



17th St. & Constitution Avenue N.W.
Washington, D.C. 20006
Estados Unidos de América

Organización de los Estados Americanos

T. 202.458.3000
www.oas.org

**XXI CONGRESO INTERAMERICANO DE
MINISTROS y ALTAS AUTORIDADES DE TURISMO**
Septiembre 5 y 6 de 2013
San Pedro Sula, Honduras

Las delegaciones podrán obtener los documentos ingresando en el siguiente enlace:



[Vigésimo Primer Congreso Inter-Americano de Ministros y Altas Autoridades de Turismo](#)

BOLETÍN INFORMATIVO

1. Sede y Fecha de la Reunión:

El XXI Congreso Interamericano de Ministros y Altas Autoridades de Turismo se celebrará los días 5 y 6 de septiembre de 2013 en la ciudad de San Pedro Sula, Honduras. Las sesiones tendrán lugar en el área de conferencias de Expocentro ubicado en *1 Avenida Norte, San Pedro Sula, Honduras*.

La sesión inaugural se llevará a cabo el día jueves 5 de septiembre a las 09:00 am y a continuación se iniciarán las sesiones de trabajo a las 10:15 a.m. como se establece en el calendario de eventos.

Se podrá obtener un programa completo de los eventos e información detallada durante la inscripción de los participantes

2. Coordinación General:

Coordinación Nacional:

Cintia Rivera

Gerente de Mercadeo

Instituto Hondureño de Turismo

Tel.: 2222-2124 Ext. 520

Correo Electrónico: congreso2013@iht.hn

Coordinación OEA:

Aida Rothe

Coordinador de la Secretaria General de la OEA

Organización de los Estados Americanos

Tel.: 1-202-497-3301

Correo Electrónico: mrothe@oas.org

3. Alojamiento:

El Gobierno de Honduras cubrirá el alojamiento de todos los Ministros de Turismo o Jefes de Delegación participantes en el Hotel Real Intercontinental por 3 noches (del 4 al 6 Septiembre de 2013) y se les recomienda a estos participantes notificar su participación enviando un correo electrónico a la Oficina de Coordinación Nacional a más tardar el **20 de Agosto 2013**, a la atención de Michelle Castillo en mcoea2013@iht.hn.

A fin de facilitar las reservas de alojamiento para los delegados y demás participantes, el Gobierno de Honduras, a través de la Secretaria de Turismo, ha solicitado tarifas preferenciales para los/las participantes de la reunión en los hoteles sede seleccionados en la ciudad de San Pedro Sula cuya información puede ser encontrada en la tabla a continuación.

Se recuerda que todas las reservas deberán realizarse lo más pronto posible de manera individual y únicamente a la dirección de correo electrónico indicada en la tabla y no por Internet, antes del día 20 de Agosto del 2013, informando de su participación en el Vigésimo Primer Congreso de Turismo, con el fin de garantizar la tarifa, el espacio, los beneficios y un eficiente traslado Aeropuerto-Hotel y viceversa, en cualquiera de los hoteles indicados. Estas reservas seguirán los procedimientos habituales establecidos por las empresas hoteleras. Así mismo, la cancelación de la reserva estará sujeta a la política vigente en el hotel.

La cuenta del hotel será cancelada directamente por cada participante a final de su estadía.

Hotel ¹	Tarifa US\$*	Website
Hotel Real Intercontinental Lic. Sandra Bonilla Coordinadora de Grupos / Elite Diamond Club Email: sandra.bonilla@R-HR.com Directo: +(504) 2545-2500 Ext. 287 Celular: + (504) 9461-7966	Estandar: US\$147 Ejecutiva: US\$180 ***Hotel Sede del Evento.	http://www.ihg.com/intercontinental/hotels/gb/en/san-pedro-sula/sapha/hoteldetail
Hotel Princess Lic. Linda Roveló Directora de Mercadeo y Ventas Email: lrovelo@hiltonprincess.com Tel. +(504) 2545 – 6900 Celular: +(504) 9964 – 3740 Carmen Villeda Ejecutiva de Ventas Email: cvilleda@hiltonprincess.com Tel. +(504) 2545 – 6900 ext. 2183 Celular: +(504) 9953 – 3955	Estandar: US\$139 Ejecutiva: US\$169	http://www3.hilton.com/en/hotels/honduras/hilton-princess-san-pedro-sula-hotel-SAPHFHF/index.html

Copantl Lic. Vilma Carranza Jefe de Reservas Email: greservaciones@copantl.com Tel. +(504) 2561 – 8900 ext. 2074	Estandar: US\$90	http://www.copantl.com
Hotel Cascada Lic. Susana Ham Gerente Hotel Cascadas Email: susanaham2000@yahoo.com Tel. +(504) 2564-0400 Fax +(504) 2564-0400	Estandar: US\$60	
Las tarifas incluyen desayuno y acceso a internet. No incluye el 16% de impuestos.		

Una tarjeta de crédito es requerida para hacer reservaciones y las **solicitudes de reserva sólo se confirmarán si vienen con un número de tarjeta de crédito con fecha de vencimiento vigente.**

La remisión de las necesidades de alojamiento de cada delegación debe efectuarse sin excepción, antes del Agosto 20. Posterior a esta fecha, el Gobierno de Honduras (Secretaría de Turismo) no podrá asumir responsabilidad sobre cupos y tarifas especiales gestionadas con los hoteles que han sido seleccionados para el Vigésimo Primer Congreso de Turismo, y el bloqueo de las habitaciones se cancelará automáticamente.

4. Alimentación

El Gobierno de Honduras ofrecerá los “coffee break” y el almuerzo en Expocentro para las/los Representantes de las Delegaciones que asistirán al Congreso.

5. Transporte Aéreo

Se recomienda a los participantes hacer sus reservas de sus vuelos de ida y regreso a la brevedad posible, directamente con sus agencias de viaje o aerolíneas de su preferencia. Los vuelos internacionales hacia y desde San Pedro Sula arriban y salen del Aeropuerto Internacional Ramón Villeda Morales conocido también como La Mesa (SAP).

6. Requisitos de Entrada y Salida del País:

Los delegados serán responsables de satisfacer todos los requisitos de ingreso establecidos por el Gobierno de Honduras. La información sobre los requisitos y procedimiento a seguir para entrar en Honduras se pueden encontrar en el enlace: http://www.oas.org/es/sedi/dedtt/itc/docs/visa_s.pdf.

Para mayor información, se recomienda a los participantes que requieran visa para ingresar al país, ponerse en contacto con el Consulado de Honduras en sus respectivos países o con la oficina consular más cercana o bien a la página de la

El impuesto de salida de Honduras para pasaportes ordinarios es de US\$ \$39.24 (Dólares Estadounidenses) que podrá ser pagado en dólares o lempiras, a la tasa de cambio de la fecha de salida. Este valor está sujeto a variaciones por parte de las autoridades de aviación nacionales. Los pasaportes diplomáticos están exentos de dicho pago.

Es importante hacer de su conocimiento que desde el 27 de noviembre de 2010 y siguiendo con el instructivo del Despacho de Salud de la República de Honduras, es obligatorio portar la vacuna contra la fiebre amarilla para ingresar a territorio hondureño. Este requisito aplica a todo viajero nacional o extranjero que proceda o se dirija a los países endémicos.

A continuación se detalla la lista de países en riesgo, incluye nuevos países:

Centroamérica

Panamá

Caribe

Trinidad y Tobago

Suramérica

Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador, Guyana Francesa, Guyana, Perú, Surinam, Venezuela y Paraguay

África

Angola, Benin, Burkina Faso, Burundi, Camerún República Central de África Chad, Congo, Guinea Ecuatorial, Etiopía Costa de Marfil, República Democrática del Congo, Gabón Gambia, Ghana, Liberia, Mali, Mauritana, Guinea, Guinea Bassau, Kenia, Nigeria, Sierra Leona, Senegal, Somalía, Sudan, Tanzania, Uganda, Nigeria, Ruanda, Santo Tome, Príncipe y Togo.

La vacuna deberá de ser aplicada como mínimo 10 días antes de la salida o el ingreso al país, el pasajero debe portar el carnet de vacunación internacional cuya vigencia es de 10 años.

7. Recepción en el Aeropuerto:

El Gobierno de Honduras proveerá transporte a los participantes de la conferencia desde el Aeropuerto Internacional Ramón Villeda Morales hasta el hotel a su llegada y desde el hotel hasta el aeropuerto a la salida. A su llegada será recibido por una persona identificada para el *Vigésimo Primer Congreso de Turismo*.

Con el fin de programar adecuadamente el transporte, desde y hacia el aeropuerto de los/las participantes, se les pide enviar por adelantado toda la información sobre su hotel y vuelos, utilizando el formulario adjunto (Apéndice II), y enviarlo por correo electrónico a la Oficina de Coordinación Nacional a más tardar el **20 de Agosto 2013**, a la atención de Michelle Castillo en mcoea2013@iht.hn

8. Transporte:

Para los delegados el Gobierno de Honduras proveerá transporte desde el Hotel sede del evento, hasta Expocentro y, a todos los eventos sociales oficiales.

También habrá transporte para el traslado de los participantes entre los hoteles

que figuran en la sección 3 y la sede de la reunión, de acuerdo con los horarios que se establezcan.

9. Acreditación:

Las delegaciones, observadores e invitados especiales se les pide que dirijan sus cartas credenciales y cualquier otro tipo de correspondencia con respecto al *Vigésimo Primer Congreso Turismo* de la Secretaría General de la OEA a la siguiente dirección:

Organización de Estados Americanos

Sección de Turismo y Cultura

Departamento de Desarrollo Económico y Social

Secretaría Ejecutiva para el Desarrollo Integral (SEDI)

1889 F Street N.W.

Washington, D.C. 20006

Telefono: (202) 370-4707

Fax: 1-202-458-3561

Correo Electrónico: tourismcongress@oas.org

10. Registro de Participantes:

El formulario de registro estará disponible, a partir del **22 de Julio** de 2013 en la página Web: <http://www.oas.org/eventregistrations/itcrs/>, y deberá ser llenado y enviado a la Secretaría General de la OEA a más tardar **el 20 de Agosto de 2013**, con el fin de facilitar las actividades de registro. En caso de no poder hacer el registro vía Web, el formulario de inscripción adjunto (Apéndice I) deberá ser completado y enviado a la OEA a más tardar el **20 de Agosto de 2013**.

La inscripción de los participantes después de esa fecha será posible el miércoles 4 de septiembre, el día antes de la conferencia, en el área de acreditación de Expocentro, de 2:00 pm hasta las 6:00 pm para que los participantes se registren antes del comienzo de la conferencia. El registro se mantendrá en el mismo lugar desde las 8:00 am hasta las 6:00 pm el jueves, 5 de septiembre. Los delegados recibirán una I.D., que por razones de seguridad, deben usar durante todas las actividades de la conferencia. Se les ruega a las delegaciones proporcionar una copia de sus credenciales oficiales cuando se inscriban.

11. Idiomas y Documentos de Trabajo:

Las sesiones del *Vigésimo Primer Congreso de Turismo* se llevarán a cabo en los idiomas oficiales de la Organización: español, inglés, francés y portugués; para los que se ofrecerá interpretación simultánea.

Se insta a las delegaciones bajar todos los documentos de la reunión que estarán disponibles en la página Web de la OEA: [Vigésimo Primer Congreso Inter-Americano de Ministros y Altas Autoridades de Turismo](#). Se imprimirán aquellos documentos que sean estrictamente necesarios respetando la política de "Impresión por Solicitud" a fin de reducir el uso del papel. La sala de reuniones dispondrá de acceso a Internet.

12. Comunicaciones

Se podrán efectuar llamadas telefónicas internacionales y locales en el Hotel sede o donde se hospede la Delegación mediante cobro revertido o uso de tarjetas telefónicas internacionales, que podrán adquirirse en los locales comerciales que se encuentran en las cercanías de los hoteles.

El código telefónico de Honduras es el 504. El código de salida para llamadas internacionales desde Honduras es 00+ (código de área+ número telefónico).

13. Seguridad

Durante todo el evento se contará con seguridad provista por el Gobierno de Honduras en el hotel sede y en los trayectos.

14. Asistencia Medica

El Gobierno de Honduras pondrá a disposición de las delegaciones servicio médico durante las horas de sesiones. Adicionalmente, habrá una ambulancia en los lugares donde se realicen los distintos actos del evento. Todo gasto incurrido tendrá que ser cubierto por el paciente y su seguro personal de salud.

Se recomienda a los delegados contar con un seguro de gastos médicos con cobertura internacional, para prevenir cualquier eventualidad, que pudiera ocurrir durante el viaje o su permanencia en Honduras.

15. Otra Información de Interés

▪ Horarios

El comercio abre a las 10:00 y cierra a las 18:00 horas de lunes a viernes, con horario continuo, y de 10:00 a 20:00 horas los sábados.

Los bancos funcionan de lunes a viernes entre las 08:00 y las 16:30 horas. La mayoría de las oficinas gubernamentales trabajan de lunes a viernes entre las 08:00 y las 17:30 horas.

▪ Moneda

La moneda oficial de Honduras es el Lempira (Lps). La mayoría de las tarjetas de crédito internacionales son aceptadas.

▪ Hora Local

La hora local es dos horas menos que en Washington, DC, en el mes de junio. GMT – 5 (invierno).

▪ Temperatura

En septiembre, la temperatura media en San Pedro Sula es de 80 F (25

grados centígrados). Se recomienda llevar un paraguas pues la estación de invierno o lluviosa va de Junio a Diciembre.

- **Electricidad**

La corriente eléctrica es de 110 voltios AC y 60 ciclos.

APENDICE I

XXI INTER-AMERICAN CONGRESS OF MINISTERS AND HIGH AUTHORITIES OF TOURISM
XXI CONGRESO INTERAMERICANO DE MINISTROS Y ALTAS AUTORIDADES DE TURISMO

REGISTRATION FORM / FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

September /Septiembre 5-6, 2013
San Pedro Sula, Honduras

Country or Organization /
País u Organización: _____

- PRINCIPAL REPRESENTATIVE / REPRESENTANTE TITULAR
 ALTERNATE REPRESENTATIVE / REPRESENTANTE SUPLENTE
 OBSERVER / OBSERVADOR
 OTHER / OTRO

Personal Information / Información Personal:

Last Name / Apellidos		First Name / Nombre	
Title or Position / Cargo			
Organization / Organización			
Address / Dirección			
Country / País			
Telephone / Teléfono		Fax:	E-mail / Correo Electrónico
Emergency Contact / Contacto en caso de Emergencia:			

Please submit this form to the Section of Tourism and Culture of the OAS no later than **August 20, 2013** /
Por favor enviar este formulario a la Sección de Turismo y Cultura de la OEA, a más tardar el 20 de Agosto de 2013

E-mail: tourismcongress@oas.org;
Tel: 1-202-370-4707

** We remind delegates that in addition to sending this form, they must be accredited by their permanent missions to the OAS

** *Les recordamos a los delegados que además de enviar este Formulario, es necesario que sean acreditados por sus Misiones Permanentes ante la OEA*

APENDICE II

**XXI INTER-AMERICAN CONGRESS OF MINISTERS AND HIGH AUTHORITIES OF TOURISM
XXI CONGRESO INTERAMERICANO DE MINISTROS Y ALTAS AUTORIDADES DE TURISMO**
September /Septiembre 5-6, 2013 - San Pedro Sula, Honduras

FORMULARIO DE VIAJE / TRAVEL SCHEDULE FORM

PERSONAL INFORMATION / INFORMACIÓN PERSONAL			
Country / País			
Organization/Organización		Occupation / Ocupación:	
First Name / Nombre:		Last Name / Apellido:	
E-Mail	Area Code/ Código de Área:	Phone /Teléfono:	Fax:

FLIGHT INFORMATION / INFORMACIÓN DE VUELO					
Date / Fecha	From / Desde	To / A	Airline & Flight # / Aerolínea & No. Vuelo	Departure Time / Hora de Salida	Arrival Time / Hora de Llegada

HOTEL
Hotel name and address / Nombre del hotel y dirección

Please provide any other relevant information (eg. special transportation requirements, etc.) / Favor incluir información adicional relevante (Ej. Necesidades especiales de transportación, etc.)

Please send this form no later than **August 20, 2013** to / Por favor enviar este formulario a más tardar el **20 de agosto** a: Michelle Castillo at mcoea2013@iht.hn Tel.: (504)2222-2124 Ext. 550 Fax (504) 2222-2124 Ext. 410.