

ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS



COMISIÓN INTERAMERICANA PARA EL CONTROL DEL ABUSO DE DROGAS

cicad

CUADRAGESIMO TERCER PERIODO ORDINARIO DE SESIONES
Del 30 de abril al 2 de mayo de 2008
Washington, D.C.

OEA/Ser.L/XIV.2.43
CICAD/doc.INF. 1/08
26 febrero 2008
Original: Español

BOLETIN INFORMATIVO

1. Sede y fecha

El cuadragésimo tercer período ordinario de sesiones de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas (CICAD) se realizará en la ciudad de Washington, D.C. del 30 de abril al 2 de mayo de 2008, en el Salón Padilha Vidal, Terraza (TL) del Edificio de la Secretaría General (GSB) de la Organización de los Estados Americanos, ubicado en el 1889 "F" Street, N.W., Washington, D.C. 20006.

2. Coordinación

La reunión será coordinada a través de la Secretaría Ejecutiva de la CICAD cuya dirección es: 1889 calle "F", N.W. Piso 8°, Washington, D.C., 20006, Teléfonos (202) 458-3178 y (202) 458-3179 Fax (202) 458-3658.

3. Servicios de la Reunión

Registro de Participantes

La inscripción de los participantes se podrá realizar de cualquiera de la formas indicadas mas abajo. No obstante, la Secretaría agradecería inscribirse electrónicamente:

- a. Via Web, a través de <http://www.cicad.oas.org/Events> , ingresando su dirección de correo electrónico y el código de evento **us004c** de acuerdo a instrucciones en anexo adjunto.
- b. Via Facsimile, llenando el Formulario de Inscripción adjunto, el cual deberá ser enviado con antelación a la reunión, al fax (+1) 202-458-3658 o por correo electrónico, a la Secretaría Ejecutiva de la CICAD:

Lguillen@oas.org ó Ahernandez@oas.org

- c. En persona, en el salón Padilha Vidal, Terraza (TL) del Edificio de la Secretaría General (GSB) de la Organización, el día martes 29 de abril de 3:00 p.m. a 5:00 p.m., y el día miércoles, 30 de abril , desde las 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

4. Requisitos para entrar al país

Se deberá solicitar visa en el Consulado de los Estados Unidos en el país respectivo.

5. Clima

En la época en que se celebrará la reunión, la temperatura en Washington, D.C., fluctúa entre los 55° y 70°F (13° y 22°C).

6. Distancia de los aeropuertos al centro de la ciudad

Aeropuerto Nacional de Washington Ronald Reagan	15 minutos	taxi US\$20.00 (aprox.)
Aeropuerto Internacional Dulles	40 minutos	taxi US\$50.00 (aprox.)

7. Corriente Eléctrica:

La corriente eléctrica es de 110 voltios.

8. Alojamiento

Debido a la demanda de habitaciones en Washington en esta época, se recomienda hacer sus reservas de Hotel a la brevedad posible, ya sea por intermedio de la Misión Permanente de su país ante la OEA o llamando directamente a los siguientes hoteles:

Hotel Lombardy 2019 Pennsylvania Ave., N.W. Washington, D.C. 20006 Toll free: 1-800-424-5486 Fax: (202) 872-0503	habitación sencilla US\$297.00 (incluido impuestos) habitación doble US\$319.00 (incluido impuestos)
Hotel State Plaza 2117 E Street, N.W. Washington, D.C. 20037 Telf: (202) 861-8200 Toll free: 1-800-424-2859 Fax: (202) 659-8601 www.stateplaza.com	habitación sencilla o doble US\$251.00 (incluido impuestos)
Hotel One Washington Circle One Washington Circle, N.W. Washington, D.C. 20037 Telef: (202) 872-1680 Toll free: 1-800-424-9671 Fax: (202) 223-3961	habitación sencilla o doble US\$286.00 (incluido impuestos)
Hotel The Concordia 1250 New Hampshire Ave., N.W. Washington, D.C. 20036 Telf: (202) 973-5500 Fax: (202) 557-2201	habitación sencilla US\$144.00 (exento de impuestos) estudio US\$139.00 (exento de impuestos)

Si no hubiera disponibilidad de habitaciones en los hoteles arriba mencionados, se sugiere llamar a la siguiente compañía de reservas:

Capitol Reservations

Tel: (202) 452-1270

Fax: (202) 452-0537

E-Mail: CapRes@aol.com

www.visitdc.com

NOTA: Los gastos de hotel y alimentación correrán por cuenta de cada participante.
Para que una reserva de Hotel sea confirmada, deberá estar acompañada de la presentación de una tarjeta de crédito vigente.

CICAD FAX: (202) 458-3658

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN / REGISTRATION FORM

XLIII PERÍODO ORDINARIO DE SESIONES DE LA CICAD/

XLIII REGULAR SESSION OF CICAD

Del 30 de abril al 2 de mayo de 2008 / April 30 - May 2, 2008

Washington, D.C.

PAÍS U ORGANIZACIÓN/
COUNTRY OR ORGANIZATION: _____

- REPRESENTANTE TITULAR / PRINCIPAL REPRESENTATIVE
- REPRESENTANTE SUPLENTE / ALTERNATE REPRESENTATIVE
- OBSERVADOR / OBSERVER
- OTRO / OTHER

NOMBRE / NAME: _____

CARGO / POSITION: _____

DIRECCIÓN PERMANENTE/
PERMANENT ADDRESS: _____

TELÉFONO / TELEPHONE: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____

DIRECCIÓN LOCAL/
LOCAL ADDRESS: _____
(en Washington, D.C.)

TELÉFONO / TELEPHONE: _____
(en Washington, D.C.)

EN CASO DE EMERGENCIA, AVISAR/
IN CASE OF EMERGENCY, NOTIFY: _____

FIRMA / SIGNATURE _____

INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO ELECTRONICO

WWW.CICAD.OAS.ORG/EVENTS

Es recomendable que utilice el MS Internet Explorer versión 5 o superior.

Al acceder a www.cicad.oas.org/events se puede escoger el idioma en el que se prefiere trabajar haciendo “clic” sobre el botón “Cambiar a Español” en la parte superior derecha de la pantalla.

1. En el área que indica “Correo” debe de digitar su dirección de correo electrónico.
2. En el área de “Evento o Contraseña” usted digitará el Código de Evento: **us004c**

Si usted se ha registrado anteriormente utilizando este sistema para otros eventos y además definido una contraseña, podrá escribir ésta para acceder al registro o información relativa a este evento u otros a los que se haya registrado.

Si anteriormente usted registró una contraseña y no la recuerda, deberá hacer “clic” sobre el botón “Recordar Contraseña” con lo cual se le enviara un mensaje, con la contraseña, a su dirección de correo electrónico .

3. Hacer “clic” sobre el botón “Entrar”



4. El Sistema de Registro le mostrará el formato de inscripción.

En el área de “País” usted deberá indicar el país al cual representa. Si usted representa a una Organización Internacional deberá seleccionar “International Organization”.

La sección relacionada con “Fechas/Horas de llegada/salida y números de vuelo” se puede registrar en cualquier momento si no dispone de esta información al momento de registrarse.

5. Finalmente, usted deberá hacer “clic” sobre el botón “Enviar Registro” con lo cual se transmitirá su información a la CICAD y le enviará a usted un mensaje de confirmación a su dirección de correo electrónico.

La Sección “Mis Eventos” le mostrará una lista de los eventos en los cuales usted se ha registrado.

Si a la izquierda del evento aparece el símbolo , esto significa que el evento contiene una lista de documentos y pueden ser visualizados haciendo “clic” sobre este Símbolo.

Para visualizar un documento en particular, solo debe hacer “clic” sobre la descripción subrayada del documento.



La sección “Perfil de Usuario” muestra su información básica de registro que el Sistema utilizará para futuros Eventos a los cuales usted se registre.

Esta información básica solo se visualizará cuando usted accede al Sistema con una contraseña y NO con un Código de Evento.



La Sección “Cambiar Contraseña” le permitirá definir una contraseña con lo cual usted podrá personalizar y mantener la información de “Perfil de Usuario”. Esto le permite acceder en cualquier momento al Sistema ya sea para revisar los eventos en los cuales se ha registrado o para registrarse a un nuevo evento.

Si es primera vez que va a registrar una contraseña solo debe de escribir ésta en el área “Contraseña Nueva” y luego escríbala nuevamente en “Reescribir”, finalmente haga “clic” sobre el botón “Cambiar”.

Si anteriormente definió una contraseña y desea cambiarla, debe de escribir en “Contraseña Antigua” la contraseña que con la cual accedió al Sistema y en las áreas “Contraseña Nueva” y “Reescriba” la nueva contraseña que desea utilizar.

Cada vez que realice un cambio en la contraseña, el Sistema le enviará un mensaje a su dirección electrónica informándole del cambio.

Para salir del Sistema haga “clic” sobre el botón “Desconectar”.



