



Fecha: 4/1/07

**A:** Subsecretarios y Directores

**De:** Ricardo Domínguez

**Asunto:** Solicitud de Vacaciones

Aprovecho la oportunidad para desearles un prospero año 2007, mis mejores deseos para ustedes y sus familias.

Con el propósito de mantener una operación eficiente de la Secretaria General, se les recuerda que todo funcionario que desee salir de vacaciones debe solicitar la previa autorización del supervisor y elaborar el formato de Solicitud de Licencia –Application for Leave.

En días anteriores se presentaron casos donde funcionarios no cumplieron con este proceso. Como Subsecretarios y Directores agradeceré se aseguren que tanto ustedes como los funcionarios a su cargo sigan esta solicitud.

Agradezco su atención al respecto.