit this form to the Department of Social Inclusion, DIS/SADyE, by no later than **November 7, 2022**

Correo electrónico: mherrera@oas.org; CBurjel@oas.org

Copia a Coordinación Nacional de República Dominicana/ Copy to the National Coordination of the Dominican Republic::
leticialogrono@gmail.com Telephone: +1 (809) 974-6858

** Se recuerda a los delegados que además de enviar este formulario, es necesario que sean acreditados por sus Misiones Permanentes ante la OEA. / We remind delegates that in addition to remitting this form, they must also be accredited by their permanent missions to the OAS.

**V REUNIÓN DE MINISTROS Y ALTAS AUTORIDADES DE DESARROLLO SOCIAL /
V MEETING OF MINISTERS AND HIGH AUTHORITIES OF SOCIAL DEVELOPMENT**

*17 y 18 de noviembre de 2022 / November 17 and 18, 2022
Santo Domingo, República Dominicana*

FORMULARIO DE VIAJE / TRAVEL SCHEDULE FORM¹

INFORMACIÓN PERSONAL / PERSONAL INFORMATION			
País / Country			
Organización / Organization		Ocupación / Occupation	
Apellido / Last Name		Nombre / First Name	
Correo electrónico / E-Mail	Código de área / Area Code:	Teléfono / Telephone	Fax:
Tipo de pasaporte (diplomático, oficial, regular) / Passport type (diplomatic, official, regular)		Número de pasaporte / Passport Number	Nacionalidad / Nationality

OTRA INFORMACIÓN PERSONAL ESPECIAL / OTHER SPECIAL PERSONAL INFORMATION					
Alergias / Allergies					
Medicamentos / Medication					
Restricciones alimenticias / Food restrictions					
Requerimientos especiales / Special requirements					

INFORMACIÓN DE VUELO / FLIGHT INFORMATION					
Fecha / Date	De / From	A / To	Aerolínea y número de vuelo / Airline and flight number	Hora de salida / Departure Time	Hora de llegada / Arrival time

HOTEL		
Hotel seleccionado / Hotel selected	Habitación / Room Sencilla/ Single Doble/ Double Otro/ Other	Servicio de transporte / Shuttle service

OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE / OTHER RELEVANT INFORMATION

¹ Envíe, por favor, este formulario a la Coordinación Nacional de República Dominicana a más tardar el **01 de noviembre de 2022**./ Please submit this form to the National Coordination Office in Dominican Republic by no later than **November 01, 2022**. leticialogrono@gmail.com Telephone: +1 (809) 974-6858