



OEA | Más derechos
para más gente

**SECRETARIA GENERAL DE LA ORGANIZACION DE LOS ESTADOS AMERICANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE COMPRAS Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN**

**Llamado a Hojas de Vida:
Plan de Expansión para el Programa Corporativo de Tarjetas de Crédito**

Tipo de contrato: Consultoría

Unidad Organizacional: Sección de Planificación, análisis de la información y supervisión de las tarjetas de crédito

Fecha de Inicio: 1 de octubre de 2021

Duración: 4 meses

Remuneración: US\$3,500.00 mensuales

Lugar de destino: Washington, D.C. – Estados Unidos

Descripción:

La función principal de esta posición es desarrollar un plan de trabajo y presentar una propuesta preliminar del Plan de Expansión para el Programa Corporativo de Tarjetas de Crédito de la SG/OEA

Responsabilidades:

1. Analizar el Programa Corporativo de Tarjetas de Crédito de la SG/OEA vigente
2. Revisar la aplicabilidad de la Política del Programa Corporativo de Tarjetas de Crédito de la SG/OEA, identificar mejoras en la política existente y proveer recomendaciones
3. Diseñar sugerencias de acuerdo con las mejores prácticas y recomendaciones de otros organismos internacionales para identificar mejoras en el programa existente
4. Elaborar un plan de trabajo para expandir el programa Corporativo de tarjetas de crédito en la SG/OEA y documentar. Esto incluye, entre otros, la redacción de documentos, participación en procedimientos regulares, la interacción con el personal de la SG/OEA y la experiencia de otros organismos internacionales.
5. Elaborar una propuesta preliminar del Plan de Expansión para el Programa Corporativo de Tarjetas de Crédito
6. Proponer la edición y actualización de la documentación, los procedimientos operativos estándares internos y los formularios relacionados para respaldar el plan de expansión
7. En estrecha colaboración con el director y los oficiales de compras, ayudar a completar el proyecto

Educación y Experiencia:

Estudios de pregrado en administración de empresas o administración pública, finanzas, contabilidad, economía u otros campos relacionados y 1-2 años de experiencia en programas corporativos de tarjetas de crédito.

Habilidades:

Capacidad para trabajar eficientemente en Microsoft Office (por ejemplo, Word, Excel, PowerPoint, Outlook y otras aplicaciones como Oracle, Visio, Access, Share Point) así como programas aplicables al área de trabajo.

Aplicación:

Los consultores interesados en participar deben enviar su hoja de vida por correo electrónico al Departamento de Servicios de Compras y Supervisión de la Gestión (DPMO) a:

Alex Grammer: agrammer@oas.org

Ana Lemos: alemos@oas.org

Fecha límite de aplicación:

25 de septiembre de 2021