

**ACUERDOS BILATERALES/ BILATERAL AGREEMENT/
ACORDOS BILATERAIS/ACCORDS BILATERAUX**

Classification: 62-2023.

Entry Date: November, 2023.

Name of the agreement: Acuerdo de Cooperación entre la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos y el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú.

Subject: El objeto de este Acuerdo es establecer un marco regulatorio para la cesión de la administración del software que contiene la plataforma y contenidos del Mecanismo de Seguimiento e implementación del Compromiso de Lima (en adelante el Software) por parte del MRE a la SG/OEA.

Parties involved: GS / Perú.

Reference : Perú.

Signature Date: November 3, 2023

Start Date:

End Date:

Place of Signature: Washington D.C.

Unit in Charge: Secretaría de Cumbres de las Américas.

Person in Charge:

Clôture des procédures:

Notas adicionales/Additional notes/Notes supplémentaires/Notas adicionais:

**ACUERDO DE COOPERACIÓN
ENTRE
LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS
AMERICANOS
Y
EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DEL PERÚ**

LAS PARTES EN ESTE ACUERDO, la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (en adelante la "SG/OEA"), organización internacional de carácter público, con sede en 1889 F Street, N.W., Washington, D.C. 20006, representada por el Secretario General, señor Luis Almagro, y el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú (en adelante MRE), órgano gubernamental, con sede en Jirón Lampa 545, Cercado de Lima, Lima, representado por el Representante Permanente del Perú ante la OEA, Embajador Gustavo Adrianzén Olaya,

CONSIDERANDO:

Que el Grupo de Revisión de la Implementación de Cumbres (GRIC), es el órgano ejecutor principal del Proceso de Cumbres de las Américas y está compuesto por los funcionarios gubernamentales de los países del hemisferio, los cuales están representados en el GRIC a través de Coordinadores Nacionales designados por sus gobiernos;

Que durante la Segunda Cumbre de las Américas, celebrada en Santiago de Chile en 1998, los Jefes de Estado y de Gobierno de las Américas encargaron *"a la Secretaría de la OEA para que funcione como mecanismo de registro (memoria institucionalizada del proceso) y como apoyo técnico al GRIC"*;

Que durante la Tercera Cumbre de las Américas, celebrada en la Ciudad de Quebec en 2001, los Jefes de Estado y de Gobierno de las Américas reconocieron *"la función central que la OEA cumple en apoyo del proceso de la Cumbre de las Américas"*;

Que durante la Octava Cumbre de las Américas, celebrada en Lima el 13 y 14 de abril de 2018, los Jefes de Estado y de Gobierno de las Américas adoptaron por aclamación el Compromiso de Lima "Gobernabilidad democrática frente a la corrupción" (en adelante Compromiso de Lima);

Que conforme a los párrafos 56 y 57 del Compromiso de Lima, la Secretaría de Cumbres de la SG/OEA es la instancia encargada del seguimiento de la implementación de los mandatos e iniciativas derivados de la Octava Cumbre de las Américas y las Cumbres anteriores;

Que el 28 de noviembre de 2018, durante la Sexta Reunión Ordinaria del GRIC, los Estados aprobaron el Mecanismo de Seguimiento e Implementación del Compromiso de Lima (GRIC/O.6/doc.26/18 rev.1 corr.1), presentado por el Perú en su calidad de Presidente del Proceso de Cumbres y para dar seguimiento a la Octava Cumbre de las Américas, con los siguientes objetivos:

- *Registrar los avances de cada Estado participante de la Octava Cumbre de las Américas, así como de los organismos del Grupo de Trabajo Conjunto de Cumbres (GTCC), incluyendo la Organización de los Estados Americanos, respecto al cumplimiento de los acuerdos adoptados en el Compromiso de Lima "Gobernabilidad democrática frente a la corrupción".*
- *Promover el intercambio de buenas prácticas, capacidades técnicas y medidas orientadas a fortalecer la prevención y combate a la corrupción en el hemisferio.*
- *Identificar posibilidades y recursos de cooperación entre los Estados, y entre éstos y los organismos que conforman el GTCC, en materia de prevención y lucha contra la corrupción, además de crear sinergias con otros mecanismos e iniciativas internacionales y regionales de las que forman parte nuestros países;*

Que en el mes de enero de 2019 comenzó a operar el Mecanismo de Seguimiento e Implementación del Compromiso de Lima a través de tres fases:

- En la Fase 1, los Estados empezaron a registrar sus avances en el cumplimiento de los mandatos del Compromiso de Lima, a través del software que incluye la plataforma del Mecanismo de Seguimiento e Implementación del Compromiso de Lima desarrollado y administrado por el MRE. La información registrada es de acceso público en el portal electrónico de la Octava Cumbre de las Américas. El registro de avances se llevó a cabo de enero a abril de 2019, y recibe actualizaciones periódicas.
- En la Fase 2, la Secretaría de Cumbres de la SG/OEA consolidó a partir de mayo de 2019 un banco de buenas prácticas y capacidades regionales, así como solicitudes de asistencia técnica por parte de los Estados. Dicha herramienta es de acceso público en el portal electrónico de la Octava Cumbre de las Américas.
- En la Fase 3, se promueven iniciativas de cooperación entre los Estados y entre éstos y las organizaciones del Grupo de Trabajo Conjunto de Cumbres (GTCC). Esta fase se desarrolla a partir del segundo año de ejecución del Mecanismo de Seguimiento e Implementación del Compromiso de Lima.

Que el 10 de julio de 2020 el Gobierno de la República del Perú traspasó la Presidencia del Proceso de Cumbres de las Américas al Gobierno de los Estados Unidos de América, anfitrión de la Novena Cumbre de las Américas;

Que el MRE considera oportuno y necesario ceder la administración del software del Mecanismo de Seguimiento e Implementación del Compromiso de Lima a la SG/OEA, con el fin de asegurar la continuidad de la gestión de este mecanismo a cargo de una instancia idónea, que además de los recursos para gestionarla, dispone del soporte técnico y la estructura informática y tecnológica de la Organización de los Estados Americanos (OEA) para mantener, facilitar su acceso, así como optimizar su diseño e implementar las actualizaciones que requiera;

Que la SG/OEA es el órgano central y permanente de la OEA y tiene la facultad de establecer y fomentar relaciones de cooperación conforme con el artículo 112 (h) de la Carta de la OEA y con la Resolución de su Asamblea General AG/RES. 57 (I-O/71); y

Que el MRE en concordancia con lo dispuesto en la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, es un organismo del Poder Ejecutivo de la República del Perú que tiene como ámbito de competencia la Política Exterior, las Relaciones Internacionales y la Cooperación Internacional. Es responsable de participar en las negociaciones en el ámbito de su competencia,

HAN CONVENIDO en suscribir este Acuerdo:

ARTÍCULO I OBJETO

1.1. El objeto de este Acuerdo es establecer un marco regulatorio para la cesión de la administración del software que contiene la plataforma y contenidos del Mecanismo de Seguimiento e Implementación del Compromiso de Lima (en adelante el Software) por parte del MRE a la SG/OEA.

ARTÍCULO II DEFINICIONES

2.1. Para efectos del presente Acuerdo, el Anexo 1 contiene el glosario de términos del Software.

ARTÍCULO III CESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MECANISMO DE SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL COMPROMISO DE LIMA

3.1. El Software ha sido registrado como patrimonio del MRE, desde su publicación en producción como parte de los inventarios de activos intangibles del MRE actualizados al 31 de diciembre de 2019 y al 31 de diciembre de 2020.

3.2. Cuando se concreten todas las fases de implementación previstas en el Artículo IV, y para efectos de que la SG/OEA pueda dar cumplimiento al objeto del presente Acuerdo y a sus compromisos de administración del Software, el MRE otorgará a la SG/OEA acceso exclusivo e intransferible a la plataforma y contenidos del Mecanismo de Seguimiento e Implementación del Compromiso de Lima.

3.3. La cesión de la administración implica que la SG/OEA no podrá ceder a terceros los programas fuentes, ejecutables, manuales ni cualquier modificación o mejora realizada al Software sin consentimiento del MRE. Cualquier propiedad intelectual que, en su caso, se genere o desarrolle como consecuencia de la administración del Software, en virtud del presente Acuerdo, será propiedad de la SG/OEA y podrá ser proporcionada al MRE a través del acuerdo correspondiente cuyos términos negocien las Partes.

ARTÍCULO IV

COMPROMISOS DE LAS PARTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO

4.1. El MRE se compromete a:

- a. Ceder la gestión o administración del Software a la SG/OEA para que esta pueda hospedar, mantener y dar continuidad a la gestión de este mecanismo, así como facilitar el acceso a sus usuarios, optimizar su diseño e implementar las actualizaciones que requiera;
- b. Proveer asesoría técnica a la SG/OEA en aquellos asuntos que sean materia de este Acuerdo cuando le sea requerido;
- c. Entregar a la SG/OEA un Diagnóstico Técnico del estado actual del Software, así como los siguientes productos técnicos del "Sistema de Registro de Avances del Compromiso de Lima", que formarán parte anexa al presente acuerdo:

- i. Lista de requisitos,
- ii. Glosario de Términos,
- iii. Modelo de caso de uso,
- iv. Especificaciones de caso de uso,
- v. Modelo de procesos,
- vi. Trazabilidad de casos de usos y requisitos del sistema,
- vii. Modelo de clases,
- viii. Diagrama de secuencia,
- ix. Diagrama de actividades,
- x. Prototipo de interfaz de pantalla,
- xi. Diagrama de componentes,
- xii. Modelo de datos,
- xiii. Diccionario de datos,
- xiv. Diagrama de despliegue,
- xv. Manual de usuario,
- xvi. Manual de instalación y configuración,
- xvii. Manual de restauración y backups del sistema,
- xviii. Migración y carga inicial de datos;

- d. Otorgar a la SG/OEA el acceso a la plataforma y contenidos del Mecanismo de Seguimiento e Implementación del Compromiso de Lima bajo las condiciones y términos de la licencia de uso del artículo III de este Acuerdo.

4.2. La SG/OEA se compromete a:

- a. Una vez recibido el Diagnóstico Técnico (incluidos los archivos del código fuente y el generador/respaldo de la base de datos), y tomando en consideración sus posibilidades jurídicas, técnicas y financieras, la SG/OEA presentará al MRE un Plan de Implementación para hacer efectiva la transferencia de la administración del Software. El Plan de Implementación

deberá contener un cronograma de actividades y deberá ser acordado por ambas Partes;

b. Dar un tratamiento adecuado a los datos personales y/o sensibles que puedan hacer parte del contenido del Software de conformidad con lo establecido en las normas internacionales en la materia;

c. Dependiendo de su disponibilidad de recursos, realizar las mejoras al Software (a través de la posible contratación de un proveedor de servicios autorizado) en pro del desarrollo y avance del Mecanismo de Seguimiento e Implementación del Compromiso de Lima, incluyendo la posibilidad de modificar su código fuente, la que requerirá previa autorización por escrito del MRE;

d. No ceder a terceros los programas fuentes, ejecutables, manuales ni cualquier modificación o mejora realizada al Software, sin el consentimiento del MRE;

e. Proporcionar al MRE las mejoras que implementen al Software, así como la asistencia técnica respectiva en dichas mejoras, de conformidad con el artículo III.3.

f. Actualizar a los Estados miembros de la OEA en el uso de la plataforma del Mecanismo de Seguimiento e Implementación del Compromiso de Lima, de conformidad con este Acuerdo.

4.3. Las Partes elaborarán y dejarán constancia del acceso en un Acta de Entrega, la cual incluirá un detalle de los componentes tecnológicos que el MRE entrega bajo licencia a la SG/OEA.

4.4. En caso de ser necesario, las Partes harán consultas recíprocas y/o suscribirán acuerdos de cooperación suplementarios al presente Acuerdo, para efectos de dar soluciones efectivas a eventualidades jurídicas, técnicas y/o financieras que puedan surgir durante la vigencia de este Acuerdo.

4.5. Las Partes se comprometen a intercambiar los documentos e información necesaria para el cabal cumplimiento del presente Acuerdo, estando conforme al interés de ambas Partes y a los recursos financieros disponibles. El intercambio de información y documentos se encontrará sujeto a las restricciones de confidencialidad de las Partes.

ARTÍCULO V COORDINACIÓN Y NOTIFICACIONES

5.1. Con la finalidad de realizar la implementación y el seguimiento de la ejecución del presente Acuerdo, las Partes convienen en designar puntos técnicos de enlace.

5.2. La dependencia responsable dentro de la SG/OEA de coordinar las actividades de la SG/OEA según este Acuerdo es la Secretaría de Cumbres de las Américas

y su Coordinadora es la señora Maria Celina Conte, Directora de la Secretaría de Cumbres de las Américas. Las notificaciones y comunicaciones deberán ser dirigidas a dicha coordinación al siguiente correo electrónico: summit-info@oas.org.

5.3. La dependencia responsable de coordinar las actividades que se desarrollen en la ejecución del presente Acuerdo dentro del MRE será la Dirección General para Asuntos Multilaterales y Globales. Las notificaciones y comunicaciones deberán ser dirigidas al Director General vía correo electrónico institucional.

5.4. Cualquiera de las Partes podrá modificar la dependencia responsable, el Coordinador designado, o correo electrónico, notificando por escrito a la otra Parte.

ARTÍCULO VI DISPOSICIÓN FINANCIERA

6.1. Para la cesión de la administración del software del Mecanismo de Seguimiento e Implementación del Compromiso de Lima, este Acuerdo por sí solo no implica obligaciones de carácter financiero para las Partes.

6.2. Las acciones de implementación y administración objeto de este Acuerdo estarán sujetas a las autorizaciones y disponibilidad de recursos de la Parte responsable de ejecutarla.

ARTÍCULO VII SOLUCIÓN DE DIFERENCIAS

7.1. Cualquier diferencia que surja con motivo de la aplicación o interpretación de este Acuerdo deberá resolverse mediante negociación de mutuo acuerdo y de forma directa entre las Partes.

ARTÍCULO VIII PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

8.1. Ninguna de las disposiciones del presente Acuerdo constituye una renuncia expresa o tácita a los privilegios e inmunidades de que goza la OEA, la SG/OEA, sus órganos, su personal y sus bienes y haberes, establecidos en los artículos 133, 134 y 136 de la Carta de la Organización de los Estados Americanos, cuyo instrumento de ratificación fue depositado por el Gobierno de la República del Perú el 12 de febrero de 1954; en el Acuerdo sobre Privilegios e Inmunidades de la Organización de los Estados Americanos abierto a la firma el 15 de mayo de 1949, cuyo instrumento de ratificación fue depositado por el Gobierno de la República del Perú el 20 de diciembre de 1960; en el Acuerdo entre el Gobierno de la República Peruana y la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos sobre el Funcionamiento, en Lima, de la Oficina de la Unión Panamericana en el Perú, suscrito el 7 de diciembre de 1964; en los demás acuerdos y las leyes sobre la materia; y en los principios y demás normas aplicables del derecho internacional.

ARTÍCULO IX DISPOSICIONES GENERALES

9.1. Las Partes se comprometen a observar los más altos estándares éticos y de transparencia administrativa en todas las acciones y actividades vinculadas a este Acuerdo. Asimismo, la SG/OEA, en la medida que sea aplicable y sin perjuicio de sus privilegios e inmunidades, y el MRE se comprometen a cumplir lo dispuesto en la Convención Interamericana contra la Corrupción y en las normas aplicables en la sede de la SG/OEA en donde se ejecute el Mecanismo de Seguimiento e Implementación del Compromiso de Lima. El incumplimiento de esta disposición constituirá causal suficiente para la terminación anticipada de este Acuerdo, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 9.4.

9.2 Las modificaciones a este Acuerdo sólo podrán hacerse de común acuerdo expresado por escrito por los representantes de las Partes debidamente autorizados. Los instrumentos en los que consten las modificaciones se agregarán como anexos a este Acuerdo y pasarán a formar parte del mismo.

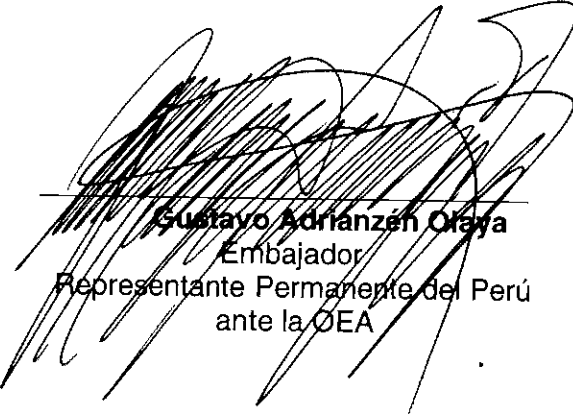
9.3. Este Acuerdo surtirá efectos a partir de su firma por los representantes autorizados de las Partes, y permanecerá surtiendo efectos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.4.

9.4 Este Acuerdo podrá terminarse de mutuo consentimiento o podrá darse por terminado por cualquiera de las Partes mediante notificación escrita a la otra con una antelación no menor a los treinta días. En caso de efectuarse una terminación en este sentido, las Partes adoptarán de buena fe y de común acuerdo las medidas necesarias para evitar la generación de perjuicios en su contra.

9.5. La vigencia de los artículos VII, VIII y IX sobrevivirá la expiración o la terminación de este Acuerdo.

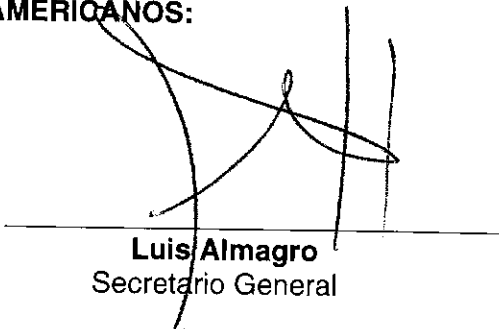
EN FE DE LO CUAL, los infrascritos firman el presente Acuerdo en dos ejemplares de un mismo tenor, en la ciudad de Washington, D.C., Estados Unidos de América el 10/3/2023

**POR EL MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES DEL PERÚ:**



Gustavo Adrianzen Olaya
Embajador
Representante Permanente del Perú
ante la OEA

**POR LA SECRETARÍA GENERAL DE
LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS
AMERICANOS:**



Luis Almagro
Secretario General

**ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA
ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS Y EL MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES DEL PERÚ**

ANEXO

- i. Lista de requisitos,
- ii. Glosario de Términos,
- iii. Modelo de caso de uso,
- iv. Especificaciones de caso de uso,
- v. Modelo de procesos,
- vi. Trazabilidad de casos de usos y requisitos del sistema,
- vii. Modelo de clases,
- viii. Diagrama de secuencia,
- ix. Diagrama de actividades,
- x. Prototipo de interfaz de pantalla,
- xi. Diagrama de componentes,
- xii. Modelo de datos,
- xiii. Diccionario de datos,
- xiv. Diagrama de despliegue,
- xv. Manual de usuario,
- xvi. Manual de instalación y configuración,
- xvii. Manual de restauración y backups del sistema,
- xviii. Migración y carga inicial de datos;



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Sistema de Registro de Avances del Compromiso de Lima “Gobernabilidad Democrática frente a la Corrupción”

LISTA DE REQUISITOS



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

De acuerdo a la reunión realizada con el área usuario y tras describir el proceso de lo que se pretende desarrollar para registrar los avances del compromiso de Lima, se detalla la siguiente lista de requisitos:

1. Registro del Avance del Compromiso de Lima

El sistema debe registrar los avances de cada compromiso según el estado o institución, respondiendo a unas preguntas que están establecidas. Cada compromiso está relacionado con unos indicadores y referencias. A la vez el sistema puede adjuntar algunos archivos digitales adicionales que fortalecerá a la pregunta respondida. Tendrá además la opción de registrar en otro idioma, según seleccione el usuario responsable que ingrese al sistema.

2. Consulta de Avances del Compromiso de Lima para usuario externo

El sistema debe mostrar el seguimiento de los avances de cada compromiso de Lima, según sea el estado correspondiente. A la vez se podrá seleccionar el tipo de idioma establecido por el área usuaria.

Mostrará en un interfaz el avance de cada pregunta o descargando a través de un archivo digital con formato pdf.

3. Mantenimiento de Tabla de datos

3.1 Registro de Compromiso.

El sistema debe registra el compromiso establecido en la cumbre de las américa, según la sección seleccionada. Cada sección contiene una serie de compromisos. Además el nombre será guardado con otro idioma establecido por el área usuaria.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

3.2 Registro de Sección.

El sistema debe registrar la sección. Luego cada compromiso estará identificada por una sección. Además el nombre será guardado con otro idioma establecido por el área usuaria.

3.3 Registro de Pregunta.

El sistema debe registrar las preguntas que será respondida para cada compromiso. Además el nombre será guardado con otro idioma establecido por el área usuaria.

3.4 Registro de Indicador.

El sistema debe registrar los indicadores que tiene cada compromiso. Además el nombre será guardado con otro idioma establecido por el área usuaria.

3.5 Registro de Referencia.

El sistema debe registrar las referencias de tiene cada compromiso. Además el nombre será guardado con otro idioma establecido por el área usuaria.

3.6 Registro de Usuario.

El sistema debe registrar a los usuarios que ingresarán al sistema del compromiso de Lima. Dicho usuario estará identificado por un perfil y tipo de usuario interno o externo.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

**Sistema de registro de avances del Compromiso de Lima
“Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción” del
Ministerio de Relaciones Exteriores**

Glosario de términos

HISTORIAL DE LAS REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/09/2018	1.0	Glosario de términos	Martin Saavedra

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO	3
GLOSARIO DE TERMINOS.....	3

SISTEMA DE REGISTRO DE AVANCES DEL COMPROMISO DE LIMA "GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN" DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

1. OBJETIVO

El Sistema de Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción de Lima tiene como Objetivo principal registrar los avances de cada Estado participante de la VIII Cumbre De Las Américas, de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos, así como de los organismos del Grupo de Trabajo Conjunto de Cumbres (GTCC), sobre el cumplimiento de los acuerdos adoptados en el Compromiso de Lima "Gobernabilidad democrática frente a la corrupción".

2. GLOSARIO DE TERMINOS

SiteKey, usuario secreto para utilizar el recaptcha en la consulta de compromisos

SecretKey, clave para utilizar el recaptcha en la consulta de compromisos

Sites, genrador de idioma español para el recaptcha

Sitin, genrador de idioma ingles para el recaptcha

Sitpo, genrador de idioma portugues para el recaptcha

Sitfr, genrador de idioma frances para el recaptcha

Framework, entorno de trabajo o marco de trabajo es un conjunto estandarizado de conceptos, prácticas y criterios para enfocar un tipo de problemática particular que sirve como referencia, para enfrentar y resolver nuevos problemas de índole similar.

Arquitectura en capas, es un modelo de desarrollo software en el que el objetivo primordial es la separación (desacoplamiento) de las partes que componen un sistema software o también una arquitectura cliente-servidor: **lógica** de negocios, **capa** de presentación y **capa** de datos.

Capa de Presentación, Referente a la interacción entre el usuario y el software.

Capa de Datos, es una capa de un programa informático que proporciona acceso simplificado a los datos almacenados en el almacenamiento persistente de algún tipo, tal como una entidad-relación de base de datos.

Capa Lógica, es la parte de un sistema que se encarga de codificar las reglas de **negocio** del mundo real que determinan cómo la información puede ser creada, mostrada y cambiada.

Aplicación web, se denomina a aquellas herramientas que los usuarios pueden utilizar accediendo a un servidor **web** a través de **internet** o de una intranet mediante un navegador.

Compromiso: Cada uno de los 57 párrafos que están incluidos en el documento Compromiso de Lima "Gobernabilidad democrática frente a la corrupción".

Indicadores, formulados para orientar el registro de avances de cada compromiso por parte de los estados e instituciones del GTCC.

Referencias, Artículos de la convención Interamericana contra la corrupción y de la Convención de Naciones Unidas contra la corrupción que se relacionan a los párrafos del compromiso de Lima.

Buenas Prácticas, es aquella que emerge en respuesta a una situación que sea necesario modificar o mejorar, sea innovadora (entendiendo que la innovación no sólo implica una nueva acción, sino que puede ser un modo diferente y creativo de realizar prácticas tradicionales o de reorganizarlas); y que, de ser el caso, considere elementos de evaluación de resultados, retroalimentación de las acciones y de reorganización

Oferta de Cooperación, iniciativas de asistencia técnica que podría proporcionar las instituciones del GTCC.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Sistema registro de avance del Compromiso de Lima “Gobernabilidad democrática frente a la corrupción”

Modelo de Caso de Uso

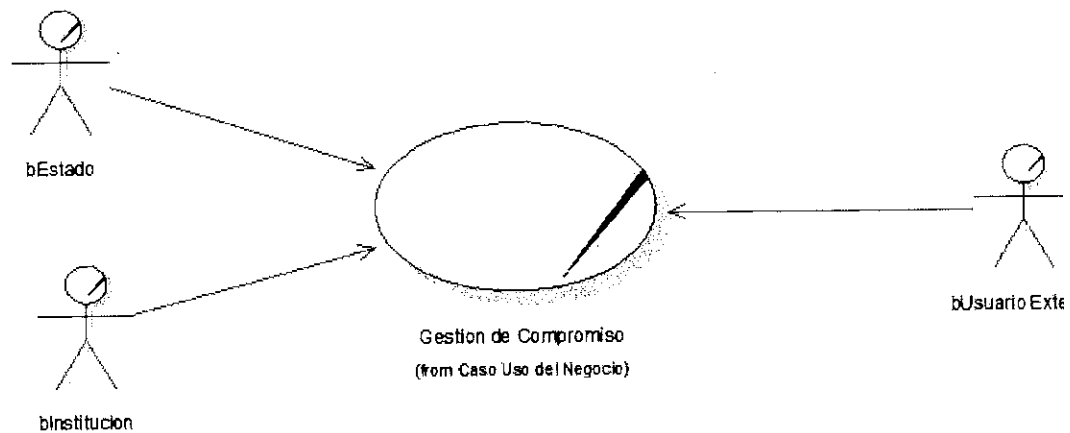


PERÚ

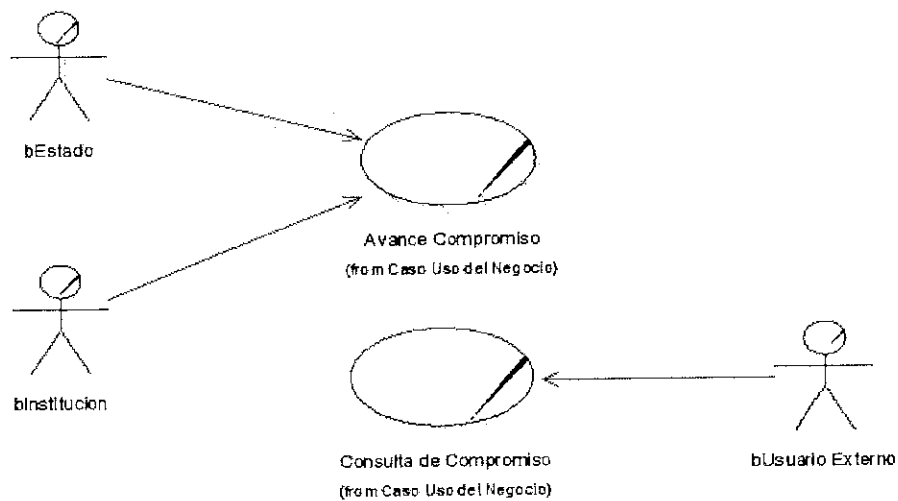
Ministerio de
Relaciones Exteriores

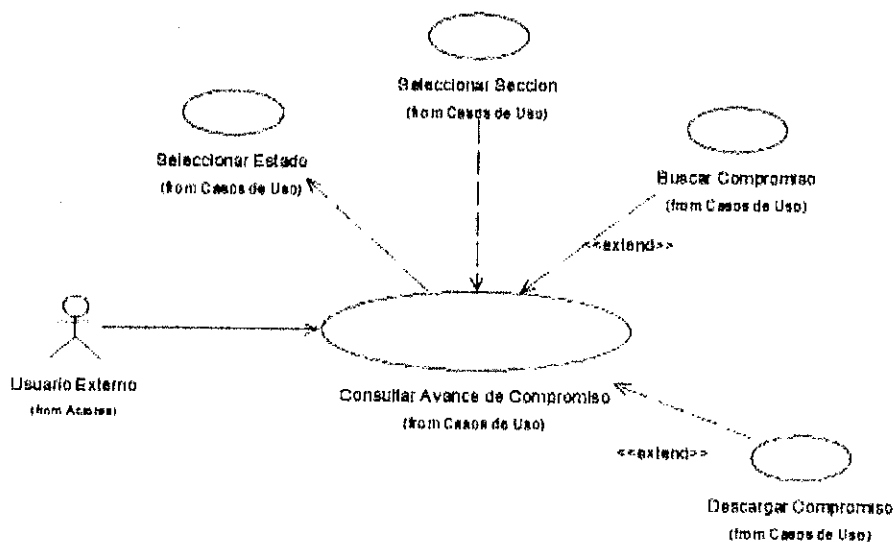
1. CASO DE USO DEL NEGOCIO

CUN: GESTION DE COMPROMISO



CUN: AVANCE DE COMPROMISO





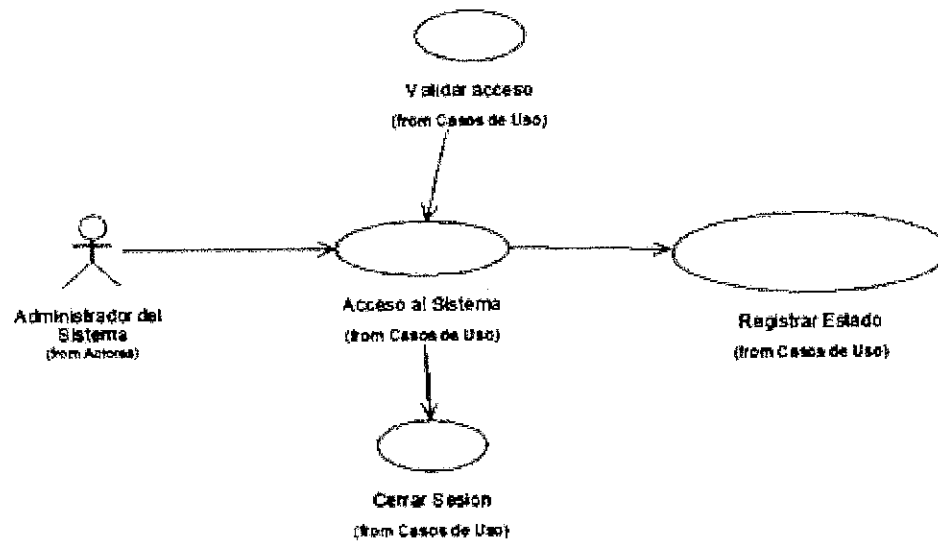


PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

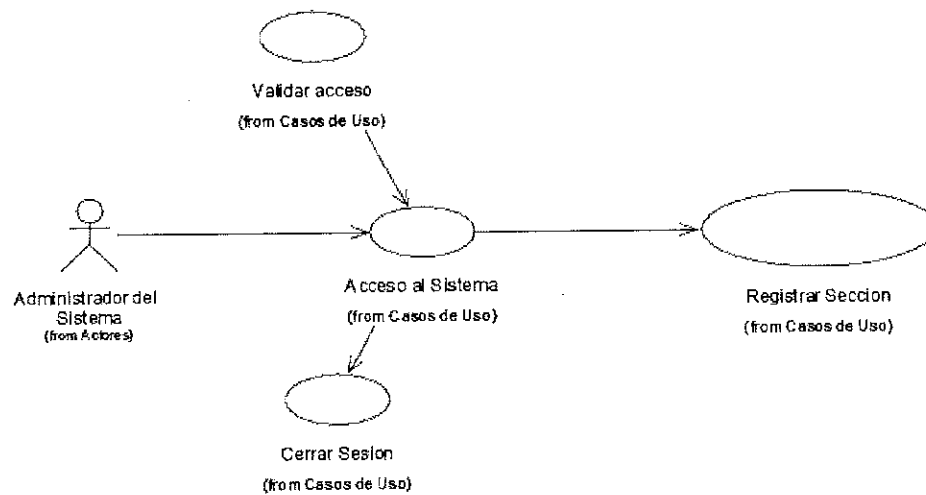
2.3. REGISTRO DE ESTADO O INSTITUCION

ESTADO



2.4. REGISTRO DE SECCION

SECCION



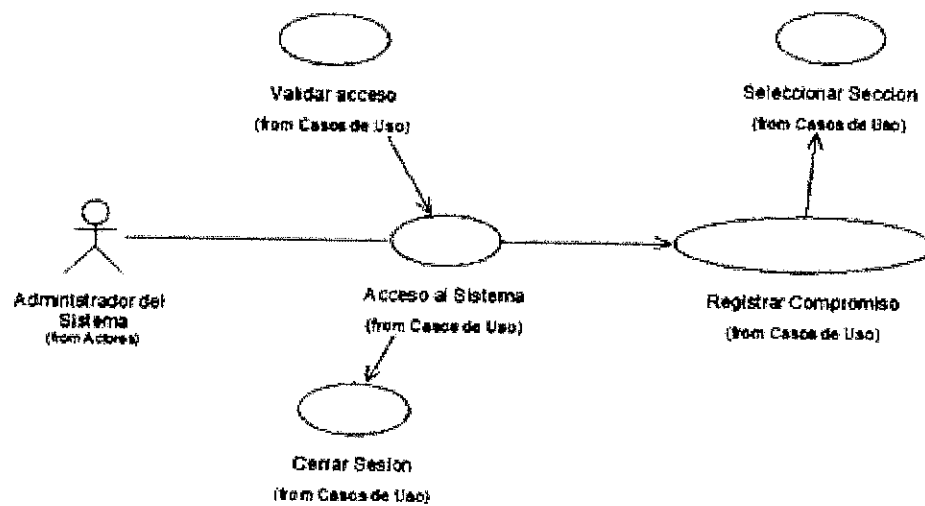


PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

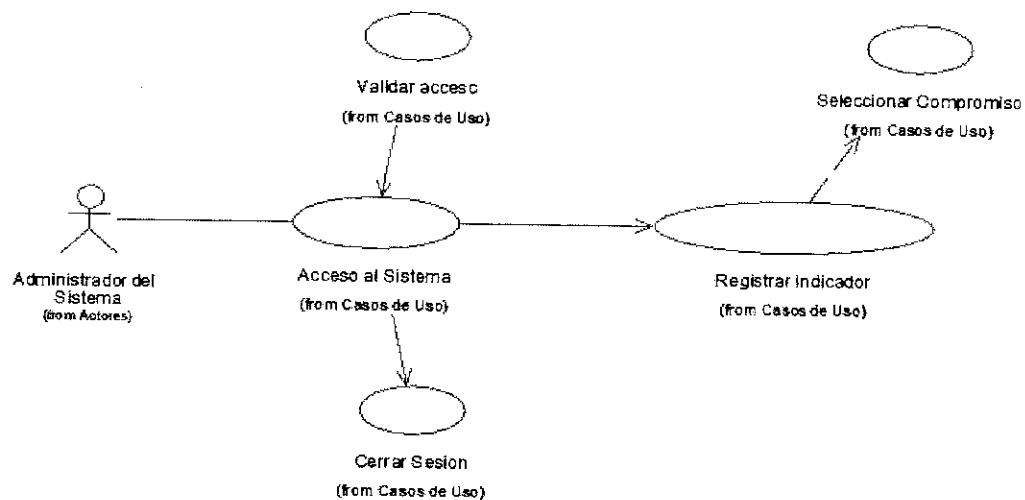
2.5. REGISTRO DE COMPROMISO

COMPROMISO



2.6. REGISTRO DE INDICADOR

INDICADOR



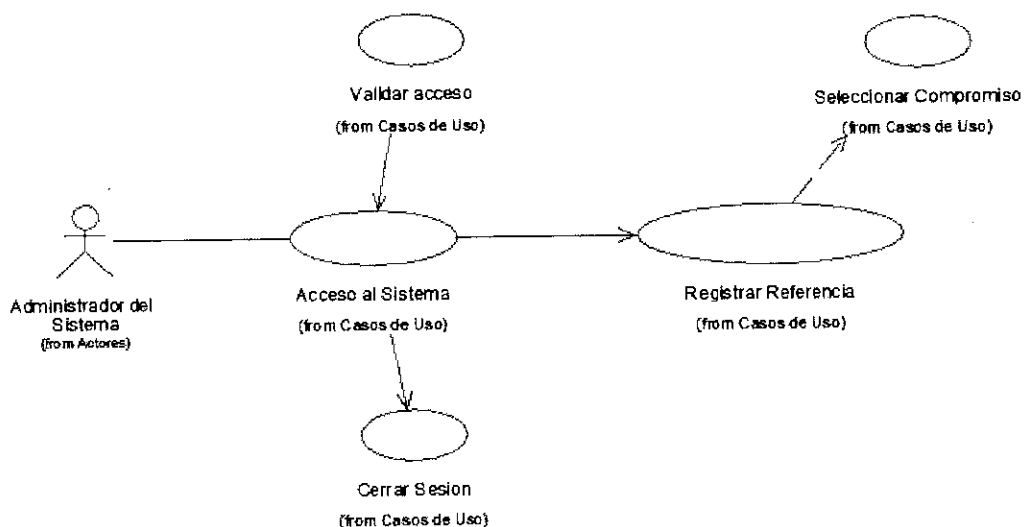


PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

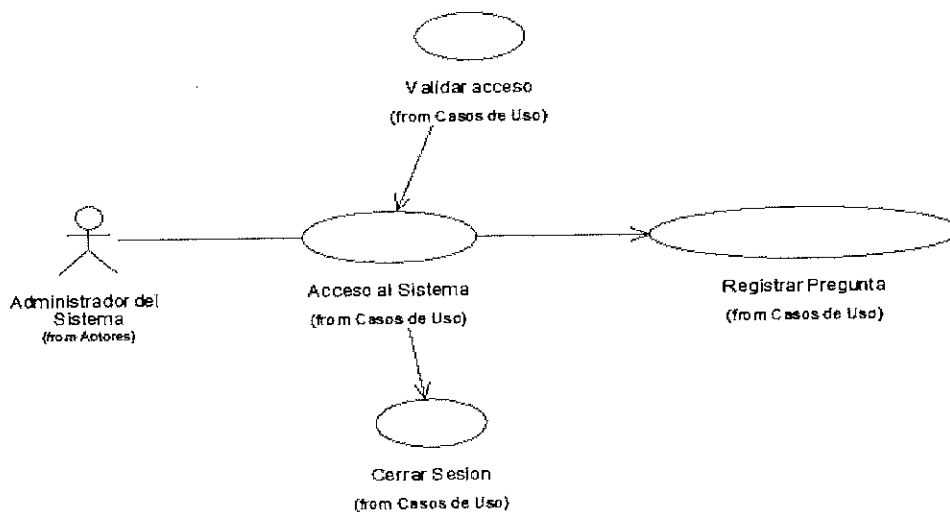
2.7. REGISTRO DE REFERENCIA

REFERENCIA



2.8. REGISTRO DE PREGUNTA

PREGUNTA

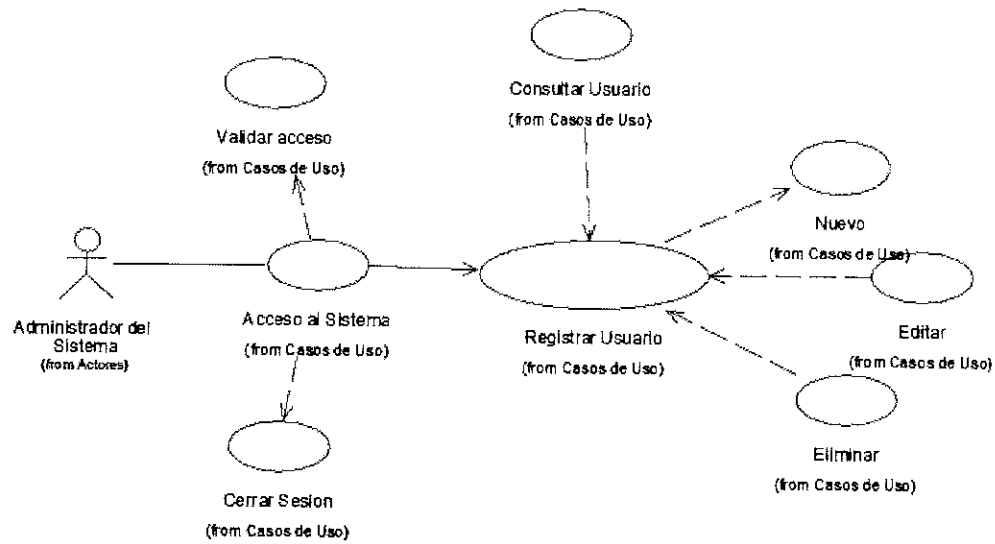




PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

2.9. REGISTRO DE USUARIO



C

C

C

**Sistema registro de avance del Compromiso de Lima
“Gobernabilidad democrática frente a la corrupción” del
Ministerio de Relaciones Exteriores**

Especificaciones de Casos de Uso



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

HISTORIAL DE REVISIÓN

20/09/2018	1.0	Desarrollo de los Diagramas de casos de Uso	Martin Saavedra



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

INDICE

1	INTRODUCCIÓN	4
2	DIAGRAMA DE CASOS DE USO	5
2.1	Diagrama de Actores	5
2.2	Diagrama de Casos de Uso	6
2.2.1	Registrar Avance de Compromiso	6
2.2.2	Consultar Avance de Compromiso	9
2.2.3	Registrar Estado	12
2.2.4	Registrar Sección	13
2.2.5	Registrar Compromiso	15
2.2.6	Registrar Indicador	17
2.2.7	Registrar Referencia	19
2.2.8	Registrar Pregunta	21



PERU

Ministerio de
Relaciones Exteriores

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento nos permite visualizar los diagramas de Casos de Uso para el desarrollo del sistema Registro de Avance del Compromiso de Lima "Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción".

Para la diagramación de los Casos de Uso y todos los entregables que están relacionados con el Unified Modeling Language (UML), que es un estándar para el modelado con UML.

Adicionalmente, seguiremos con las mejores prácticas de la metodología RUP, tanto en la ejecución de las disciplinas y fases.

2 DIAGRAMA DE CASOS DE USO

Los diagramas de Casos de Usos del Sistema están alineados la Estándar UML

2.1 Diagrama de Actores

ACTORES



Administrador del
Sistema



Estado



Usuario Externo



Institucion

Actor	Descripción
Administrador del Sistema	Persona encargada del ingreso de datos al Sistema.
Usuario Estado	Representante del estado que tiene privilegio de registrar el avance del compromiso en el Sistema.
Usuario Institución	Representante de la institución que tiene privilegio de registrar el avance del compromiso en el Sistema.
Usuario externo	Persona que tiene el privilegio de visualizar toda la información registrada en el Sistema para la realización de consulta y búsquedas

Nuevo Registro

MINISTERIO DE COMERCIO[illegible]

c) Especificaciones de caso de Uso

ID	1001
Nombre	1001 Registrar Avance de Compromiso
Descripción	Este Caso de Uso (CUS) permite registrar el avance del compromiso de cada estado, permitiendo además agregar información adicional mediante archivos digitales.
Actores	Usuario de Estado y/o Institución
Pre Condiciones	- El personal del estado, debe estar registrado en el sistema para registrar sus avances. - Lista de Compromisos. - Lista de indicador relacionado al compromiso. - Lista de referencia relacionado al compromiso. - Lista de preguntas relacionado al compromiso.
Flujo Normal de Eventos	1. Para registrar un nuevo avance, el personal del estado, primero debe seleccionar el compromiso adecuado y pulsar el botón "Registro de



PERÚ

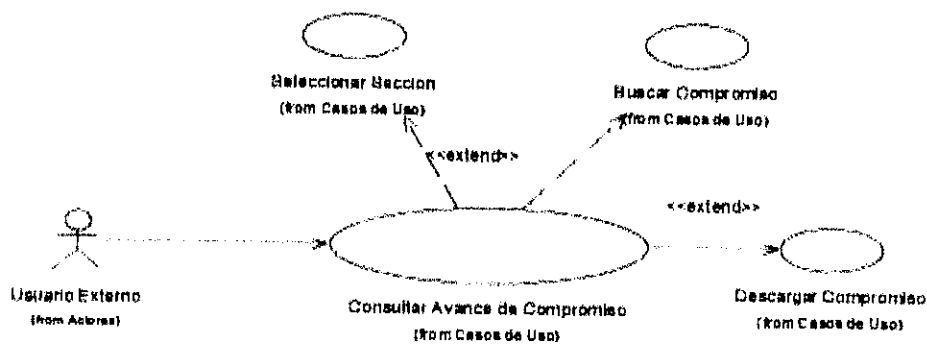
Ministerio de
Relaciones Exteriores

	Compromiso" en la columna de la tabla. Luego mostrará casillero de respuesta organizado para cada pregunta. 2. El personal del estado debe registrar el resumen de la pregunta. 3. El personal del estado debe registrar el desarrollo de la respuesta. 4. El personal del estado tiene la opción de adjuntar un archivo digital. 5. El personal del estado debe registrar la fecha del avance del compromiso. 6. El personal del estado tiene la opción de consultar los indicadores del compromiso seleccionado. 7. El personal del estado tiene la opción de consultar las referencias del compromiso seleccionado. 8. Para guardar los datos, pulsará botón "Guarda" de lo contrario pulsar botón "Cancelar" sino desea registrar el avance. 9. El personal del estado tiene la opción de descargar el avance del compromiso seleccionado en un archivo digital.
Flujos Alternativos	1. Datos del Usuario Si el personal del estado no registra bien sus datos de acceso, el sistema mostrará el mensaje de no valido. 2. No hay registro Caso que no desee registrar, el personal del estado cierra la opción de nuevo registro en el botón cerrar o cancelar.
Puntos de extensión	No Aplica
Post Condiciones	Los datos del personal del estado queda registrado en el sistema y podrá seguir registrando avance de compromiso.

2.2.2 Consultar Avance de Compromiso

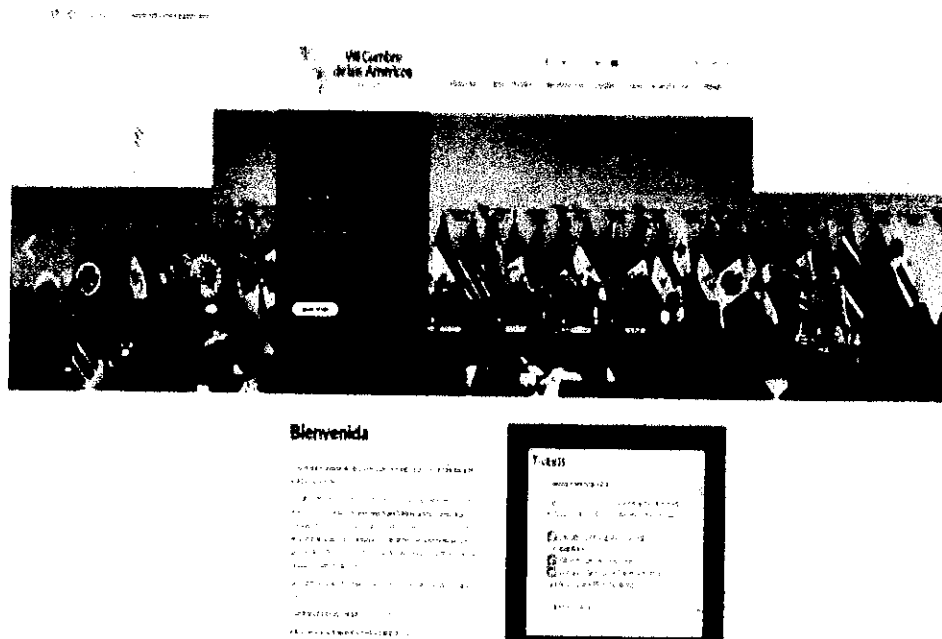
a) Caso de Uso

CONSULTAR AVANCE DE COMPROMISO



b) Prototipo

Página de Enlace





PERU

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Página de Consulta Avance de compromiso por Estado

Inicio

Categoría de Documento

País / Institución Brasil

Sección A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

Compromiso 1

ID	Descripción del Compromiso	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador
1	Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción y combate de la corrupción en el legislativo, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.				
2	Fortalecer la autonomía e independencia judicial, asegurando los estándares internacionales y universales aplicables a la magistratura, con el objeto de promover el respeto al Estado de Derecho y al acceso a la justicia, así como promover e impulsar prácticas de integridad y transparencia en el sistema judicial.				
3	Promover una interacción horizontal para articular los esfuerzos de las organizaciones regionales e internacionales, comprometidas en el marco de la Agenda Interamericana de Educación, con enfoque en educación cívica, dirigida por la Organización de los Estados Americanos (OEA), a través de la Comisión Interamericana de Educación (CIE), con el apoyo del Grupo de Trabajo Conjunto de Curitiba (GTCC) y sus miembros a la diversidad regional.				
4	Desarrollar una cultura de integridad, participación ciudadana y prevención de la corrupción para el fortalecimiento de los valores democráticos y el acceso a la justicia, desde la primera infancia a la edad adulta, a través de programas de alfabetización y capacitación en habilidades básicas de las escuelas, así como programas de educación cívica.				

c) Especificación de Caso de Uso

ID	2001
Nombre	2001 Consultar avance de compromiso
Descripción	Este Caso de Uso (CUS) permite consultar el avance del compromiso de cada estado, permitiendo además descargar información de los archivos digitales anexados al compromiso.
Actores	Usuario externo
Pre Condiciones	- Enlace del aplicativo compromiso a través de la página de la VIII Cumbre de las Américas. - Lista de sección del compromiso. - Lista de compromiso. - Indicador relacionado al compromiso. - Referencias relacionado al compromiso. - Preguntas relacionado al compromiso.
Flujo Normal de	Para consultar el avance del compromiso, el usuario



Eventos	externo, debe aplicar el criterio de búsqueda por selección o consulta individual. 1. Primero debe seleccionar el estado o institución de forma obligatoria. 2. Tiene opción de seleccionar el compromiso adecuado y pulsar el botón "Buscar". Mostrará punto 4. 3. Tiene opción de ingresar por el número del compromiso y pulsar el botón "Buscar". Mostrará punto 4. 4. Los compromisos se mostrarán en una tabla y de forma paginada. 5. El usuario externo tiene la opción de descargar el avance de los compromisos de cada estado seleccionado en un archivo digital. Pulsará el botón "Resumen y Desarrollo". 6. El usuario externo tiene la opción de descargar el avance de los compromisos de cada estado seleccionado en un archivo digital. Pulsará el botón "Solo Resumen". 7. El personal del estado debe registrar la fecha del avance del compromiso. 8. El usuario externo tiene la opción de consultar los indicadores del compromiso seleccionado. 9. El usuario externo tiene la opción de consultar las referencias del compromiso seleccionado. 10. El usuario externo tiene la opción de mostrar el avance del compromiso por pantalla. 11. El usuario externo tiene la opción de descargar el avance del compromiso seleccionado en un archivo digital.
Flujos Alternativos	No Aplica
Puntos de extensión	No Aplica
Post Condiciones	No Aplica



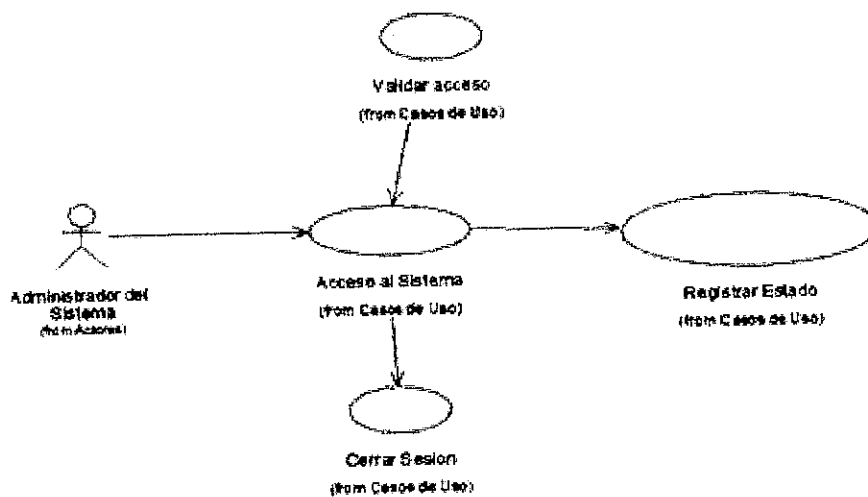
PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

2.2.3 Registrar Estado

a) Caso de Uso

ESTADO



b) Prototipo

Lista de Sección

Nuevo		Actualizar	
NOMBRE DEL ESTADO O INSTITUCIÓN			
PAIS			
CIUDAD			
COLOMBIA			
GUAYANA			

Nuevo/Edita Estado o Institución

REGISTRAR ESTADO

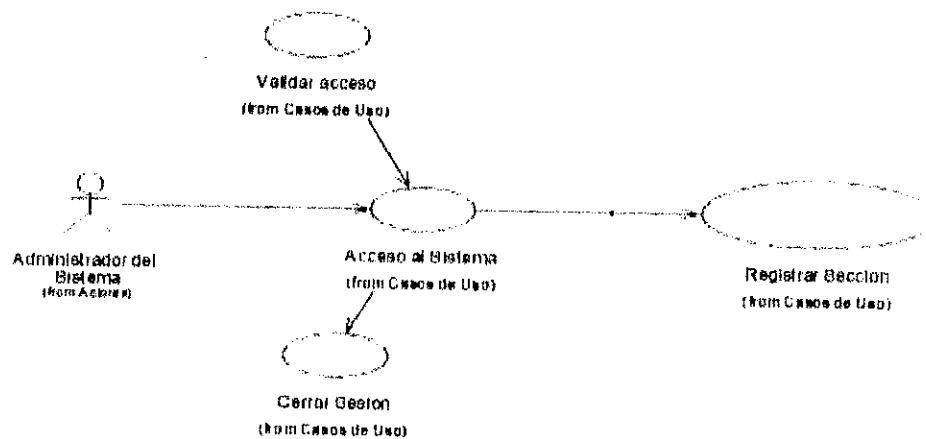
Descripción

c) Especificación de Caso de Uso

ID	3001
Nombre	3001 Registrar Estado
Descripción	Este Caso de Uso (CUS) permite registrar el Estado del Compromiso.
Actores	Administrador del Sistema
Pre Condiciones	El administrador del Sistema debe haber ingresado, con su usuario y su contraseña para poder realizar el registro.
Flujo Normal de Eventos	1. Para el Caso de Registro de Estado: Se ejecuta el CUS 9001: <i>Registrar Estado</i> .
Flujos Alternativos	No Aplica
Puntos de extensión	No Aplica
Post Condiciones	No Aplica

2.2.4 Registrar Sección

a) Caso de Uso





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

b) Prototipo

Lista de Sección

Nuevo

Sección	Activo	Eliminar
A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA	☒	☐
B. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DENUNCIANTES Y DERECHOS HUMANOS	☒	☐
C. FINANCIAMIENTO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y CAMPAÑAS ELECTORALES	☒	☐

Nuevo/Edita Sección

REGISTRAR SECCIÓN

Descripción: C. FINANCIAMIENTO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y CAMPAÑAS ELECTORALES

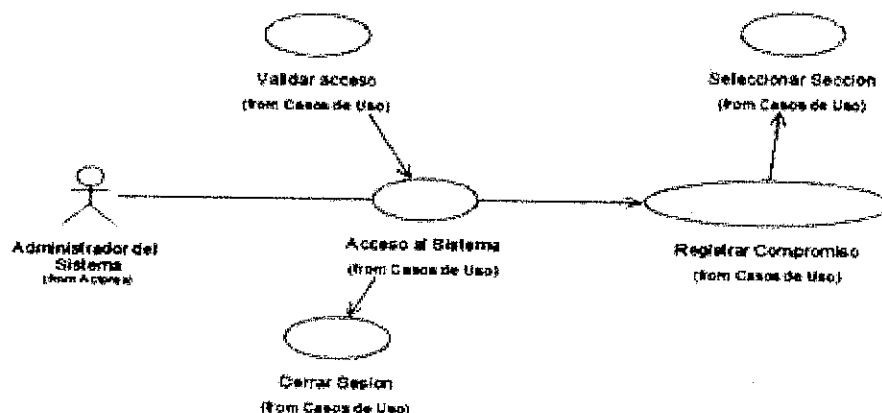
c) Especificación de Caso de Uso

ID	5001
Nombre	5001 Registrar Sección
Descripción	Este Caso de Uso (CUS) permite registrar la Sección del Compromiso de Lima.
Actores	Administrador del Sistema
Pre Condiciones	El administrador del sistema debe haber ingresado, con su usuario y su contraseña para poder realizar los registros.
Flujo Normal de Eventos	2. Para el Caso de Registro de Sección: Se ejecuta el CUS 5001: <i>Registrar Sección</i> .
Flujos Alternativos	No Aplica
Puntos de extensión	No Aplica
Post Condiciones	No Aplica

2.2.5 Registrar Compromiso

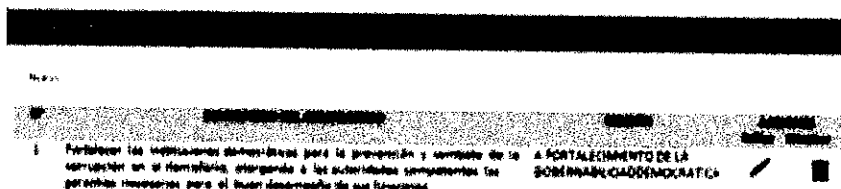
a) Caso de Uso

COMPROMISO



b) Prototipo

Lista de Compromiso



Nuevo/Editar Compromiso

REGISTRAR COMPROMISO

Capítulo:	A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA
Número:	21
Descripción:	Fortalecer la autonomía e independencia judicial siguiendo los estándares internacionales y universales aplicables en la materia, con el objeto de promover el respeto al Estado de Derecho y el acceso a la justicia, así como promover e impulsar políticas de integridad y transparencia en el Sistema judicial.
	Guardar Cancelar

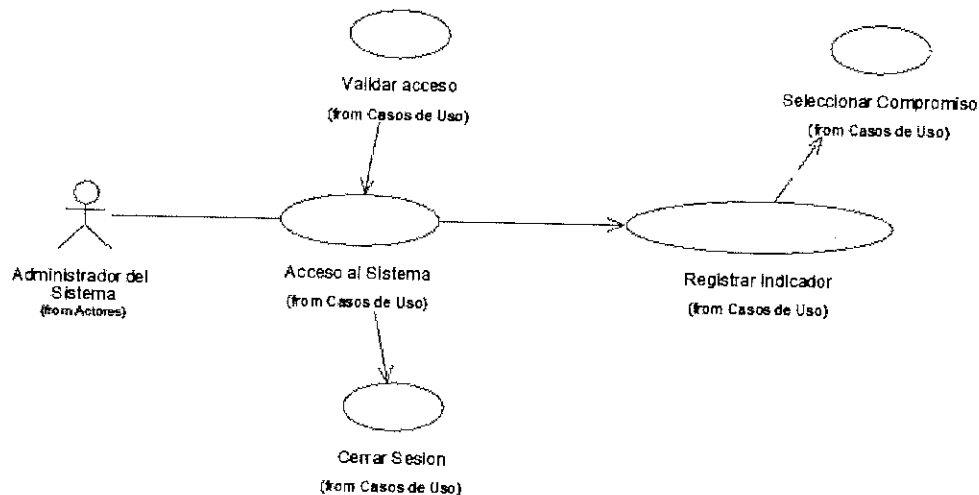
**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**c) Especificación de Caso de Uso**

ID	6001
Nombre	6001 Registrar Compromiso.
Descripción	Este Caso de Uso (CUS) permite registrar el Compromiso del Compromiso de Lima. Este Caso de Uso es la generalización del siguiente Caso de Uso: 5001: Registrar Sección
Actores	Administrador del Sistema
Pre Condiciones	El administrador del sistema debe haber ingresado, con su usuario y su contraseña para poder realizar los registros. La sección ya debe estar cargado.
Flujo Normal de Eventos	1. Para el Caso de Registro de Compromiso: Se ejecuta el CUS 5001: Registrar Sección 2. Para el Caso de Registro del Compromiso: Se ejecuta el CUS 60011: Registrar Compromiso.
Flujos Alternativos	No Aplica
Puntos de extensión	No Aplica
Post Condiciones	No Aplica

2.2.6 Registrar Indicador

a) Caso de Uso

INDICADOR



b) Prototipo

Lista de Indicadores



Nuevo

#	DESCRIPCION DEL COMPROMISO	SECCIÓN	ACCIONES	
			VER	ACTUALIZAR
1	Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones	A.FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA		



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Nuevo/Edita Indicador

REGISTRAR REFERENCIAS

Compromiso **Compromiso 1**

Registrar los compromisos asumidos por la institución y sus unidades de la institución, respecto a las autoridades competentes de gestión nacional para el buen desarrollo de sus funciones.

Estado

Existen planes o estrategias adoptados por el Gobierno para otorgar a las instituciones y autoridades encargadas de la prevención y combate a la corrupción las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Secretaría General de la OEA

No Aplica

Secretaría General de la OEA

No Aplica

Guardar Cancelar

c) Especificación de Caso de Uso

ID	8001
Nombre	8001 Registrar Indicador.
Descripción	Este Caso de Uso (CUS) permite registrar indicador por cada compromiso, del Compromiso de Lima.
Actores	Administrador del Sistema
Pre Condiciones	El administrador del sistema debe haber ingresado, con su usuario y su contraseña para poder realizar los registros.
Flujo Normal de Eventos	1. Para el Caso de Registro de Indicador: Se ejecuta el CUS 6001: Registrar Compromiso 2. Para el Caso de Registro de Indicador: Se ejecuta el CUS 8001: Registrar Indicador
Flujos Alternativos	No Aplica
Puntos de extensión	No Aplica
Post Condiciones	No Aplica



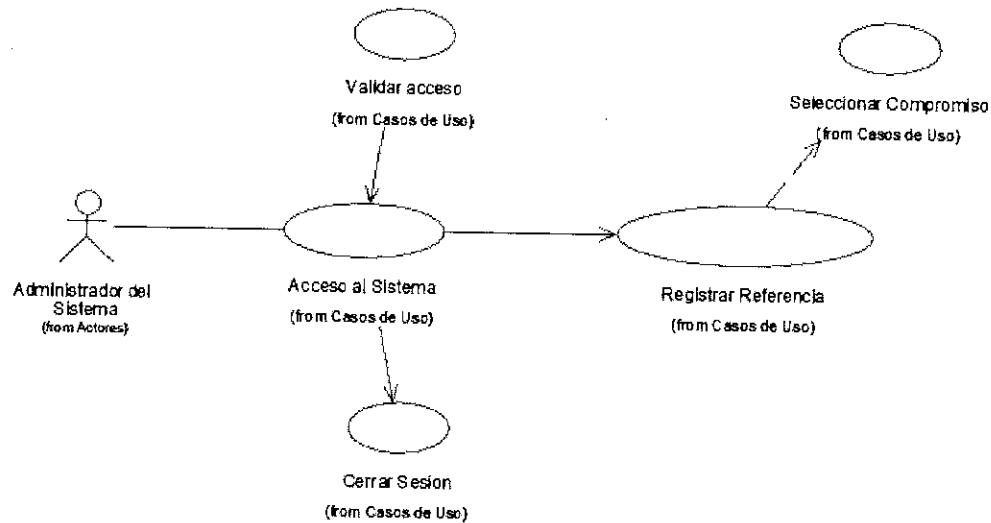
PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

2.2.7 Registrar Referencia

a) Caso de Uso

REFERENCIA



b) Prototipo

Lista de Referencias

NUEVO			
ID	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	SECCIÓN	VER REFERENCIA ACCIONES Editar Eliminar
1	Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones	A.FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDADEMOCRATICA	  



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Nuevo/Editar Referencia

REGISTRAR REFERENCIA

Compromiso

Compromiso 1

Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Ministerio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Convención Interamericana contra la Corrupción

Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción

Artículo 18.1
Para los propósitos de la presente y la cooperación internacional previstas en el marco de esta Convención, cada Estado Parte podrá designar una autoridad central o podrá utilizar las autoridades centrales contempladas en los tratados pertinentes u otros acuerdos.

Artículo 8.8
Sistemas para proteger a los funcionarios públicos y ciudadanos particulares que denuncian de buena fe actos de corrupción, incluyendo la protección de su identidad, de conformidad con su Constitución y los principios fundamentales de su ordenamiento jurídico interno.

Guardar

Cancelar

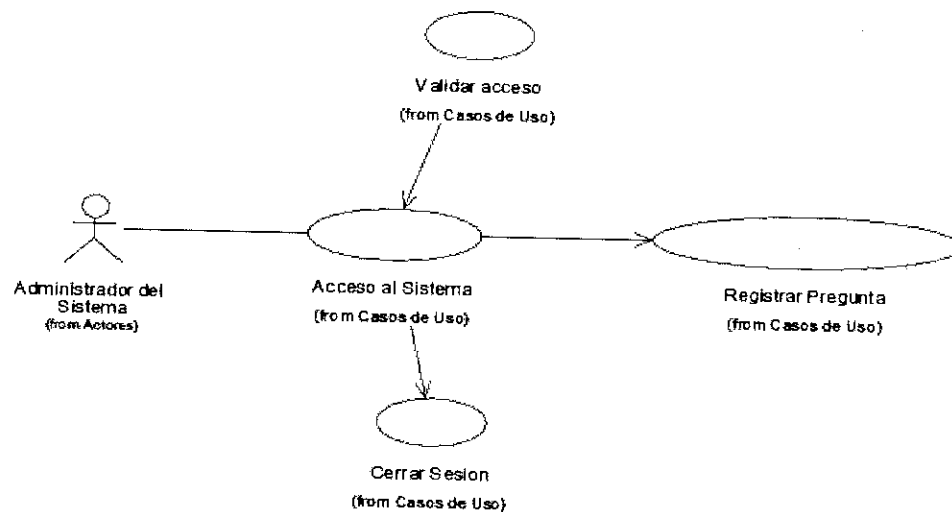
c) Especificación de Caso de Uso

ID	9001
Nombre	9001 Registrar Referencia.
Descripción	Este Caso de Uso (CUS) permite registrar referencia por cada compromiso, del Compromiso de Lima.
Actores	Administrador del Sistema
Pre Condiciones	El administrador del sistema debe haber ingresado, con su usuario y su contraseña para poder realizar los registros.
Flujo Normal de Eventos	3. Para el Caso de Registro de Compromiso: Se ejecuta el CUS 6001: <i>Registrar Compromiso</i> 4. Para el Caso de Registro de Referencia: Se ejecuta el CUS 9001: <i>Registrar Referencia</i>
Flujos Alternativos	No Aplica
Puntos de extensión	No Aplica
Post Condiciones	No Aplica

2.2.8 Registrar Pregunta

a) Caso de Uso

PREGUNTA



b) Prototipo

REGISTRAR PREGUNTA	
Descripción	¿Cuál es el nivel de avance en la implementación de su país respecto a este compromiso? (presentar la respuesta sobre la base del respectivo indicador)
Guardar Cancelar	

**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**c) Especificación de Caso de Uso**

ID	7001
Nombre	7001 Registrar Pregunta.
Descripción	Este Caso de Uso (CUS) permite registrar Pregunta por cada compromiso, del Compromiso de Lima.
Actores	Administrador del Sistema
Pre Condiciones	El administrador del sistema debe haber ingresado, con su usuario y su contraseña para poder realizar los registros.
Flujo Normal de Eventos	1. Para el Caso de Registro de Pregunta: Se ejecuta el CUS 7001: <i>Registrar Pregunta</i>
Flujos Alternativos	No Aplica
Puntos de extensión	No Aplica
Post Condiciones	No Aplica



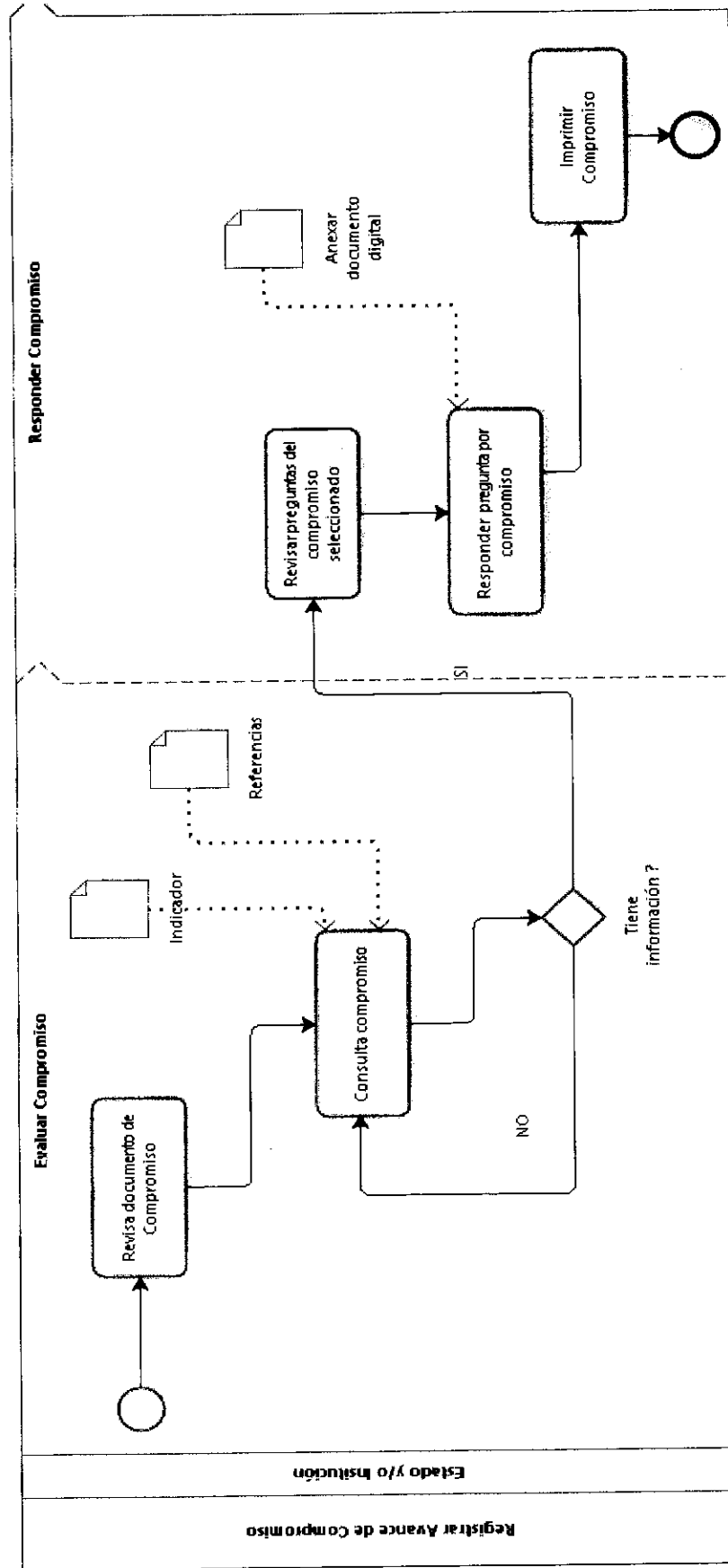
PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Sistema de Registro de Avances del Compromiso de Lima “Gobernabilidad Democrática frente a la Corrupción”

Modelo de Procesos

1. REGISTRO DE AVANCES DE COMPROMISO DE LIMA.

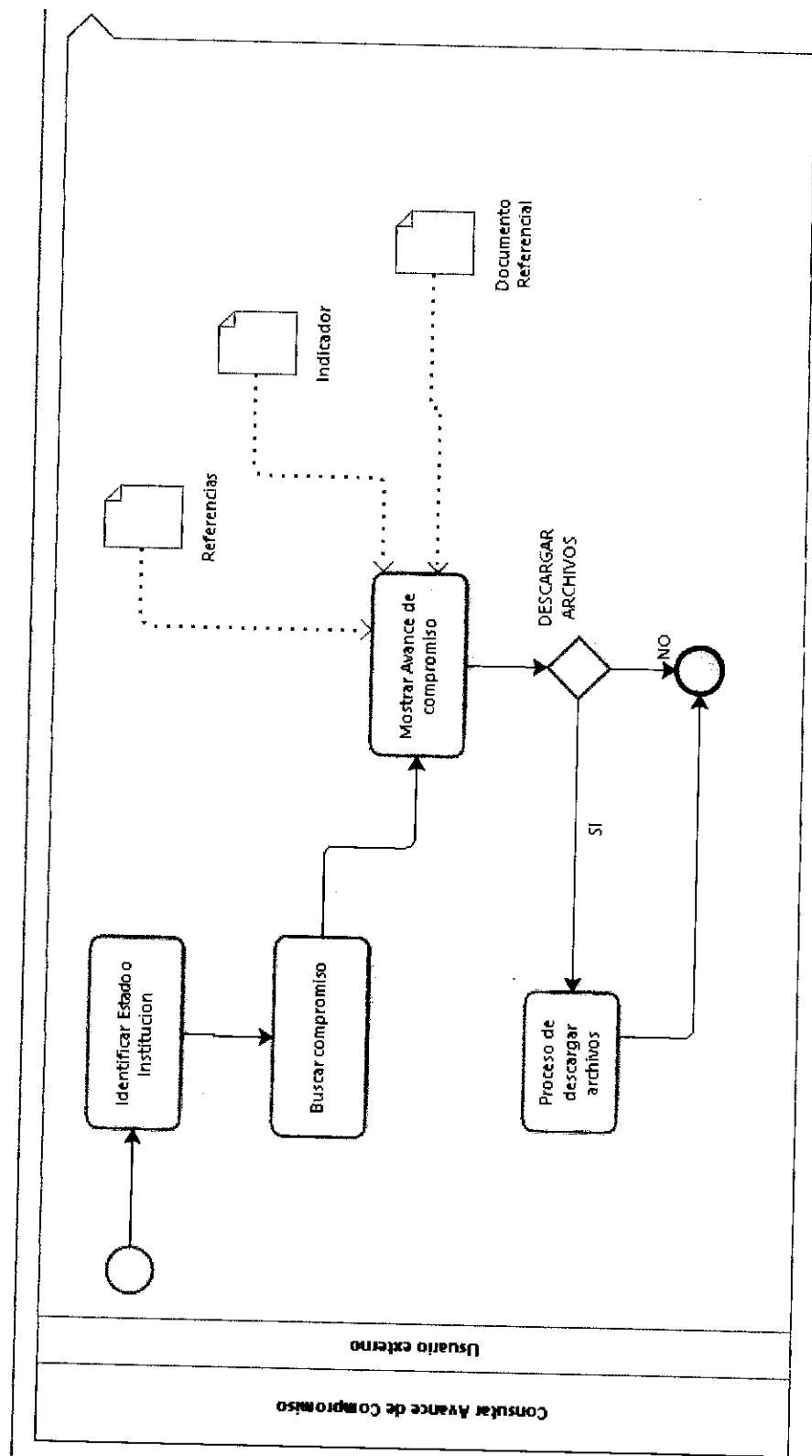




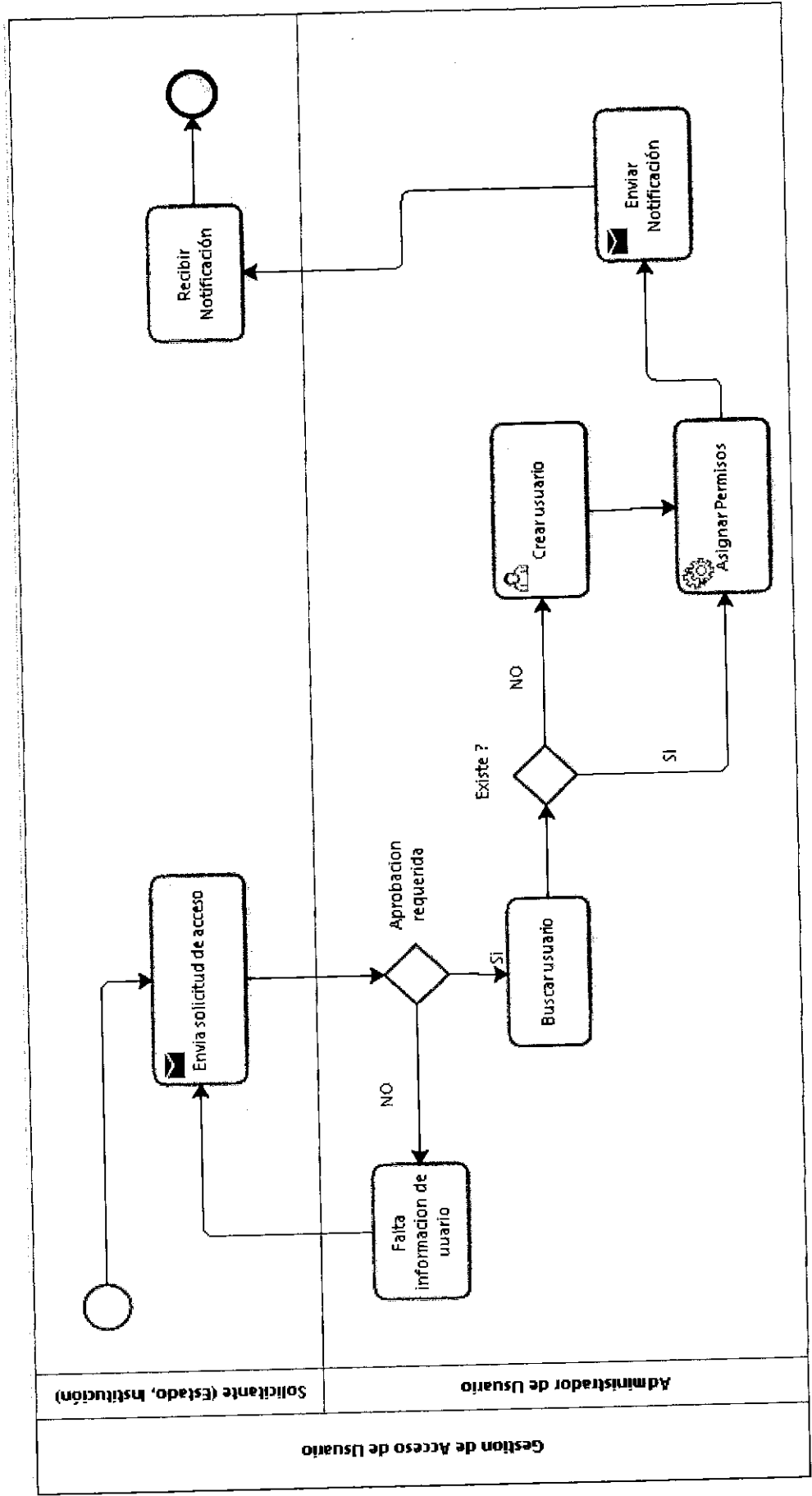
PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

2. PROCESO DE CONSULTA DE AVANCE DE COMPROMISO



3. GESTION DE USUARIOS





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

**Sistema de registro de avances del Compromiso de Lima
“Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción” del
Ministerio de Relaciones Exteriores**

Trazabilidad de casos de usos y requisitos del sistema

I. Lista de Requerimientos

<u>CÓDIGO</u>	<u>DESCRIPCION</u>
REQ001	Validar acceso
REQ002	Consultar Compromisos
REQ003	Consultar Indicador por compromiso
REQ004	Consultar Referencia por compromiso
REQ005	Consultar Pregunta por compromiso
REQ006	Registrar Avance de compromiso
REQ007	Consultar Avance de compromiso
REQ008	Listado de Estado
REQ009	Registrar Estado
REQ010	Listado de Seccion
REQ011	Registrar Seccion
REQ012	Listado de Compromiso
REQ013	Registrar Compromiso
REQ014	Listado de Indicador
REQ015	Registrar Indicador
REQ016	Listado de Referencia
REQ017	Registrar Referencia
REQ018	Listado de Pregunta
REQ019	Registrar Pregunta
REQ020	Generar Reportes

II. Lista de casos de uso

<u>Caso de Uso</u>	<u>Nombre del caso de uso</u>	<u>Caso de Uso Padre</u>
CUS001	Registrar Avance de Compromiso	-
CUS002	Consultar Avance de Compromiso	-
CUS003	Registrar Estado	-
CUS004	Registrar Seccion	-
CUS005	Registrar Compromiso	-
CUS006	Registrar Indicador	-
CUS007	Registrar Referencia	-
CUS008	Registrar Pregunta	-
CUS009	Generar reportes	-

III. Matriz de Trazabilidad

<u>Caso de Uso</u>	<u>Caso de Prueba</u>	<u>Requerimiento</u>
CUS001		REQ001, REQ002 , REQ003 , REQ004, REQ005, REQ006
CUS002		REQ002, REQ003, REQ004, REQ005, REQ007
CUS003		REQ001, REQ008 , REQ009
CUS004		REQ001, REQ010 , REQ011
CUS005		REQ001, REQ002, REQ012 , REQ013
CUS006		REQ001, REQ002, REQ014 , REQ015
CUS007		REQ001, REQ002, REQ014 , REQ017
CUS008		REQ001, REQ018 , REQ019
CUS009		REQ001, REQ020



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Sistema de Registro de Avances del Compromiso de Lima “Gobernabilidad Democrática frente a la Corrupción”

MODELO DE CLASE

MODELO DE CLASE





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Sistema de Registro de Avances del Compromiso de Lima “Gobernabilidad Democrática frente a la Corrupción”

DIAGRAMA DE SECUENCIA

DIAGRAMA DE SECUENCIA: REGISTRO DE ESTADO o INSTITUCION

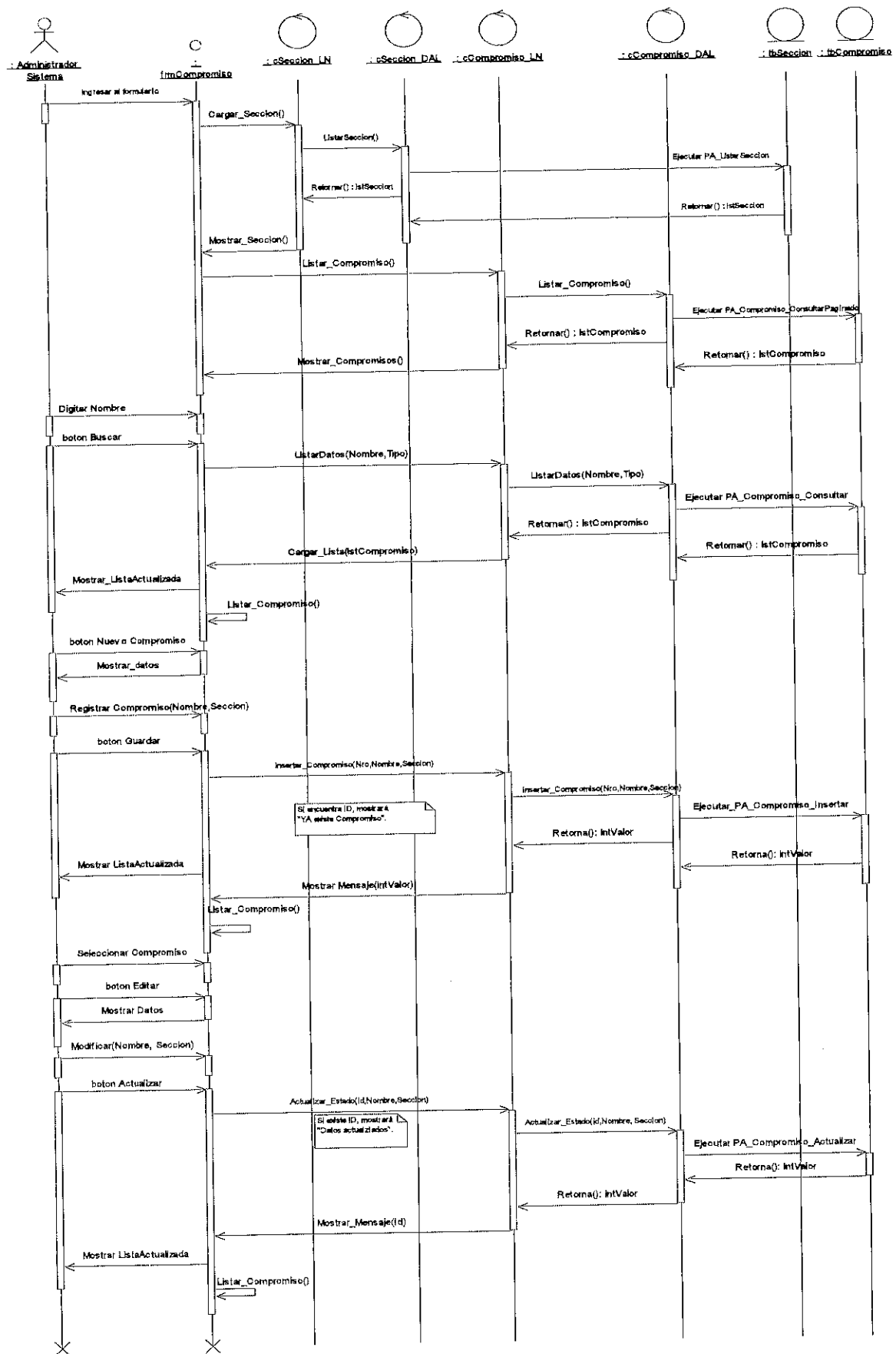


DIAGRAMA DE SECUENCIA: REGISTRO DE SECCION

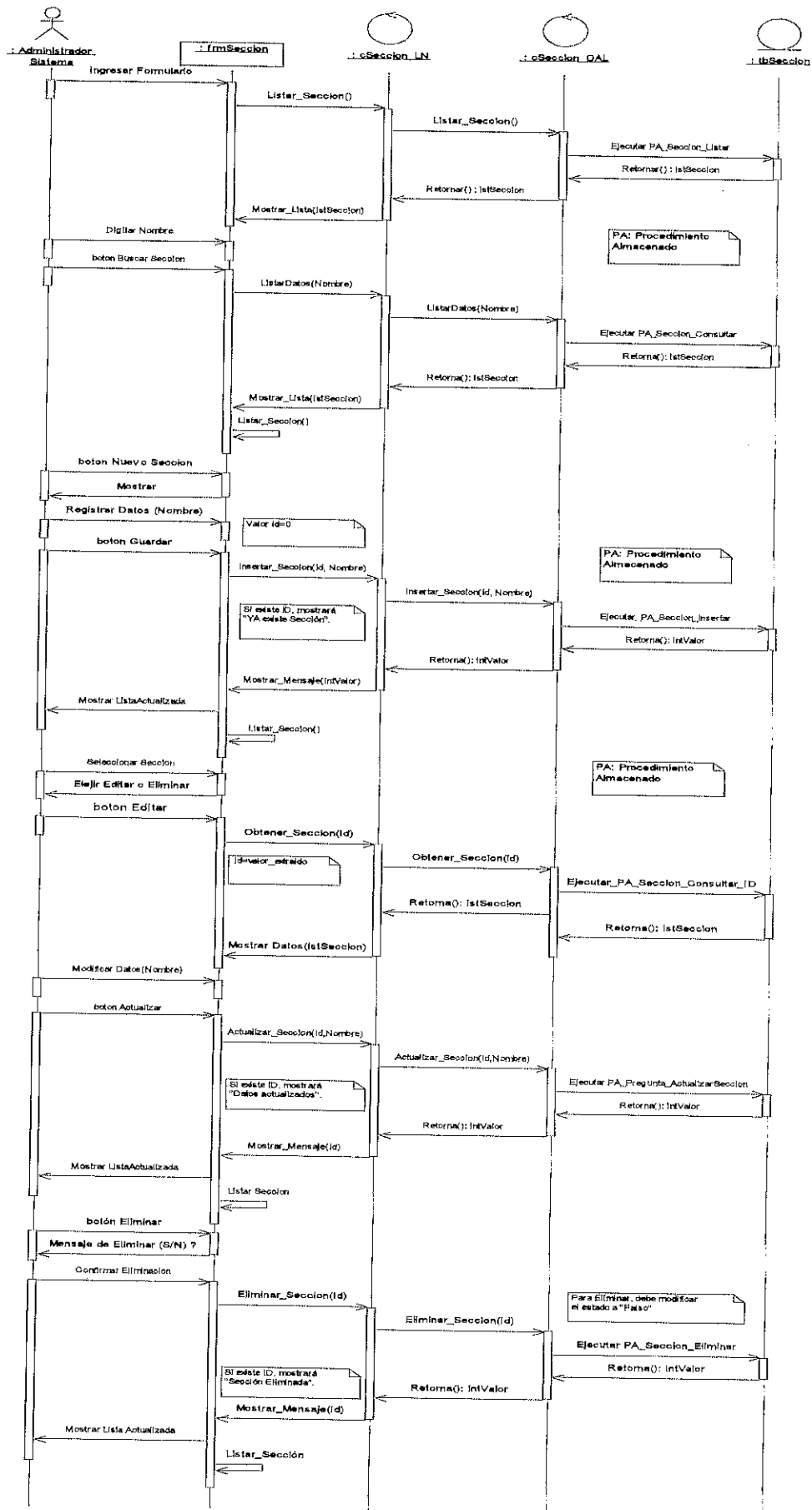


DIAGRAMA DE SECUENCIA: REGISTRO DE COMPROMISO

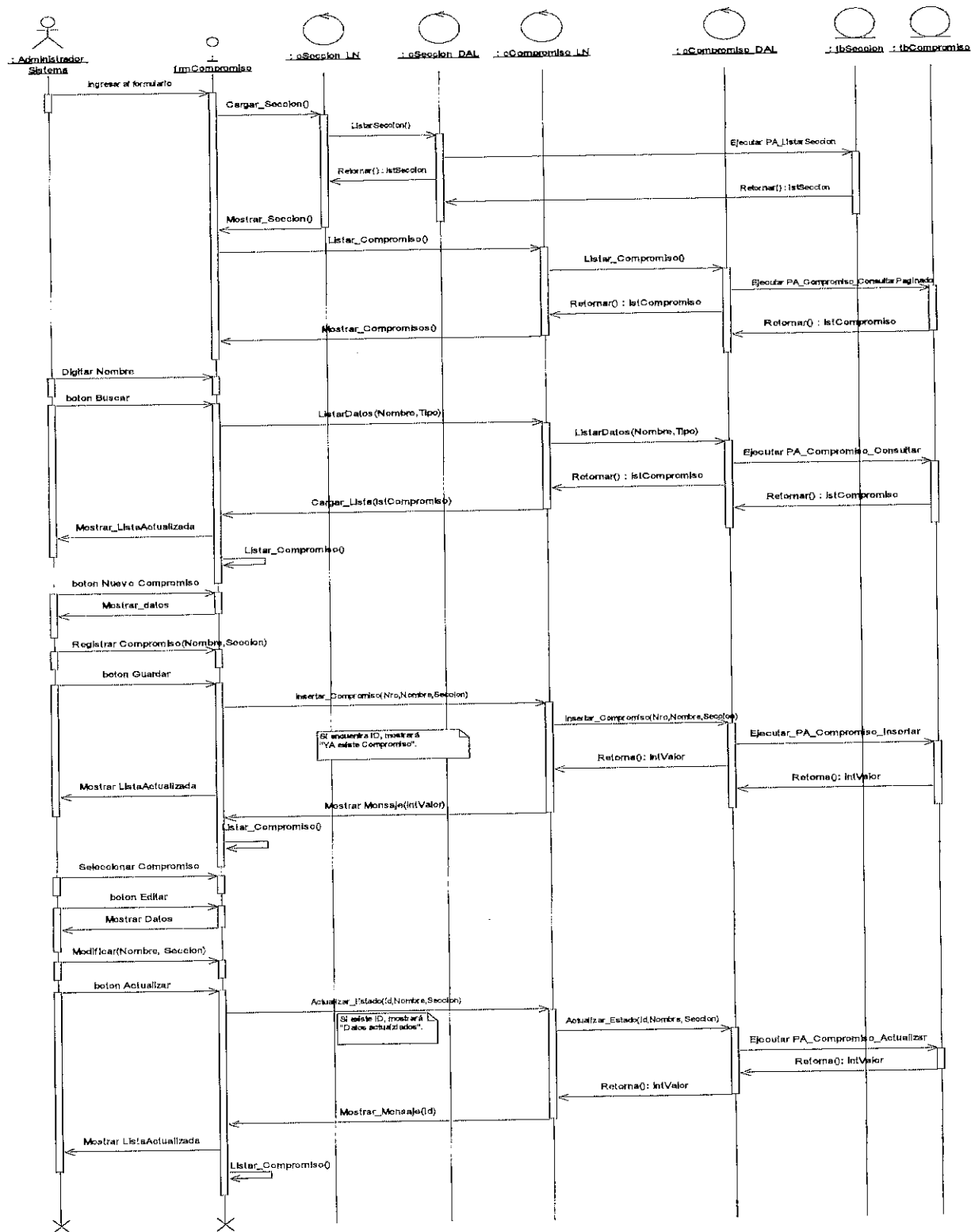
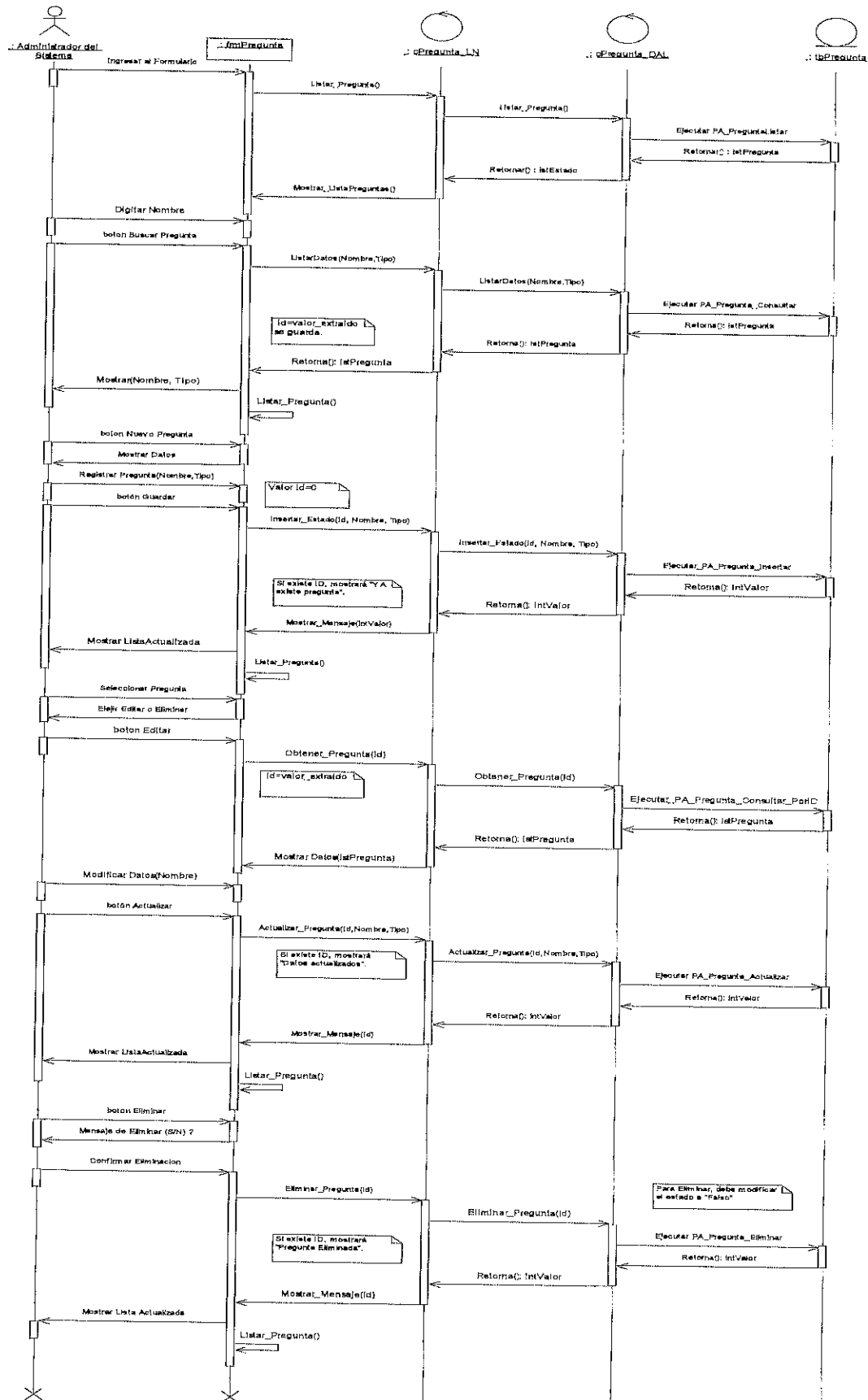


DIAGRAMA DE SECUENCIA: REGISTRO DE PREGUNTA





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Sistema de Registro de Avances del Compromiso de Lima “Gobernabilidad Democrática frente a la Corrupción”

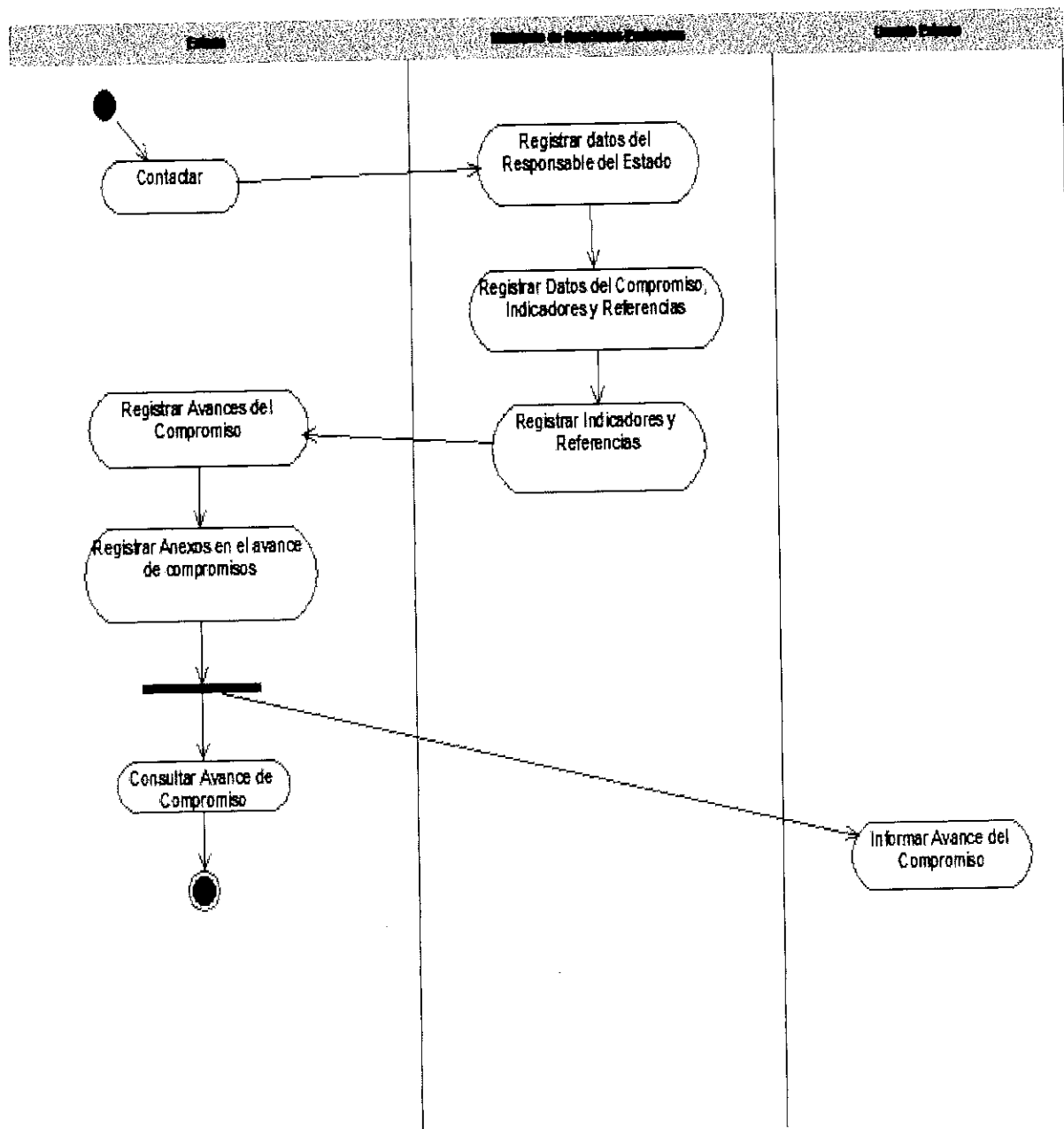
Diagrama de Actividades



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Diagrama de Actividades Actual del Registro de Compromiso



(

(

(



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Sistema de Registro de Avances del Compromiso de Lima “Gobernabilidad Democrática frente a la Corrupción”

PROTOTIPOS DE PANTALLA



COMPROMISO DE LIMA “GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN”

PROTOTIPOS DEL APLICATIVO WEB

Preparado por : Ing. Martin Saavedra Julca – Consultor Informatico



COMPROMISO DE LIMA

"GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN "

Login

Language

English

Users:

cruiz

Password

Catpcha

80JYND

Login

Cancel

<http://www.url.com>



COMPROMISO DE LIMA

"GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN"

Usuario: Carlos Ruiz
Perfil: Ejecutivo
Estado: Brasil

Inicio

Compromiso

Reportes

Mantenimiento

Ayuda

Salir

Avance de Compromiso



http://www.url.com



COMMITMENT OF LIMA

"DEMOCRATIC GOVERNANCE AGAINST CORRUPTION"

User: Carlos Ruiz
Perfil: Ejecutivo
State: Brasil

- Home
- Commitment
- Reports
- Maintenance
- Help
- Exit



Traicing



COMPROMISO DE LIMA

"GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN"

Usuario: Carlos Ruiz
Perfil: Ejecutivo
Estado: Brasil

Inicio Compromisos Reportes Mantenimiento Salir

COMPROMISO

Sección: A. Fortalecimiento de la gobernabilidad democrática

Compromiso: 10

Buscar

Compromiso	Descripción del Compromiso	Indicador	Referencia	Fecha Seguimiento	Registro de Seguimiento	Ver Avance
1	Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.			02/01/2017		
2	Fortalecer la autonomía e independencia judicial siguiendo los estándares interamericanos y universales aplicables en la materia, con el objeto de promover el respeto al Estado de Derecho y el acceso a la justicia, así como promover e impulsar políticas de integridad y transparencia en el Sistema judicial.			02/01/2017		
3	Promover una iniciativa hemisférica para articular los esfuerzos de las organizaciones regionales e internacionales competentes en el marco de la Agenda Interamericana de Educación, con enfoque en educación cívica, dirigida por la Organización de los Estados Americanos (OEA), a través de la Comisión Interamericana de Educación (CIE), con el apoyo del Grupo de Trabajo Conjunto de Cumbres (GTCC) y con respeto a la diversidad regional.			01/03/2017		
4	Desarrollar una cultura de transparencia, participación ciudadana y prevención de la corrupción para el fortalecimiento de los valores democráticos y cívicos desde la primera infancia y a lo largo de toda la vida, implementando programas de enseñanza y aprendizaje en los diferentes niveles de los sistemas educativos, así como programas de educación continua.					
5	Promover campañas de concientización pública y participación ciudadana para la prevención y lucha contra la corrupción y la impunidad; y sobre los instrumentos disponibles para combatirlas.					



INDICADORES

Compromiso 1: Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Estados

Políticas, planes o estrategias adoptados por el Gobierno para otorgar a las instituciones y autoridades encargadas de la prevención y combate a la corrupción las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Secretaría General de la OEA

NO APLICA

Grupo de Trabajo Conjunto de Cumbre

NO APLICA

Regresar

Compromiso 1: Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Convención Interamericana contra la Corrupción

Artículo 18.1

Para los propósitos de la asistencia y cooperación internacional previstas en el marco de esta Convención, cada Estado Parte podrá designar una autoridad central o podrá utilizar las autoridades centrales contempladas en los tratados pertinentes u otros acuerdos.

Artículo 3.8

Sistemas para proteger a los funcionarios públicos y ciudadanos particulares que denuncien de buena fe actos de corrupción, incluyendo la protección de su identidad, de conformidad con su Constitución y los principios fundamentales de su ordenamiento jurídico interno.

Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción

Artículo 6.1

Cada Estado Parte, de conformidad con los principios fundamentales de su ordenamiento jurídico, garantizará la existencia de un órgano u órganos, según proceda, encargados de prevenir la corrupción con medidas tales como:

- a) La aplicación de las políticas a que se hace alusión en el artículo 5 de la presente Convención y, cuando proceda, la supervisión y coordinación de la puesta en práctica de esas políticas;
- b) El aumento y la difusión de los conocimientos en materia de prevención de la corrupción.

Artículo 6.2

Cada Estado Parte otorgará al órgano o a los órganos mencionados en el párrafo 1 del presente artículo la independencia necesaria, de conformidad con los principios fundamentales de su ordenamiento jurídico, para que puedan desempeñar sus funciones de manera eficaz y sin ninguna influencia indebida. Deben proporcionárseles los recursos materiales y el personal especializado que sean necesarios, así como la capacitación que dicho personal pueda requerir para el desempeño de sus funciones.

[Regresar](#)

COMPROMISOS DE LIMA

"GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN"

Usuario: Carlos Ruiz
Perfil: Consultor
Estado: Brasil

Inicio	Compromiso	Reporte	Mantenimiento	Salir
--------	------------	---------	---------------	-------

REGISTRO DE COMPROMISOS

Compromiso 1: Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Pregunta 1	Pregunta 2	Pregunta 3	Pregunta 4
------------	------------	------------	------------

1. ¿Cuál es el nivel de manejo en la implementación de las estrategias?

Nivel de Avance	Preliminar	Intermedio	Avanzado	Cumplido
-----------------	------------	------------	----------	----------

Resumen de la Respuesta

Este es un texto resumen de las descripción que contiene unas 200 palabras,

Desarrollo de la Respuesta

Aquí se describe el avance de la pregunta en forma detallada. Aquí se describe el avance de la pregunta en forma detallada. Aquí se describe el avance de la pregunta en forma detallada. Aquí se describe el avance de la pregunta en forma detallada. Aquí se describe el avance de la pregunta en forma detallada.

Fecha

Archivo :

Archivo adjuntado 1:
Archivo adjuntado 2:

Límite de texto 5000 caracteres

Guardit

Indicador

Compromiso 1: Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Referências

Pregunta 1	Pregunta 2	Pregunta 3	Pregunta 4
------------	------------	------------	------------

2. **Descripción** (claro y redondo) las máquinas que se manejan en cada proceso.

Este es un texto resumen de las descripción que contiene unas 200 palabras,

Limite de texto 2000 caracteres

Desarrollo de la Respuesta

Desarrollo de la respuesta

Aquí se describe el avance de la pregunta en forma detallada. Aquí se describe el avance de la pregunta en forma detallada. Aquí se describe el avance de la pregunta en forma detallada. Aquí se describe el avance de la pregunta en forma detallada.

pregunta en forma detallada. Aquí se describe el avance de la pregunta en forma detallada. Aquí se describe el avance de la pregunta en forma detallada.

Limite de texto 5000 caracteres

Fecha

24/08/2018

Archivo :

Archivo adjuntado 1:

Archivo adjuntado 2:

Copyright

Abstract

http://www.url.com

file:///C:/Users/Martin/Downloads/

SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO

SECCION A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA

COMPROMISO 1: Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Pregunta 1

1. ¿Cuál es el nivel de avance en la implementación de su país respecto a este compromiso? (presentar la respuesta sobre la base del respectivo indicador)

Fecha :

Resumen de la Respuesta

Desarrollo de la Respuesta

Pregunta 2

2. Describa (cite y resuma) las medidas que ha adoptado su país (o su institución) a fin de garantizar el pleno cumplimiento de este mandato del Compromiso de Lima

Fecha:

Resumen de la Respuesta

Desarrollo de la Respuesta



COMPROMISO DE LIMA

"GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN "

CONSULTA DE COMPROMISO (Usuario Externo)

http://www.url.com



COMPROMISOS DE LIMA

"GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN"

English

Criterio de Búsqueda

Estado / Institución

Brasil

(*) Aquí se mostrará los dos Estado e Instituciones

Sección

A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA

Compromiso

1

Buscar

N°	Descripción del Compromiso	Indicador	Referencia	Registro de Seguimiento	PDF
1	Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.	III			
2	Fortalecer la autonomía e independencia judicial siguiendo los estándares interamericanos y universales aplicables en la materia, con el objeto de promover el respeto al Estado de Derecho y el acceso a la justicia, así como promover e impulsar políticas de integridad y transparencia en el Sistema Judicial.	III			
3	Promover una iniciativa hemisférica para articular los esfuerzos de las organizaciones regionales e internacionales competentes en el marco de la Agenda Interamericana de Educación, con enfoque en educación cívica, dirigida por la Organización de los Estados Americanos (OEA), a través de la Comisión Interamericana de Educación (CIE), con el apoyo del Grupo de Trabajo Conjunto de Cumbres (GTCC) y con respeto a la diversidad regional.	III			
4	Desarrollar una cultura de transparencia, participación ciudadana y prevención de la corrupción para el fortalecimiento de los valores democráticos y cívicos desde la primera infancia y a lo largo de toda la vida, implementando programas de enseñanza y aprendizaje en los diferentes niveles de los sistemas educativos, así como programas de educación continua.	III			

Resumen y Desarrollo de la respuesta

Resumen de la respuesta

Buenas Prácticas

Oferta de Cooperación

(*) valor obligatorio para la sección y numero de compromiso



COMPROMISO DE LIMA

"GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN"

SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO - BRASIL

SECCIÓN A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

COMPROMISO 1: Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

1. ¿Cuál es el nivel de avance en la implementación de su país respecto a este compromiso? (presentar la respuesta sobre la base del respectivo indicador)

Fecha :

Resumen de la Respuesta

Desarrollo de la Respuesta

Archivo adjunto :

2. Describa (cite y resuma) las medidas que ha adoptado su país (o su institución) a fin de garantizar el pleno cumplimiento de este mandato del Compromiso de Lima

Fecha:

Resumen de la Respuesta

Desarrollo de la Respuesta

Archivo adjunto :

http://www.url.com

Files\\C:/Users/Martin/Downloads/

1 / 8

SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO - BRASIL

SECCION A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA

COMPROMISO 1: Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

1. ¿Cuál es el nivel de avance en la implementación de su país respecto a este compromiso? (presentar la respuesta sobre la base del respectivo indicador)

Resumen de la Respuesta

Fecha:

Desarrollo de la Respuesta

2. Describa (cite y resuma) las medidas que ha adoptado su país (o su institución) a fin de garantizar el pleno cumplimiento de este mandato del Compromiso de Lima

Resumen de la Respuesta

Fecha:

Desarrollo de la Respuesta

3. Proporcione ejemplos y, de ser el caso, estadísticas de la aplicación de esas medidas en su país (o por su institución)

Resumen de la Respuesta

Fecha:

(..)

http://www.url.com

file:///C:/Users/Martin/Downloads/

1 / 8

RESUMEN DEL AVANCE DE COMPROMISO - BRASIL

SECCION A. Fortalecimiento de la gobernabilidad democrática

COMPROMISO 1: Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

1. ¿Cuál es el nivel de avance en la implementación de su país respecto a este compromiso? (presentar la respuesta sobre la base del respectivo indicador)

Resumen de la Respuesta

Fecha:

2. Describa (cite y resuma) las medidas que ha adoptado su país (o su institución) a fin de garantizar el pleno cumplimiento de este mandato del Compromiso de Lima

Resumen de la Respuesta

Fecha:

SECCION B. Transparencia, acceso a la información, protección de denunciantes y derechos humanos, incluyendo la libertad de expresión.

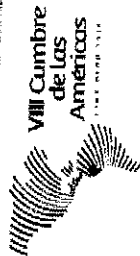
1. ¿Cuál es el nivel de avance en la implementación de su país respecto a este compromiso? (presentar la respuesta sobre la base del respectivo indicador)

Resumen de la Respuesta

Fecha:

2. Describa (cite y resuma) las medidas que ha adoptado su país (o su institución) a fin de garantizar el pleno cumplimiento de este mandato del Compromiso de Lima

Resumen de la Respuesta



COMPROMISO DE LIMA

"GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN"

BUENAS PRACTICAS - COLOMBIA

SECCION A. Fortalecimiento de la gobernabilidad democrática

COMPROMISO 1: Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Presente las buenas prácticas que viene desarrollando su país en materia de prevención y combate a la corrupción y que puedan ser compartidas con otros Estados participantes de la VIII Cumbre de las Américas. Describa brevemente cada una de estas prácticas e incluya en archivos adjuntos la información detallada según el formato anexo

Desarrollo de la Respuesta

COMPROMISO 2: Fortalecer la autonomía e independencia judicial siguiendo los estándares interamericanos y universales aplicables en la materia, con el objeto de promover el respeto al Estado de Derecho y el acceso a la justicia, así como promover e impulsar políticas de integridad y transparencia en el Sistema judicial.

Presente las buenas prácticas que viene desarrollando su país en materia de prevención y combate a la corrupción y que puedan ser compartidas con otros Estados participantes de la VIII Cumbre de las Américas. Describa brevemente cada una de estas prácticas e incluya en archivos adjuntos la información detallada según el formato anexo.

Desarrollo de la Respuesta

SECCION B: Transparencia, acceso a la información, protección de denunciantes y derechos humanos, incluyendo la libertad de expresión

COMPROMISO 13: Fortalecer la autonomía e independencia judicial siguiendo los estándares interamericanos y universales aplicables en la materia, con el objeto de promover el respeto al Estado de Derecho y el acceso a la justicia, así como promover e impulsar políticas de integridad y transparencia en el Sistema judicial.

Indique las acciones que sean necesarias para garantizar o mejorar la aplicación del mandato.

Resumen de la Respuesta

Desarrollo de la Respuesta

SECCION C: Financiamiento de organizaciones políticas y campañas electorales.

COMPROMISO 22: Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Presente las buenas prácticas que viene desarrollando su país en materia de prevención y combate a la corrupción y que puedan ser compartidas con otros Estados participantes de la VIII Cumbre de las Américas. Describa brevemente cada una de estas prácticas e incluya en archivos adjuntos la información detallada según el formato anexo.

Resumen de la Respuesta

Desarrollo de la Respuesta

COMPROMISO 26: Fortalecer la autonomía e independencia judicial siguiendo los estándares interamericanos y universales aplicables en la materia, con el objeto de promover el respeto al Estado de Derecho y el acceso a la justicia, así como promover e impulsar políticas de integridad y transparencia en el Sistema judicial.

Presente las buenas prácticas que viene desarrollando su país en materia de prevención y combate a la corrupción y que puedan ser compartidas con otros Estados participantes de la VIII Cumbre de las Américas. Describa brevemente cada una de estas prácticas e incluya en archivos adjuntos la información detallada según el formato anexo.

Resumen de la Respuesta

Desarrollo de la Respuesta

SECCION D: Prevención de la corrupción en obras públicas, contrataciones y compras públicas

COMPROMISO 27: Fortalecer la autonomía e independencia judicial siguiendo los estándares interamericanos y universales aplicables en la materia, con el objeto de promover el respeto al Estado de Derecho y el acceso a la justicia, así como promover e impulsar políticas de integridad y transparencia en el Sistema judicial.

Presente las buenas prácticas que viene desarrollando su país en materia de prevención y combate a la corrupción y que puedan ser compartidas con otros Estados participantes de la VIII Cumbre de las Américas. Describa brevemente cada una de estas prácticas e incluya en archivos adjuntos la información detallada según el formato anexo.

Resumen de la Respuesta

Desarrollo de la Respuesta



COMPROMISO DE LIMA

"GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN"

OFERTAS DE COOPERACION - COLOMBIA

SECCION A. Fortalecimiento de la gobernabilidad democrática

COMPROMISO 1: Fortalecer las instituciones democráticas para la prevención y combate de la corrupción en el Hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

¿Qué tipo de oferta en materia de cooperación técnica podría ofrecer su institución a los países participantes de la VIII Cumbre de las Américas para contribuir con el proceso de implementación del Compromiso de Lima?
Resumen de la Respuesta

Desarrollo de la Respuesta

COMPROMISO 2: Fortalecer la autonomía e independencia judicial siguiendo los estándares interamericanos y universales aplicables en la materia, con el objeto de promover el respeto al Estado de Derecho y el acceso a la justicia, así como promover e impulsar políticas de integridad y transparencia en el Sistema judicial.

¿Qué tipo de oferta en materia de cooperación técnica podría ofrecer su institución a los países participantes de la VIII Cumbre de las Américas para contribuir con el proceso de implementación del Compromiso de Lima?
Resumen de la Respuesta

Desarrollo de la Respuesta

SECCION B: Transparencia, acceso a la información, protección de denunciantes y derechos humanos, incluyendo la libertad de expresión

COMPROMISO 13: Fortalecer la autonomía e independencia judicial siguiendo los estándares interamericanos y universales aplicables en la materia, con el objeto de promover el respeto al Estado de Derecho y el acceso a la justicia, así como promover e impulsar políticas de integridad y transparencia en el Sistema judicial.

¿Qué tipo de oferta en materia de cooperación técnica podría ofrecer su institución a los países participantes de la VIII Cumbre de las Américas para contribuir con el proceso de implementación del Compromiso de Lima?
Resumen de la Respuesta

Desarrollo de la Respuesta

FINAL DE LA PRESENTACION



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Sistema de registro de avances del Compromiso de Lima “Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción” del Ministerio de Relaciones Exteriores

Diagrama de Componentes

HISTORIAL DE LAS REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/09/2018	1.0	Diagrama de Componentes	Martin Saavedra

TABLA DE CONTENIDO

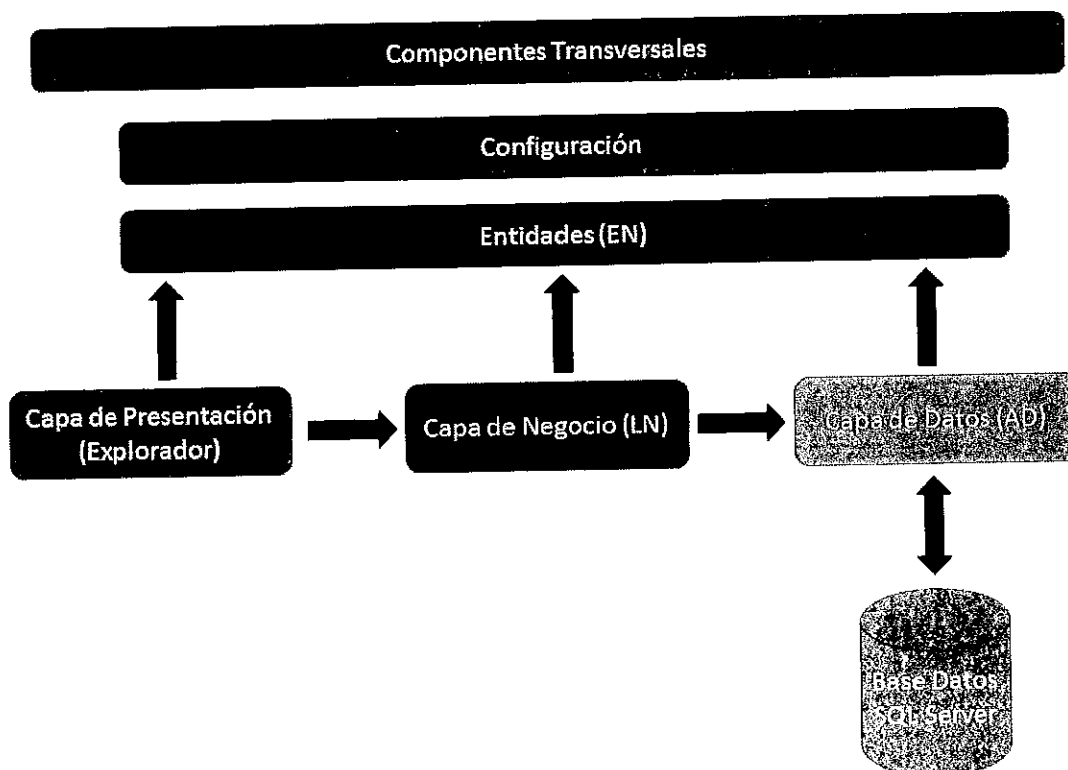
1.	OBJETIVO	3
2.	DIAGRAMA DE COMPONENTES.....	3

INSTALACION DEL SISTEMA DE REGISTRO DE AVANCES DEL COMPROMISO DE LIMA "GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN" DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

1. OBJETIVO

El Sistema de Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción de Lima tiene como Objetivo principal registrar los avances de cada Estado participante de la VIII Cumbre De Las Américas, de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos, así como de los organismos del Grupo de Trabajo Conjunto de Cumbres (GTCC), sobre el cumplimiento de los acuerdos adoptados en el Compromiso de Lima "Gobernabilidad democrática frente a la corrupción".

2. DIAGRAMA DE COMPONENTES





PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Sistema de Registro de Avances del Compromiso de Lima “Gobernabilidad Democrática frente a la Corrupción”

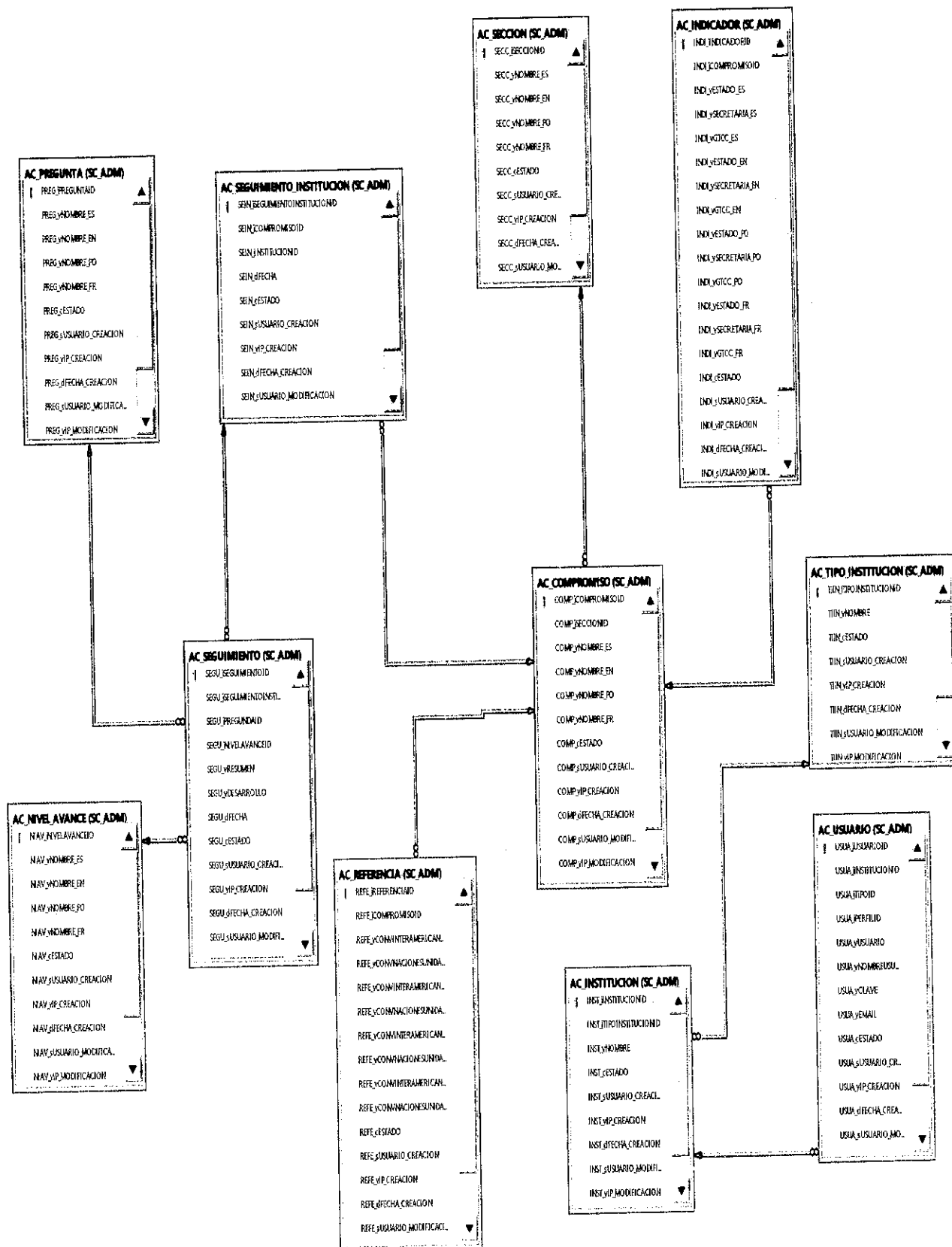
Modelo de Datos



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

MODELO DE DATOS





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Sistema de registro de avances del Compromiso de Lima “Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción” del Ministerio de Relaciones Exteriores

Diccionario de Datos

SC_ADMIN	AC_SEGUIMIENTO	INSTITUCIONID	int		4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_SEGUIMIENTO_INSTITUCION	PK	NULL	NULL	NULL
		SEIN_ICOMPROMISOID	int		4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_COMPROMISO		FK_SEGUIMIENTO_INSTITUCION_COMPROMISO	AC_COMPROMISO	COMPROMISOD
		SEIN_JINSTITUCIONID	int		4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_INSTITUCION		NULL	NULL	NULL
		SEIN_dFECHA	datetime		8	NO	NO	FECHA DE SEGUIMIENTO		NULL	NULL	NULL
		SEIN_dESTADO	char		1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO		NULL	NULL	NULL
		SEIN_dUSUARIO_CREACION	smallint		2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SEIN_vIP_CREACION	varchar		50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SEIN_dFECHA_CREACION	datetime		8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SEIN_dUSUARIO_MODIFICACION	smallint		2	SI	NO	IDENTIFICACION DEL ULTIMO USUARIO QUE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SEIN_vIP_MODIFICACION	varchar		50	SI	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DESDE DONDE SE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SEIN_dFECHA_MODIFICACION	datetime		8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL

ESQUEMA	NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	PERMITE NULOS	ES AUTONUMERICO	DESCRIPCION	LLAVE PRIMARIA	FOREIGNKEY	REFERENCIA TABLA	REFERENCIA COLUMNAS
SC_ADMIN	AC_SEGUIMIENTO	SEGU_dSEGUIMIENTOID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_SEGUIMIENTO	PK	NULL	NULL	NULL
		SEGU_dSEGUIMIENTOINSTITUCIONID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_SEGUIMIENTO_INSTITUCION		FK_SEGUIMIENTO_SEGUIMIENTO_INSTITUCION	AC_SEGUIMIENTO_INSTITUCION	SEIN_SEGUIMIENTOINSTITUCIONID
		SEGU_dPREGUNDAID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_PREGUNTA		FK_SEGUIMIENTO_PREGUNTA	AC_PREGUNTA	PREG_PREGUNTAID
		SEGU_dNIVELAVANCEID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_NIVEL_AVANCE		FK_SEGUIMIENTO_NIVEL_AVANCE	AC_NIVEL_AVANCE	NIIV_NIVELAVANCEID
		SEGU_vRESUMEN	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE RESUMEN DE SEGUIMIENTO		NULL	NULL	NULL
		SEGU_vDESARROLLO	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE DESARROLLO DE SEGUIMIENTO		NULL	NULL	NULL
		SEGU_dFECHA	datetime	8	NO	NO	FECHA DE SEGUIMIENTO		NULL	NULL	NULL
		SEGU_dESTADO	char	1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO		NULL	NULL	NULL
		SEGU_dUSUARIO_CREACION	smallint	2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SEGU_vIP_CREACION	varchar	50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SEGU_dFECHA_CREACION	datetime	8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SEGU_dUSUARIO_MODIFICACION	smallint	2	SI	NO	IDENTIFICACION DEL ULTIMO USUARIO QUE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SEGU_vIP_MODIFICACION	varchar	50	SI	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DESDE DONDE SE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SEGU_dFECHA_MODIFICACION	datetime	8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL

ESQUEMA	NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	PERMITE NULOS	ES AUTONUMERICO	DESCRIPCION	LLAVE PRIMARIA	FOREIGNKEY	REFERENCIATABLA ME	REFERENCOCOLUMNA AME
SC_ADMIN	AC_SECCION	SECC_SECCIONID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_SECCION	PK	NULL	NULL	NULL
		SECC_VNOMBRE_ES	varchar	3000	NO	NO	NOMBRE DE SECCION ESPAÑOL		NULL	NULL	NULL
		SECC_VNOMBRE_EN	varchar	3000	NO	NO	NOMBRE DE SECCION INGLES		NULL	NULL	NULL
		SECC_VNOMBRE_PO	varchar	3000	NO	NO	NOMBRE DE SECCION PORTUGUES		NULL	NULL	NULL
		SECC_VNOMBRE_FR	varchar	3000	NO	NO	NOMBRE DE SECCION FRANCES		NULL	NULL	NULL
		SECC_ESTADO	char	1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO		NULL	NULL	NULL
		SECC_USUARIO_CREACION	smallint	2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SECC_VIP_CREACION	varchar	50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SECC_FECHA_CREACION	datetime	8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SECC_USUARIO_MODIFICACION	smallint	2	SI	NO	IDENTIFICACION DEL ULTIMO USUARIO QUE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SECC_VIP_MODIFICACION	varchar	50	SI	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DESDE DONDE SE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		SECC_FECHA_MODIFICACION	datetime	8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL

ESQUEMA	NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	PERMITE NULOS	ES AUTONUMERICO	DESCRIPCION	LLAVE PRIMARIA	FOREIGNKEY	REFERENCIATABLA ME	REFERENCOCOLUMNA AME
SC_ADMIN	AC_REFERENCIA	REFE_REFERENCIAID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_REFERENCIA	PK	NULL	NULL	NULL
		REFE_ICOMPROMISOD	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_COMPROMISO		FK_REFERENCIA_COMPROMISO	AC_COMPROMISO	COMP_COMPROMISOD
		REFE_VCONVINTERAMERICANA_ES	varchar	-1	NO	NO	NOMBRE DE CONVENCIÓN DE INTERAMERICANA ESPAÑOL		NULL	NULL	NULL
		REFE_VCONVACIONESUNIDAS_ES	varchar	-1	NO	NO	NOMBRE DE CONVENCIÓN DE NACIONES UNIDAS ESPAÑOL		NULL	NULL	NULL
		REFE_VCONVINTERAMERICANA_EN	varchar	-1	NO	NO	NOMBRE DE CONVENCIÓN DE INTERAMERICANA INGLES		NULL	NULL	NULL
		REFE_VCONVACIONESUNIDAS_EN	varchar	-1	NO	NO	NOMBRE DE CONVENCIÓN DE NACIONES UNIDAS INGLES		NULL	NULL	NULL
		REFE_VCONVINTERAMERICANA_PO	varchar	-1	NO	NO	NOMBRE DE CONVENCIÓN DE INTERAMERICANA PORTUGUES		NULL	NULL	NULL
		REFE_VCONVACIONESUNIDAS_PO	varchar	-1	NO	NO	NOMBRE DE CONVENCIÓN DE NACIONES UNIDAS PORTUGUES		NULL	NULL	NULL
		REFE_VCONVINTERAMERICANA_FR	varchar	-1	NO	NO	NOMBRE DE CONVENCIÓN DE INTERAMERICANA FRANCES		NULL	NULL	NULL
		REFE_VCONVACIONESUNIDAS_FR	varchar	-1	NO	NO	NOMBRE DE CONVENCIÓN DE NACIONES UNIDAS FRANCES		NULL	NULL	NULL
		REFE_GESTADO	char	1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO		NULL	NULL	NULL
		REFE_USUARIO_CREACION	smallint	2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		REFE_VIP_CREACION	varchar	50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		REFE_FECHA_CREACION	datetime	8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		REFE_USUARIO_MODIFICACION	smallint	2	SI	NO	IDENTIFICACION DEL ULTIMO USUARIO QUE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL

		REFE_VIP_MODIFICACION	varchar	50	SI	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DESDE DONDE SE MODIFICA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL
		REFE_dFECHA_MODIFICACION	datetime	8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO	NULL	NULL	NULL

ESQUEMA	NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	PERMITE NULOS	ES AUTONUMERICO	DESCRIPCION	LLAVE PRIMARIA	FOREIGNKEY	REFERENCIATABLA ME	REFERENCOCOLUMN ME
SC_ADMIN	AC_PREGUNTA	PREG_IDPREGUNTAID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_PREGUNTA	PK	NULL	NULL	NULL
		PREG_vNOMBRE_ES	varchar	2000	NO	NO	NOMBRE DE PREGUNTA ESPAÑOL		NULL	NULL	NULL
		PREG_vNOMBRE_EN	varchar	2000	NO	NO	NOMBRE DE PREGUNTA INGLES		NULL	NULL	NULL
		PREG_vNOMBRE_PO	varchar	2000	NO	NO	NOMBRE DE PREGUNTA PORTUGUES		NULL	NULL	NULL
		PREG_vNOMBRE_FR	varchar	2000	NO	NO	NOMBRE DE PREGUNTA FRANCES		NULL	NULL	NULL
		PREG_estado	char	1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO		NULL	NULL	NULL
		PREG_usuario_CREACION	smallint	2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		PREG_vIP_CREACION	varchar	50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		PREG_dFECHA_CREACION	datetime	8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		PREG_usuario_MODIFICACION	smallint	2	SI	NO	IDENTIFICACION DEL ULTIMO USUARIO QUE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		PREG_vIP_MODIFICACION	varchar	50	SI	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DESDE DONDE SE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		PREG_dFECHA_MODIFICACION	datetime	8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL

ESQUEMA	NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	PERMITE NULOS	ES AUTONUMERICO	DESCRIPCION	LLAVE PRIMARIA	FOREIGNKEY	REFERENCIATABLA ME	REFERENCOCOLUMN ME
SC_ADMIN	AC_PERFIL_OPCION	PEOP_IDPERFILOPCIONID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_PERFIL_OPCION	PK	NULL	NULL	NULL
		PEOP_IDPERFILID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_PERFIL		FK_PERFIL_OPCION_PERFIL	AC_PERFIL	PERFIL_PERFILID
		PEOP_IDOPCIONID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_OPCION		FK_PERFIL_OPCION_OPCION	AC_OPCION	OPCION_OPCIONID
		PEOP_estado	char	1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO		NULL	NULL	NULL
		PEOP_usuario_CREACION	smallint	2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		PEOP_vIP_CREACION	varchar	50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		PEOP_dFECHA_CREACION	datetime	8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		PEOP_usuario_MODIFICACION	smallint	2	SI	NO	IDENTIFICACION DEL ULTIMO USUARIO QUE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		PEOP_vIP_MODIFICACION	varchar	50	SI	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DESDE DONDE SE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		PEOP_dFECHA_MODIFICACION	datetime	8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL

ESQUEMA	NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	PERMITE NULOS	ES AUTONUMERICO	DESCRIPCION	LLAVE PRIMARIA	FOREIGNKEY	REFERENCIATABLA ME	REFERENCOCOLUMN ME
---------	--------------------	------------------	------	----------	---------------	-----------------	-------------	----------------	------------	--------------------	--------------------

SC_ADMIN	PERF_PERFILID	int		4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_PERFIL	PK	NULL	NULL	NULL
	PERF_VNOMBRE	varchar		100	NO	NO	NOMBRE DE PERFIL		NULL	NULL	NULL
	PERF_ESTADO	char		1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO		NULL	NULL	NULL
	PERF_USUARIO_CREACION	smallint		2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
	PERF_VIP_CREACION	varchar		50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
	PERF_FECHA_CREACION	datetime		8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
	PERF_USUARIO_MODIFICACION	smallint		2	SI	NO	IDENTIFICACION DEL ULTIMO USUARIO QUE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
	PERF_VIP_MODIFICACION	varchar		50	SI	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DESDE DONDE SE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
	PERF_FECHA_MODIFICACION	datetime		8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
	AC_PERFIL										

ESQUEMA	NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	PERMITE NULOS	ES AUTONUMERICO	DESCRIPCION	LLAVE PRIMARIA	FOREIGNKEY	REFERENCIATABLA ME	REFERENCICOLUMN ME
SC_ADMIN	AC_OPCION	OPCL_IOPCIONID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_OPCION	PK	NULL	NULL	NULL
		OPCL_VNOMBRE_ES	varchar	200	NO	NO	NOMBRE DE LA OPCION ESPAÑOL		NULL	NULL	NULL
		OPCL_VNOMBRE_EN	varchar	200	NO	NO	NOMBRE DE LA OPCION INGLES		NULL	NULL	NULL
		OPCL_VNOMBRE_PO	varchar	200	NO	NO	NOMBRE DE LA OPCION PORTUGUES		NULL	NULL	NULL
		OPCL_VNOMBRE_FR	varchar	200	NO	NO	NOMBRE DE LA OPCION FRANCES		NULL	NULL	NULL
		OPCL_IOPCIONPADREID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DEL CAMPO ID PADRE		NULL	NULL	NULL
		OPCL_VDIRECCION	varchar	200	NO	NO	IDENTIFICADOR DEL URL		NULL	NULL	NULL
		OPCL_IORDEN	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DEL NUMERO DE ORDEN		NULL	NULL	NULL
		OPCL_ESTADO	char	1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO		NULL	NULL	NULL
		OPCL_USUARIO_CREACION	smallint	2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		OPCL_VIP_CREACION	varchar	50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		OPCL_FECHA_CREACION	datetime	8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		OPCL_USUARIO_MODIFICACION	smallint	2	SI	NO	IDENTIFICACION DEL ULTIMO USUARIO QUE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		OPCL_VIP_MODIFICACION	varchar	50	SI	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DESDE DONDE SE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		OPCL_FECHA_MODIFICACION	datetime	8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL

ESQUEMA	NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	PERMITE NULOS	ES AUTONUMERICO	DESCRIPCION	LLAVE PRIMARIA	FOREIGNKEY	REFERENCIATABLA ME	REFERENCICOLUMN ME
SC_ADMIN	AC_NIVEL_AVANCE	NIAV_NIVELAVANCEID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_NIVEL_AVANCE	PK	NULL	NULL	NULL
		NIAV_VNOMBRE_ES	varchar	100	NO	NO	NOMBRE DE NIVEL AVANCE ESPAÑOL		NULL	NULL	NULL
		NIAV_VNOMBRE_EN	varchar	100	NO	NO	NOMBRE DE NIVEL AVANCE INGLES		NULL	NULL	NULL

SC_ADMIN	INDI_VNOMBRE_PO	varchar	100	NO	NO	NOMBRE DE NIVEL AVANCE PORTUGUES	NULL	NULL	NULL
	INDI_VNOMBRE_FR	varchar	100	NO	NO	NOMBRE DE NIVEL AVANCE FRANCES	NULL	NULL	NULL
	INDI_VESTADO	char	1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO	NULL	NULL	NULL
	INDI_VUSUARIO_CREACION	smallint	2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL
	INDI_VIP_CREACION	varchar	50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL
	INDI_VFECHA_CREACION	datetime	8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO	NULL	NULL	NULL
	INDI_VUSUARIO_MODIFICACION	smallint	2	SI	NO	IDENTIFICACION DEL ULTIMO USUARIO QUE MODIFICA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL
	INDI_VIP_MODIFICACION	varchar	50	SI	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DESDE DONDE SE MODIFICA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL
	INDI_VFECHA_MODIFICACION	datetime	8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO	NULL	NULL	NULL

ESQUEMA	NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	PERMITE NULOS	ES AUTONUMERICO	DESCRIPCION	LLAVE PRIMARIA	FOREIGNKEY	REFERENCIATABLA	REFERENCIALCOLUMNA
SC_ADMIN	AC_INSTITUCION	INST_INSTITUCIONID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_INSTITUCION	PK	NULL	NULL	NULL
		INST_TIPOINSTITUCIONID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_TIPO_INSTITUCION		FK_INSTITUCION_TIPO_INSTITUCION	AC_TIPO_INSTITUCION	TIN_TIPOINSTITUCIONID
		INST_VNOMBRE	varchar	500	NO	NO	NOMBRE DE INSTITUCION		NULL	NULL	NULL
		INST_VESTADO	char	1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO		NULL	NULL	NULL
		INST_VUSUARIO_CREACION	smallint	2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		INST_VIP_CREACION	varchar	50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		INST_VFECHA_CREACION	datetime	8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		INST_VUSUARIO_MODIFICACION	smallint	2	SI	NO	IDENTIFICACION DEL ULTIMO USUARIO QUE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		INST_VIP_MODIFICACION	varchar	50	SI	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DESDE DONDE SE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL
		INST_VFECHA_MODIFICACION	datetime	8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL

ESQUEMA	NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	PERMITE NULOS	ES AUTONUMERICO	DESCRIPCION	LLAVE PRIMARIA	FOREIGNKEY	REFERENCIATABLA	REFERENCIALCOLUMNA
SC_ADMIN	AC_INDICADOR	INDI_INDICADORID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA INDICADOR	PK	NULL	NULL	NULL
		INDI_COMPROMISOID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_COMPROMISO		FK_INDICADOR_COMPROMISO	AC_COMPROMISO	COMP_COMPROMISOID
		INDI_VESTADO_ES	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE INDICADOR ESTADO ESPAÑOL		NULL	NULL	NULL
		INDI_VSECRETARIA_ES	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE INDICADOR SECRETARIA ESPAÑOL		NULL	NULL	NULL
		INDI_VGTCC_ES	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE INDICADOR GTCC ESPAÑOL		NULL	NULL	NULL
		INDI_VESTADO_EN	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE INDICADOR ESTADO INGLES		NULL	NULL	NULL
		INDI_VSECRETARIA_EN	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE INDICADOR SECRETARIA INGLES		NULL	NULL	NULL
		INDI_VGTCC_EN	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE INDICADOR GTCC INGLES		NULL	NULL	NULL

INDI_VESTADO_PO	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE INDICADOR ESTADO PORTUGUES	NULL	NULL	NULL
INDI_VSECRETARIA_PO	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE INDICADOR SECRETARIA PORTUGUES	NULL	NULL	NULL
INDI_VGTCC_PO	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE INDICADOR GTCC PORTUGUES	NULL	NULL	NULL
INDI_VESTADO_FR	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE INDICADOR ESTADO FRANCES	NULL	NULL	NULL
INDI_VSECRETARIA_FR	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE INDICADOR SECRETARIA FRANCES	NULL	NULL	NULL
INDI_VGTCC_FR	varchar	8000	NO	NO	NOMBRE DE INDICADOR GTCC FRANCES	NULL	NULL	NULL
INDI_ESTADO	char	1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO	NULL	NULL	NULL
INDI_USUARIO_CREACION	smallint	2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL
INDI_VIP_CREACION	varchar	50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL
INDI_dFECHA_CREACION	datetime	8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO	NULL	NULL	NULL
INDI_USUARIO_MODIFICACION	smallint	2	SI	NO	MODIFICA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL
INDI_VIP_MODIFICACION	varchar	50	SI	NO	MODIFICA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL
INDI_dFECHA_MODIFICACION	datetime	8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO	NULL	NULL	NULL

ESQUEMA	NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	PERMITE NULOS	ES AUTONUMERICO	DESCRIPCION	LLAVE PRIMARIA	FOREIGNKEY	REFERENCIATABLA	REFERENCIACOLUMN	REFERENCIACOLUMN
SC_ADMIN	AC_COMPROMISO	COMP_COMPROMISOID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_COMPROMISO	PK	NULL	NULL	NULL	NULL
		COMP_SECCIONID	int	4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_SECCION		FK_COMPROMISO_SECCION	AC_SECCION	SECC_SECCIONID	SECC_SECCIONID
		COMP_VNOMBRE_ES	varchar	3000	NO	NO	NOMBRE DE COMPROMISO ESPAÑOL		NULL	NULL	NULL	NULL
		COMP_VNOMBRE_EN	varchar	3000	NO	NO	NOMBRE DE COMPROMISO INGLES		NULL	NULL	NULL	NULL
		COMP_VNOMBRE_PO	varchar	3000	NO	NO	NOMBRE DE COMPROMISO PORTUGUES		NULL	NULL	NULL	NULL
		COMP_VNOMBRE_FR	varchar	3000	NO	NO	NOMBRE DE COMPROMISO FRANCES		NULL	NULL	NULL	NULL
		COMP_ESTADO	char	1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO		NULL	NULL	NULL	NULL
		COMP_USUARIO_CREACION	smallint	2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL	NULL
		COMP_VIP_CREACION	varchar	50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL	NULL
		COMP_dFECHA_CREACION	datetime	8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL	NULL
		COMP_USUARIO_MODIFICACION	smallint	2	SI	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL	NULL
		COMP_VIP_MODIFICACION	varchar	50	SI	NO	MODIFICA EL REGISTRO		NULL	NULL	NULL	NULL
		COMP_dFECHA_MODIFICACION	datetime	8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO		NULL	NULL	NULL	NULL

ESQUEMA	NOMBRE DE LA TABLA	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	PERMITE NULOS	ES AUTONUMERICO	DESCRIPCION	LLAVE	FOREIGNKEY	REFERENCIATABLA	REFERENCIACOLUMN
---------	--------------------	------------------	------	----------	---------------	-----------------	-------------	-------	------------	-----------------	------------------

SC_ADMIN	AC_ARCHIVO_SEGUIMIENTO	ARSE_ARCHIVO_SEGUIMIENTO_ID	int			4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_ARCHIVO_SEGUIMIENTO	NULL	NULL	NULL	NULL
		ARSE_SEGUIMIENTO_ID	int			4	NO	NO	IDENTIFICADOR DE LA TABLA AC_SEGUIMIENTO	FK_ARCHIVO_SEGUIMIENTO_SEGUIMIENTO	AC_SEGUIMIENTO	SEGU_SEGUIMIENTO_ID	NULL
		ARSE_V_EXTENSION	varchar			30	NO	NO	NOMBRE DE LA EXTENSION DEL ARCHIVO	NULL	NULL	NULL	NULL
		ARSE_V_NOMBRE	varchar			500	NO	NO	NOMBRE DEL ARCHIVO	NULL	NULL	NULL	NULL
		ARSE_V_NOMBRE_NUEVO	varchar			500	NO	NO	NOMBRE DEL ARCHIVO NUEVO	NULL	NULL	NULL	NULL
		ARSE_ESTADO	char			1	NO	NO	ESTADO DEL REGISTRO (A) ACTIVO, (E) ELIMINADO	NULL	NULL	NULL	NULL
		ARSE_USUARIO_CREACION	smallint			2	NO	NO	IDENTIFICACION DEL USUARIO QUE CREA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL	NULL
		ARSE_VIP_CREACION	varchar			50	NO	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DONDE SE CREA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL	NULL
		ARSE_DFECHA_CREACION	datetime			8	NO	NO	FECHA DE CREACION DEL REGISTRO	NULL	NULL	NULL	NULL
		ARSE_USUARIO_MODIFICACION	smallint			2	SI	NO	IDENTIFICACION DEL ULTIMO USUARIO QUE MODIFICA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL	NULL
		ARSE_VIP_MODIFICACION	varchar			50	SI	NO	IDENTIFICACION DE LA PC DESDE DONDE SE MODIFICA EL REGISTRO	NULL	NULL	NULL	NULL
		ARSE_DFECHA_MODIFICACION	datetime			8	SI	NO	FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION DEL REGISTRO	NULL	NULL	NULL	NULL

(

(

(



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Sistema de Registro de Avances del Compromiso de Lima “Gobernabilidad Democrática frente a la Corrupción”

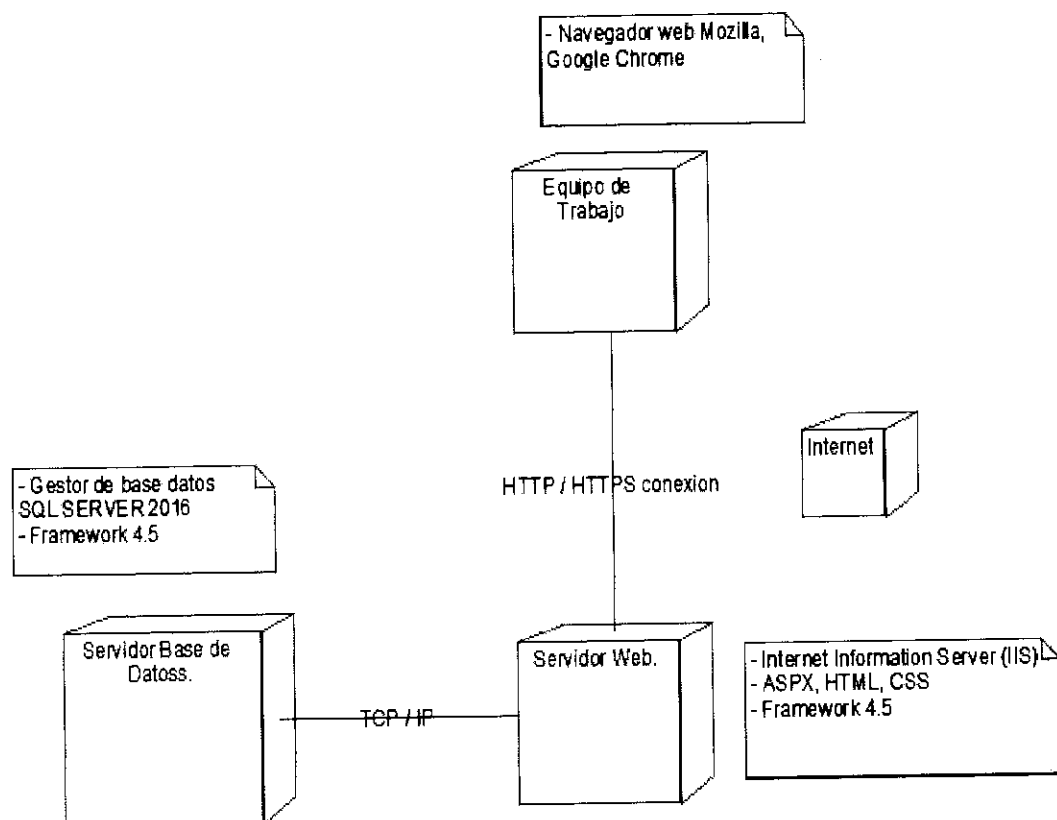
Diagrama de Despliegue



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

DIAGRAMA DE DESPLIGUE DEL SISTEMA





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Sistema de Registro de Avances del Compromiso de Lima “Gobernabilidad Democrática frente a la Corrupción”

MANUAL DE USUARIO

**PERÚ****Ministerio de
Relaciones Exteriores****Información General del Sistema Informático**

NOMBRE:	Sistema de Avance de Compromiso por los Estados de la VIII Cumbre
ÁREA USUARIA:	Dirección General de Asuntos Multilaterales y Globales
VERSIÓN:	1.0
FECHA:	19/09/2018
ELABORADO POR:	Martin Saavedra Julca

Historial de versiones en el Sistema Informático

Versión	Motivo	Fecha	Persona
1.0	Elaboración del manual de usuario para el perfil Administrador.	20/09/2018	Martin Saavedra



ÍNDICE

Contenido

MANUAL DE USUARIO	1
ÍNDICE3	
1 INTRODUCCIÓN.....	4
2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	4
3 ACCESO AL SISTEMA	4
3.1 LOGIN	4
4 IDENTIFICACION DE USUARIO	5
5 COMPROMISO	6
5.1 Consulta Avance de Compromiso	7
5.2 Registrar Avance de Compromiso	10
6 MANTENIMIENTO	11
6.1 ESTADO / INSTITUCIÓN.....	12
6.2 COMPROMISO	13
6.3 INDICADOR	15
6.4 REFERENCIA	17
6.5 SECCION	19
6.6 PREGUNTA.....	21
6.7 USUARIO	23
7 OPCIONES POR PERFIL	26

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como intención mostrar a los usuarios del perfil Administrador cada una de las opciones del Sistema de Avance de Compromiso, facilitando el registro, seguimiento y monitoreo del Compromiso de Lima que se tomaron en la VIII Cumbre de las Américas.

2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El Sistema Avance Compromiso (SISACOM), cuenta con las siguientes funcionalidades:

- Registro, actualización de Compromiso.
- Registro, actualización de Mantenimiento de tabla maestra.

3 ACCESO AL SISTEMA

3.1 LOGIN

1. Ingresar a la dirección Web Proporcionada por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI). <http://direcciondelaplicativo>
2. Ingresar el usuario, la clave de acceso; así como también el código captcha, luego presionamos **"Aceptar"**.

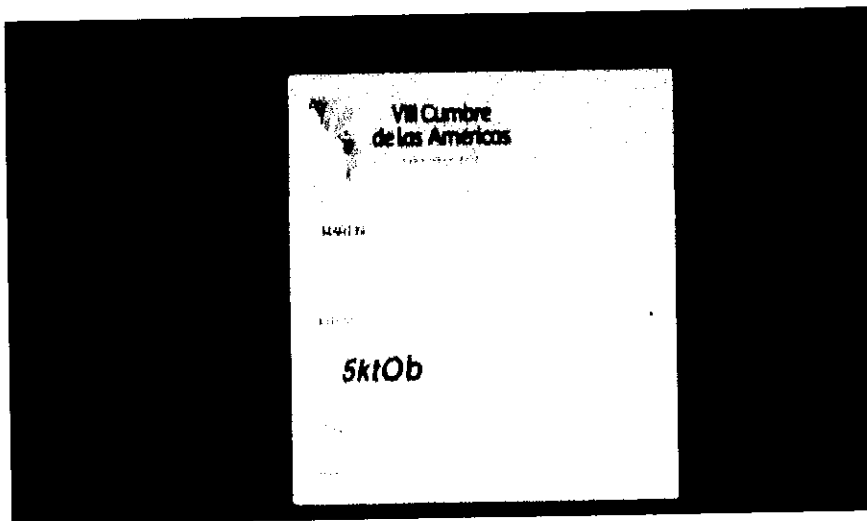


Fig. 1 – Acceso al Sistema

Si los datos proporcionados son correctos, el sistema muestra las opciones de acuerdo al perfil de usuario.

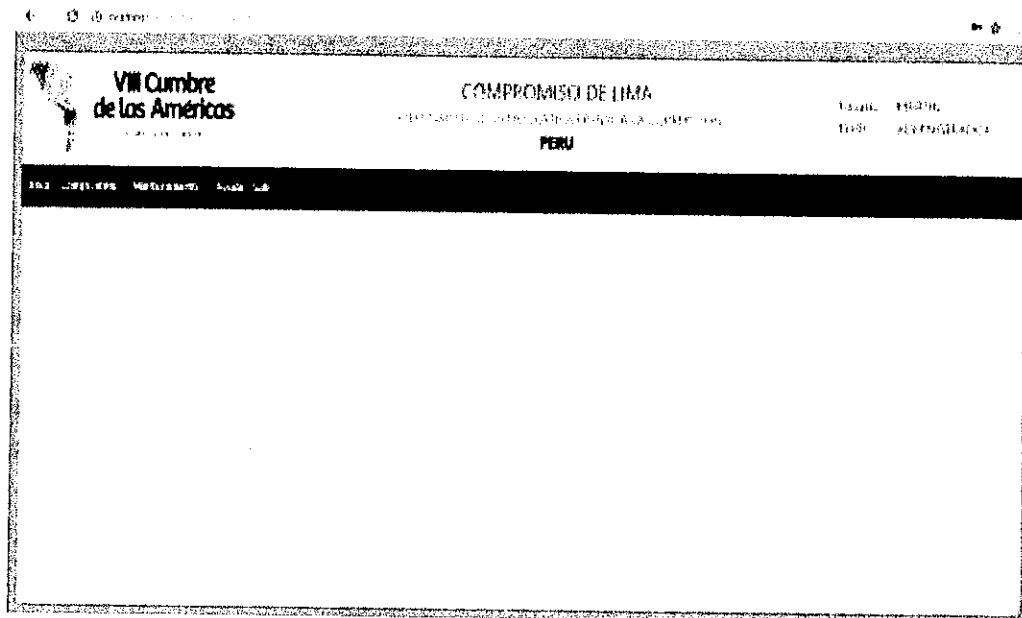


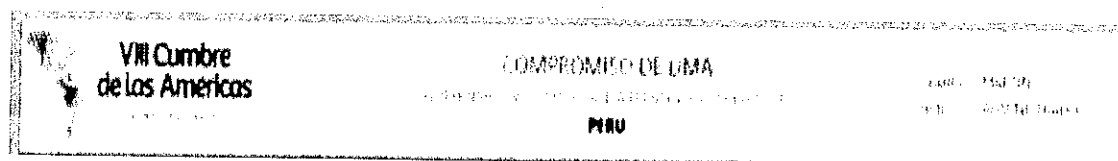
Fig. 2 – Acceso al sistema con perfil administrador

4 IDENTIFICACION DE USUARIO

Si los datos del usuario son correctos, a continuación aparecerá la siguiente página donde podrá ver, en la parte superior, la cabecera del Sistema con el menú de opciones correspondientes.

a. Información del usuario

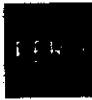
Se muestra el logo de la VIII Cumbre, el título del Compromiso de Lima, nombre del usuario y el perfil que se logueo al ingresar al sistema.



b. Menú de opciones

Se mostrara las opciones para el perfil administrador. Se explicara a detalle las opciones en la opción Compromiso y Mantenimiento.

Inicio Compromiso Mantenimiento Ayuda Salir



5 COMPROMISO

Para acceder al proceso de registro del compromiso, seleccione la opción "Avance de Compromiso" del menú Compromiso.

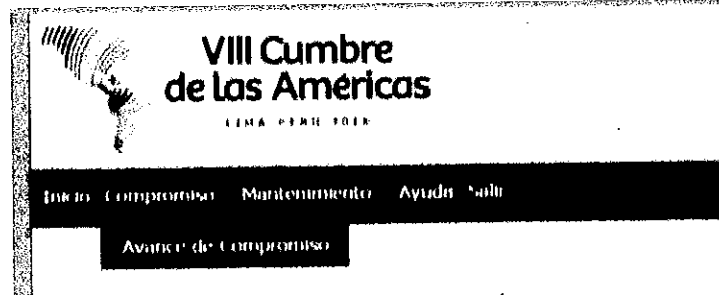


Fig. 5 – Menú Compromiso

Al ingresar a dicha opción pulsando click, muestra una página con la relación de los 57 compromisos establecido en la VIII Cumbre de las Américas, tal como se muestra en la Fig. 6

VIII Cumbre de las Américas					
Inicio Compromiso Mantenimiento Ayuda					
Compromiso					
Ver: 1. Totalización de la gestión del compromiso					
Compromiso	Descripción del Compromiso	Indicador	Referencia	Fecha de Registro	Ver
1	Fortalecer las instituciones administrativas para la planeación y ejecución de la gestión de la administración pública, asegurando a las autoridades competentes la capacidad necesaria para el cumplimiento de las funciones.	100%	100%	10/01/2016	0
2	Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las autoridades competentes para la gestión de la administración pública, asegurando a las autoridades competentes la capacidad necesaria para el cumplimiento de las funciones.	100%	100%	10/01/2016	0
3	Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las autoridades competentes para la gestión de la administración pública, asegurando a las autoridades competentes la capacidad necesaria para el cumplimiento de las funciones.	100%	100%	10/01/2016	0
4	Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las autoridades competentes para la gestión de la administración pública, asegurando a las autoridades competentes la capacidad necesaria para el cumplimiento de las funciones.	100%	100%	10/01/2016	0
5	Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las autoridades competentes para la gestión de la administración pública, asegurando a las autoridades competentes la capacidad necesaria para el cumplimiento de las funciones.	100%	100%	10/01/2016	0
6	Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las autoridades competentes para la gestión de la administración pública, asegurando a las autoridades competentes la capacidad necesaria para el cumplimiento de las funciones.	100%	100%	10/01/2016	0
7	Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las autoridades competentes para la gestión de la administración pública, asegurando a las autoridades competentes la capacidad necesaria para el cumplimiento de las funciones.	100%	100%	10/01/2016	0
8	Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las autoridades competentes para la gestión de la administración pública, asegurando a las autoridades competentes la capacidad necesaria para el cumplimiento de las funciones.	100%	100%	10/01/2016	0
9	Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las autoridades competentes para la gestión de la administración pública, asegurando a las autoridades competentes la capacidad necesaria para el cumplimiento de las funciones.	100%	100%	10/01/2016	0
10	Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las autoridades competentes para la gestión de la administración pública, asegurando a las autoridades competentes la capacidad necesaria para el cumplimiento de las funciones.	100%	100%	10/01/2016	0

Fig. 6 – Lista de Compromisos

El usuario puede consultar, registrar el avance del compromiso; así como también puede visualizar los indicadores o referencias de cada compromiso



5.1 Consulta Avance de Compromiso

Para consultar el avance de compromiso de un estado, realice los siguientes pasos:

Paso 1.- Ingrese uno o más parámetros de búsqueda. Para este caso puede realizar la búsqueda del avance por sección.

Compromiso
 Serio: A. Fortalecimiento de la capacidad de respuesta

Paso 2.- Dar clic en “Buscar”

A continuación el sistema mostrará la lista de avance de compromisos de acuerdo a los filtros de búsqueda seleccionado:

[illegible]

Fig. 8 – Lista de Avance de Compromiso

El usuario visualiza los compromisos en una tabla que está organizado por número de página. Dentro de ella está formado por columnas que contiene iconos que puede visualizar información adicional del compromiso. La tabla o grilla contiene:

- Número del Compromiso
- Nombre del Compromiso



- Indicador del compromiso
- Referencia del compromiso
- Fecha de Seguimiento
- Registro de Seguimiento
- Ver Avance (descarga un archivo PDF)

Compromiso	Descripción del Compromiso	Indicador	Referencia	Fecha de Seguimiento	Registro de Seguimiento	Ver Avance
1	Fortalecer las instituciones encargadas para la prevención y combate de la corrupción en el hemisferio, otorgando a las autoridades competentes las garantías necesarias para el buen desempeño de sus funciones.		Artículo 17	2016-2018		
2	Fortalecer la autonomía e independencia judicial, garantizando los estándares internacionales y universales aplicables en la materia, con el objeto de promover el respeto a Estado de Derecho y el acceso a la justicia, así como promover e impulsar políticas de integridad y transparencia en el sistema judicial.		Artículo 17			
3	Monitorear una política hemisférica para atraer los esfuerzos de las organizaciones regionales e internacionales competentes en la materia de la Agencia Interamericana de Educación, con énfasis en educador para el origen con la Organización de los Estados Americanos (OEA), a través de la Comisión Interamericana de Educación (CIE), con el apoyo del Grupo de Trabajo Conjunto de Cumplimiento (GTCC), con respecto a la corrupción electoral.		Artículo 17			
4	Desarrollar una cultura de transparencia participativa y educadora; promover la transparencia en el funcionamiento de los órganos del sistema de justicia y en la gestión pública; y el logro de una cultura institucional de integridad y transparencia en los diferentes niveles de los poderes judiciales en los países miembros de la OEA.		Artículo 17			
5	Promover campañas de concientización pública; participando en campañas para la prevención y sanción de la corrupción; la integridad y la transparencia; y promover las mejores prácticas para combatir la corrupción.		Artículo 17			

Fig. 9 – Lista de Compromisos

Consultar Indicador



En esta opción se visualiza los indicadores que tiene un compromiso. Para ello el usuario debe primero seleccionar el compromiso correspondiente (color amarillo), luego pulsar el botón Indicador. Ver Fig. 9

Luego el usuario pulsa el botón Indicador y la información de los indicadores se muestra en una ventana que está organizado por recuadros; tal como se aprecia en la Fig. 10

Los indicadores que están relacionado a un compromiso son:

- Estados
- Secretaria General de la OEA
- Grupo de Trabajo Conjunto de Cumbre (GTCC)

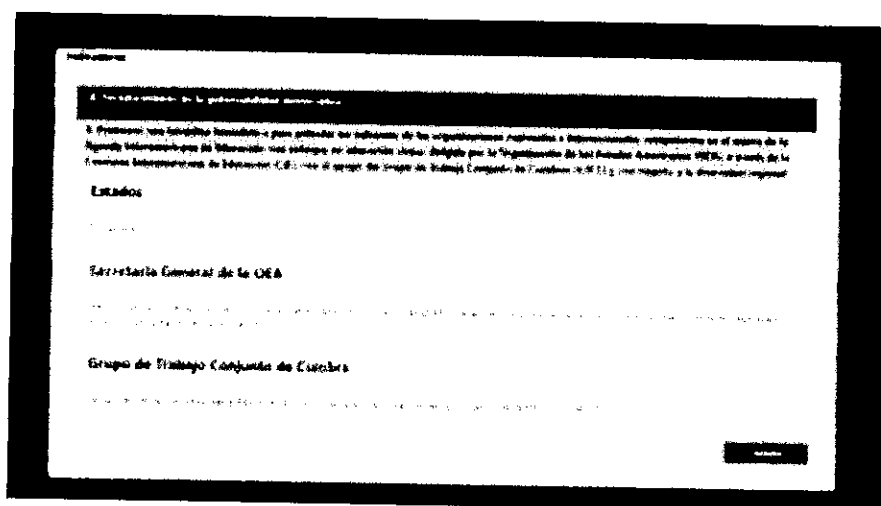


Fig. 10 – Ventana indicador

Consultar Referencia



En esta opción se puede visualizar las referencias que tiene un compromiso. Para ello el usuario debe primer seleccionar el compromiso correspondiente y luego pulsar el botón Referencia. Ver Fig. 9

Luego el usuario pulsa el botón referencia y la información se muestra en una ventana que está organizado por recuadros; tal como se aprecia en la Fig. 11

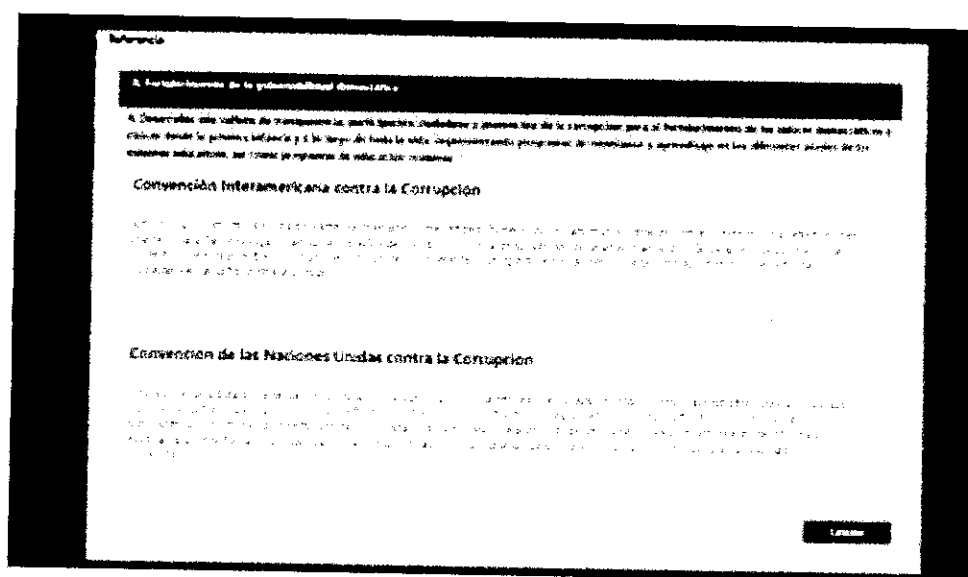


Fig. 11 – Ventana Referencia



Las referencias que están relacionado a un compromiso son:

- Convención Interamericana contra la Corrupción
- Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción

5.2 Registrar Avance de Compromiso



El usuario del estado ingresa en esta opción para poder registrar el avance de compromiso el cual está estructurado por una serie de preguntas que deben ser respondidos. Cada pregunta consta de un resumen y desarrollo de la respuesta. Ver Fig. 12

Fig. 12 – Registro de Avance de Compromiso

El usuario también tiene la opción de poder adjuntar alguna información adicional con formato PDF a la pregunta relacionada.



6 MANTENIMIENTO

En este menú de opciones contiene todas las tablas maestras que estructura este sistema para registrar el avance de compromiso. Por lo tanto el administrador del sistema es el encargado de esta gestión de mantenimiento. Aquí se registran los estados o instituciones que componen la VIII Cumbre de las Américas, los 57 compromisos que se puede registrar en cuatro idiomas (Inglés, Portugués, Francés y Español), indicadores, referencias, la sección y las preguntas.

Cuando seleccionas el menú Mantenimiento se muestra las opciones de:

- Estado / Instituciones
- Compromiso
- Indicador
- Referencia
- Sección
- Pregunta
- Usuario

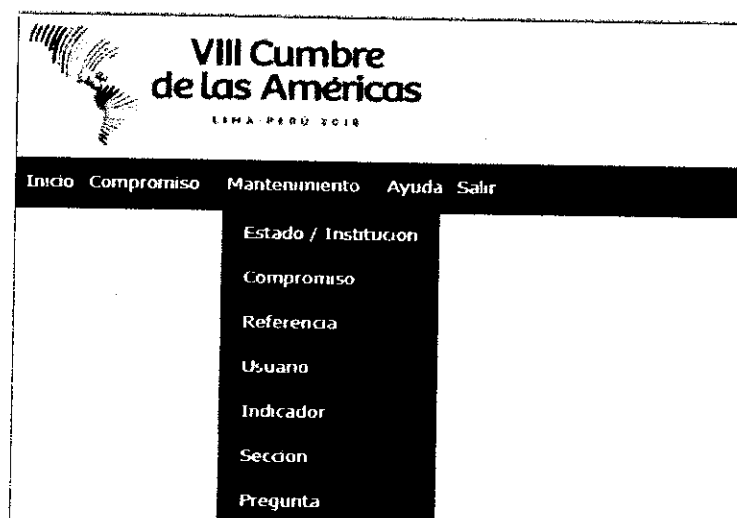
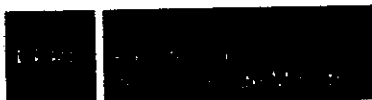


Fig. 14 – Menú Mantenimiento



6.1 ESTADO / INSTITUCIÓN

El administrador del sistema selecciona la opción "Estado/Institución" del menú Mantenimiento. Luego se abre una página con una lista de estados e instituciones como se aprecia en la imagen. Si la tabla no tuviera ni un registro se muestra con un mensaje "No se encontraron registros".

CONSULTA

El primer recuadro muestra el criterio de búsqueda que puede consultar los estados o instituciones por Nombre o Tipo de Institución, luego pulsa el botón "Buscar". De encontrar información se muestra en el siguiente recuadro denominado "Listado – Institución"

Tipo Institución	Nombre
ESTADOS	ESTADOS
INSTITUCIONES	INSTITUCIONES
ESTADOS	ESTADOS
INSTITUCIONES	INSTITUCIONES
ESTADOS	ESTADOS
INSTITUCIONES	INSTITUCIONES
ESTADOS	ESTADOS
INSTITUCIONES	INSTITUCIONES

Fig. 15 – Mantenimiento de Estado / Institución

REGISTRO NUEVO

El administrador del sistema para registrar un estado o institución realiza los siguientes pasos:

Paso 1: Dar clic en botón "Nuevo".

Datos - Estado / Institucion

Nombre:

Tipo Institucion:

Fig. 16 – Ventana registrar nuevo estado o institución



Paso 2: En la ventana mostrada ingrese el nombre, selecciona el tipo que define si estado o institución y dar clic en “Grabar” para confirmar el registro, caso contrario dar clic en “Cancelar”. Si llega a guardarse el registro se muestra en la tabla que contiene la lista de estados o instituciones. Ver Fig. 15

ACTUALIZAR REGISTRO

Para modificar algunos datos del estado, el administrador del sistema debe seleccionar una fila de la lista de estados. Luego debe hacer clic en botón Editar de la columna de opciones de la tabla donde aparece una ventana con los datos que puede ser modificado. Realizado la modificación pulsa el botón “Guardar”, de lo contrario pulsará clic en el botón “Cancelar”

6.2 COMPROMISO

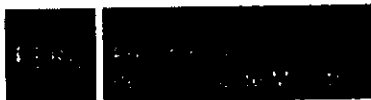
El administrador del sistema selecciona la opción “Compromiso” del menú Mantenimiento. Luego abre una página con una lista de compromisos como se aprecia en la imagen. Si la tabla no tuviera ni un registro se muestra con un mensaje “No se encontraron registros”.

CONSULTA

El primer recuadro muestra el criterio de búsqueda que puede consultar los compromisos Tipo de Institución, luego pulsa el botón “Buscar”. De encontrar información se muestra en el siguiente recuadro denominado “Listado – Compromisos”

ID	Descripción	Estado
1	Compromiso de...	00
2	Compromiso de...	00
3	Compromiso de...	00
4	Compromiso de...	00
5	Compromiso de...	00
6	Compromiso de...	00
7	Compromiso de...	00
8	Compromiso de...	00
9	Compromiso de...	00
10	Compromiso de...	00

Fig. 17 – Mantenimiento de Compromisos



REGISTRO NUEVO

El administrador del sistema para registrar un compromiso realiza los siguientes pasos:

Paso 1: Dar clic en botón “Nuevo”.

Datos - Compromiso

Sección:

A Fortalecimiento de la gobernabilidad democrática

Español Inglés Portugués Francés

Tratamiento en Español

Grabar Cancelar

Fig. 18 – Ventana registrar nuevo compromiso

Paso 2: En la ventana mostrada selecciona la sección, el nombre del compromiso en los cuatro idiomas (español, inglés, portugués, francés) y dar clic en el botón “Grabar” para confirmar el registro, caso contrario dar clic en “Cancelar”. Si llega a guardarse el registro se muestra en la tabla que contiene la lista de compromisos. Ver Fig. 17

ACTUALIZAR REGISTRO

Para modificar algunos datos del compromiso, el administrador del sistema debe seleccionar una fila de la lista de compromisos. Luego debe hacer clic en botón Editar de la columna de opciones de la tabla donde aparece una ventana con los datos que puede ser modificado. Realizado la modificación pulsa el botón “Guardar”, de lo contrario pulsará clic en el botón “Cancelar”



6.3 INDICADOR

El administrador del sistema selecciona la opción “Indicador” del menú Mantenimiento. Luego abre una página con una lista de indicadores como se aprecia en la imagen. Si la tabla no tuviera ni un registro se muestra con un mensaje “No se encontraron registros”.

CONSULTA

El primer recuadro muestra el criterio de búsqueda que puede consultar los indicadores por Estados, Secretaria General, GTCC, luego pulsa el botón “Buscar”. De encontrar información se muestra en el siguiente recuadro denominado “Listado – Indicadores”

Inicio | Configuración | Mantenimiento | Estado | 100

Criterios de búsqueda

Estado: GTCC:

Listado – Indicadores

Concepto	Estado	Secretaría General	GTCC	Calificación
1. Fortalecer las instituciones descentralizadas para la generación de empleo en la competencia de los recursos humanos y de capital humano en el sector público y privado para el mejoramiento de las condiciones de vida.	Política, planes y estrategias institucionales por el Gobierno para integrar a los recursos humanos y de capital humano en el sector público y privado para el mejoramiento de las condiciones de vida.	No Aplica	No Aplica	00
2. Fortalecer la capacidad de los organismos de la administración pública para la gestión de los recursos humanos y de capital humano en el sector público y privado para el mejoramiento de las condiciones de vida.	Política, planes y estrategias institucionales por el Gobierno para integrar a los recursos humanos y de capital humano en el sector público y privado para el mejoramiento de las condiciones de vida.	No Aplica	No Aplica	00
3. Fortalecer la capacidad de los organismos de la administración pública para la gestión de los recursos humanos y de capital humano en el sector público y privado para el mejoramiento de las condiciones de vida.	Política, planes y estrategias institucionales por el Gobierno para integrar a los recursos humanos y de capital humano en el sector público y privado para el mejoramiento de las condiciones de vida.	No Aplica	No Aplica	00
4. Fortalecer la capacidad de los organismos de la administración pública para la gestión de los recursos humanos y de capital humano en el sector público y privado para el mejoramiento de las condiciones de vida.	Política, planes y estrategias institucionales por el Gobierno para integrar a los recursos humanos y de capital humano en el sector público y privado para el mejoramiento de las condiciones de vida.	No Aplica	No Aplica	00
5. Fortalecer la capacidad de los organismos de la administración pública para la gestión de los recursos humanos y de capital humano en el sector público y privado para el mejoramiento de las condiciones de vida.	Política, planes y estrategias institucionales por el Gobierno para integrar a los recursos humanos y de capital humano en el sector público y privado para el mejoramiento de las condiciones de vida.	No Aplica	No Aplica	00

Fig. 19 – Mantenimiento de Indicadores

REGISTRO NUEVO

El administrador del sistema para registrar un indicador realiza los siguientes pasos:

Paso 1: Dar clic en botón “Nuevo”.



Fig. 20 – Ventana registrar nuevo compromiso

Paso 2: En la ventana mostrada selecciona el compromiso, luego registra el nombre del indicador en los cuatro idiomas (español, inglés, portugués, francés) y dar clic en el botón “Grabar” para confirmar el registro, caso contrario dar clic en “Cancelar”. Si llega a guardarse el registro se muestra en la tabla que contiene la lista de indicadores. Ver Fig. 19

ACTUALIZAR REGISTRO

Para modificar algunos datos de los indicadores de un compromiso, el administrador del sistema debe seleccionar una fila de la lista de indicadores. Luego debe hacer clic en botón Editar de la columna de opciones de la tabla donde aparece una ventana con los datos que puede ser modificado. Realizado la modificación pulsa el botón “Guardar”, de lo contrario pulsará clic en el botón “Cancelar”



6.4 REFERENCIA

El administrador del sistema selecciona la opción “Referencia” del menú Mantenimiento. Luego abre una página con una lista de referencias como se aprecia en la imagen. Si el recuadro “Lista – Indicadores” no tuviera registro se muestra un mensaje “No se encontraron registros”.

CONSULTA

El primer recuadro muestra el criterio de búsqueda para consultar los indicadores de cada compromiso ya sea por Estados, Secretaria General, GTCC. Luego pulsa el botón “Buscar” para extraer los datos. De encontrar información se muestra en el siguiente recuadro denominado “Listado – Indicadores”

Inicio | Configuración | Mantenimiento | Referencia

Criterio de búsqueda

Como: **Secretaría General** **Estados** **Nacional, Estados Unidos**

Mostrar: **Indicadores**

Buscar **Cancelar**

Listado - Referencias

Compromiso	Lista Indicadores	Indicadores
El presente compromiso se refiere a la... El presente compromiso se refiere a la... El presente compromiso se refiere a la...	El presente compromiso se refiere a la... El presente compromiso se refiere a la... El presente compromiso se refiere a la...	00 00

Fig. 19 – Mantenimiento de Referencia

REGISTRO NUEVO

El administrador del sistema para registrar una nueva referencia realiza los siguientes pasos:

Paso 1: Dar clic en botón “Nuevo” y aparece una ventana.



Datos Referencia

Compromiso

Compromiso de Referencia

Idioma Referencia

Español Inglés Portugués Francés

Referencia

País Referencia

Estados Unidos

Referencia

Grabar Cancelar

Fig. 20 – Ventana registrar nueva referencia

Paso 2: En la ventana mostrada selecciona el compromiso, luego registra el nombre de la referencia en los cuatro idiomas (español, inglés, portugués, francés) y dar clic en el botón “Grabar” para confirmar el registro, caso contrario dar clic en “Cancelar”. Si llega a guardarse el registro se muestra en la tabla que contiene la lista de indicadores. Ver Fig. 19

ACTUALIZAR REGISTRO

Para modificar algunos datos de la referencia de un compromiso, el administrador del sistema debe seleccionar una fila de la lista de referencia. Luego debe hacer clic en botón Editar de la columna de opciones de la tabla donde aparece una ventana con los datos que puede ser modificado. Realizado la modificación pulsa el botón “Guardar”, de lo contrario pulsará clic en el botón “Cancelar”



6.5 SECCION

El administrador del sistema selecciona la opción “Sección” del menú Mantenimiento. Luego abre una página con una lista de secciones como se aprecia en la imagen. Si el recuadro “Lista – Sección” no tuviera registro se muestra un mensaje “No se encontraron registros”.

CONSULTA

El primer recuadro muestra el criterio de búsqueda para consultar las secciones por nombre. Luego pulsa el botón “Buscar” para extraer los datos. De encontrar información se muestra en el siguiente recuadro denominado “Listado – Sección”.

Consulta de Sección

Buscar

Sección

Buscar

Listado - Sección

Sección	Descripción	Estado	Fecha de Creación	Fecha de Actualización	Usuario	Acciones
1	Sección de Mantenimiento	Activo	2023-01-01	2023-01-01	Administrador	[Iconos]
2	Sección de Mantenimiento	Activo	2023-01-01	2023-01-01	Administrador	[Iconos]
3	Sección de Mantenimiento	Activo	2023-01-01	2023-01-01	Administrador	[Iconos]
4	Sección de Mantenimiento	Activo	2023-01-01	2023-01-01	Administrador	[Iconos]
5	Sección de Mantenimiento	Activo	2023-01-01	2023-01-01	Administrador	[Iconos]
6	Sección de Mantenimiento	Activo	2023-01-01	2023-01-01	Administrador	[Iconos]
7	Sección de Mantenimiento	Activo	2023-01-01	2023-01-01	Administrador	[Iconos]

Fig. 21 – Mantenimiento de Sección

REGISTRO NUEVO

El administrador del sistema para registrar una nueva sección realiza los siguientes pasos:

Paso 1: Dar clic en botón “Nuevo” y aparece una ventana.



Datos - Sección

Español Ingles Portugues Francas

Traducido en Español

Grabar Cancelar

Fig. 22 -- Ventana registrar nueva sección

Paso 2: En la ventana mostrada registra el nombre de la sección en los cuatro idiomas (español, inglés, portugués, francés) y dar clic en el botón "Grabar" para confirmar el registro, caso contrario dar clic en "Cancelar".

Si llega a guardarse el registro se muestra en la tabla que contiene la lista de sección. Ver Fig. 21

ACTUALIZAR REGISTRO

Para modificar algunos datos de la sección, el administrador del sistema debe seleccionar una fila de la lista de sección. Luego debe hacer clic en el botón Editar de la columna de opciones de la tabla donde aparece una ventana con los datos que pueden ser modificados. Realizado la modificación pulsa el botón "Guardar", de lo contrario pulsará clic en el botón "Cancelar"



6.6 PREGUNTA

El administrador del sistema selecciona la opción "Pregunta" del menú Mantenimiento. Luego abre una página con una lista de preguntas como se aprecia en la imagen. Si el recuadro "Lista – Pregunta" no tuviera registro se muestra un mensaje "No se encontraron registros".

CONSULTA

El primer recuadro muestra el criterio de búsqueda para consultar las preguntas por nombre. Luego pulsa el botón "Buscar" para extraer los datos. De encontrar información se muestra en el siguiente recuadro denominado "Listado – Pregunta"

The screenshot shows a web application interface for managing questions. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Mantenimiento', and 'Usuarios'. Below it, a 'Consultar de Pregunta' section contains a search input field labeled 'Pregunta:' and two buttons, 'Buscar' and 'Nuevo'. Below the search section is a table titled 'Listado de Pregunta' with columns 'Pregunta' and 'Puntos'. The table contains several rows of text, each representing a question and its corresponding points.

Pregunta	Puntos
¿Cuál es el propósito principal de la gestión de recursos humanos?	00
¿Qué es el proceso de selección de personal?	00
¿Qué es el proceso de evaluación de desempeño?	00
¿Qué es el proceso de capacitación y desarrollo?	00
¿Qué es el proceso de compensación y beneficios?	00
¿Qué es el proceso de gestión de talento humano?	00
¿Qué es el proceso de gestión de recursos humanos?	00
¿Qué es el proceso de gestión de recursos humanos?	00
¿Qué es el proceso de gestión de recursos humanos?	00
¿Qué es el proceso de gestión de recursos humanos?	00

Fig. 23 – Mantenimiento de Pregunta

REGISTRO NUEVO

El administrador del sistema para registrar una nueva sección realiza los siguientes pasos:

Paso 1: Dar clic en botón "Nuevo" y aparece una ventana.



Fig. 24 – Ventana registrar nueva pregunta

Paso 2: En la ventana mostrada registra el nombre de la pregunta en los cuatro idiomas (español, inglés, portugués, francés) y dar clic en el botón “Grabar” para confirmar el registro, caso contrario dar clic en “Cancelar”.

Si llega a guardarse el registro se muestra en la tabla que contiene la lista de pregunta. Ver Fig. 23

ACTUALIZAR REGISTRO

Para modificar algunos datos de la pregunta, el administrador del sistema debe seleccionar una fila de la lista de pregunta. Luego debe hacer clic en el botón Editar de la columna de opciones de la tabla donde aparece una ventana con los datos que puede ser modificado. Realizado la modificación pulsa el botón “Guardar”, de lo contrario pulsará clic en el botón “Cancelar”.



Datos - Usuario

Nombre:

Tipo:

Interno ▼

Perfil:

ADMINISTRADOR ▼

Estado / Institucion:

PERU ▼

Correo:

Usuario:

Clave:

Grabar

Cancelar

Fig. 26 – Ventana registrar nuevo usuario

Paso 2: En la ventana mostrada registra el nombre del usuario que pertenece a un estado o institución, tipo de usuario, nombre de usuario y clave. Luego pulsa clic en el botón “Grabar” para confirmar el registro, caso contrario pulsa el botón “Cancelar”. Si llega a guardarse el registro se muestra en la tabla que contiene la lista de usuarios. Ver Fig. 25

ACTUALIZAR REGISTRO

Para modificar algunos datos del usuario, el administrador del sistema debe seleccionar una fila de la lista de usuarios. Luego debe hacer clic en el botón Editar de la columna de opciones de la tabla donde aparece una ventana con los datos que puede ser modificados. Realizada la modificación pulsa el botón “Guardar”, de lo contrario pulsará clic en el botón “Cancelar”.





7 OPCIONES POR PERFIL

Opciones		Administrador	MRE	Consultor
Inicio				
	Bienvenida	X	X	X
Compromiso				
	Avance de Compromiso	X	X	X
Mantenimiento				
	Estado	X		
	Sección	X		
	Compromiso	X		
	Pregunta	X		
	Indicador	X		
	Referencia	X		
	Usuario	X		
Ayuda				
	Acerca de	X		



8 MAPA DE NAVEGACIÓN

SISTEMA DE REGISTRO DE AVANCE	
Inicio	
	En proceso de reglamentación
Compromiso	
	Avance de Compromiso
Administración	
	Estado
	Sección
	Compromiso
	Pregunta
	Indicador
	Referencia
Ayuda	
	Acerca de
Salir	
	Cerrar Sesión



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Sistema de registro de avances del Compromiso de Lima “Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción” del Ministerio de Relaciones Exteriores

Manual de Instalación y Configuración

HISTORIAL DE LAS REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/09/2018	1.0	Elaboración del manual instalación y configuración	Martin Saavedra

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	INSTALACIÓN DEL APLICATIVO	3

INSTALACION DEL SISTEMA DE REGISTRO DE AVANCES DEL COMPROMISO DE LIMA "GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN" DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

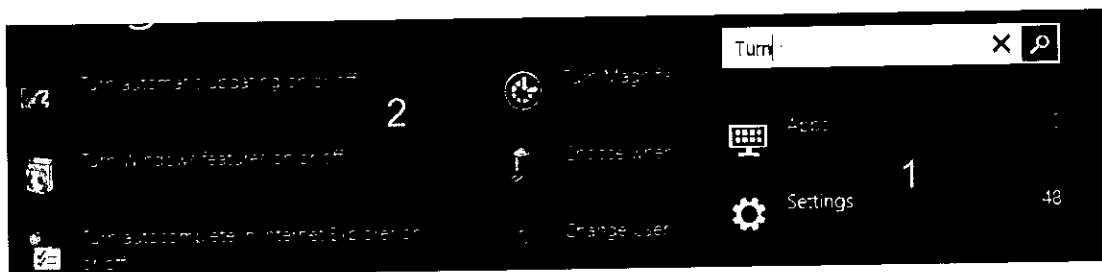
1. OBJETIVO

El Sistema de Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción de Lima tiene como Objetivo principal registrar los avances de cada Estado participante de la VIII Cumbre De Las Américas, de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos, así como de los organismos del Grupo de Trabajo Conjunto de Cumbres (GTCC), sobre el cumplimiento de los acuerdos adoptados en el Compromiso de Lima "Gobernabilidad democrática frente a la corrupción".

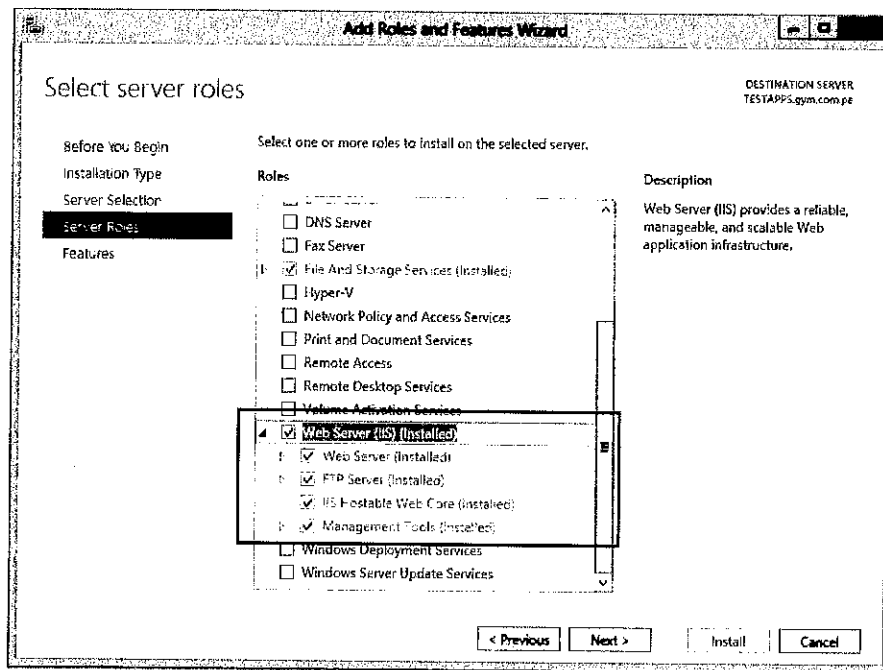
2. INSTALACIÓN DEL APLICATIVO

2.1. Configurar Compatibilidad IIS

Antes de comenzar con la creación de la aplicación, verificamos que el IIS del servidor donde se van a desplegar la aplicación tenga compatibilidad para el despliegue de servicios. Para esto vamos a las características de Windows (**Turn Windows features on or off**)

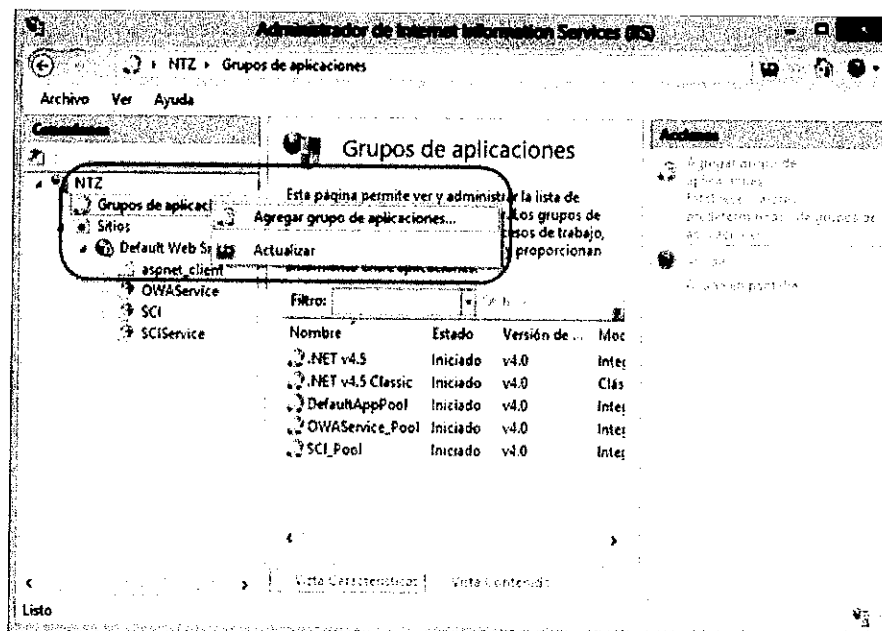


Verificamos que dentro de **Internet Information Services** tenga marcada la característica mencionada.



2.2. Creación del pool para la aplicación

Ingresamos al IIS (en modo administrador), hacemos clic derecho en el ítem **Grupos de aplicaciones** y damos clic en la opción **Agregar grupo de aplicaciones...**



Se muestra la ventana "Agregar grupo de aplicaciones" donde ingresaremos lo siguiente:

- Name: **AVANCE-Pool¹** , donde 1 es referencial según el criterio a tomar.
- .NET Framework versión: v4.5 o superior

Nombre:
AVANCE-Pool

Versión de .NET CLR:
.NET CLR versión v4.0.30319

Modo de canalización administrada:
Integrada

☒ Iniciar grupo de aplicaciones inmediatamente

Aceptar Cancelar

Damos clic en el botón **[Aceptar]**.

Ahora modificamos la configuración del Pool creado, seleccionando el pool y dando clic en la opción: Configuración avanzada...

Grupos de aplicaciones

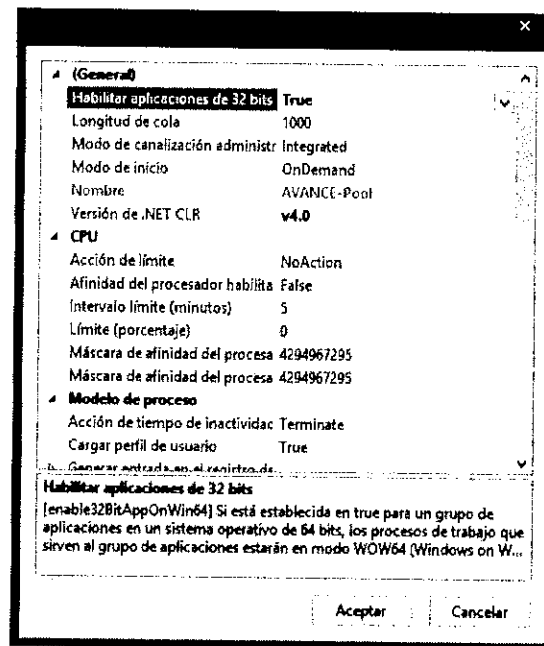
Esta página permite ver y administrar la lista de grupos de aplicaciones del servidor. Los grupos de aplicaciones están asociados a procesos de trabajo, contienen uno o más aplicaciones, y proporcionan un aislamiento entre aplicaciones.

Nombre	Estado	Versión de .NET	Modo de canalización	Identidad	Aplicaciones
NET v2.0	Iniciado	v2.0	Integrada	ApplicationPool...	0
NET v2.0 Classic	Iniciado	v2.0	Clásica	ApplicationPool...	0
NET v4.0	Iniciado	v4.0	Integrada	ApplicationPool...	0
NET v4.0 Classic	Iniciado	v4.0	Clásica	ApplicationPool...	0
AVANCE-Pool	Iniciado	v4.0	Integrada	ApplicationPool...	0
Classic .NET AppPool	Iniciado	v4.0	Integrada	ApplicationPool...	1
DefaultAppPool	Iniciado	v4.0	Integrada	ApplicationPool...	8

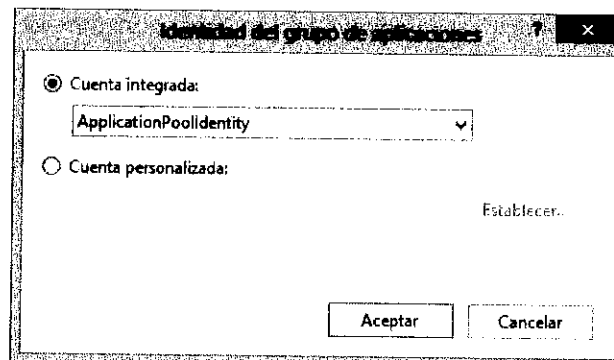
Acciones: [Agregar pool] [Sin agrupar]

Acciones: [Eliminar] [Modificar grupo de aplicaciones] [Configuración avanzada...]

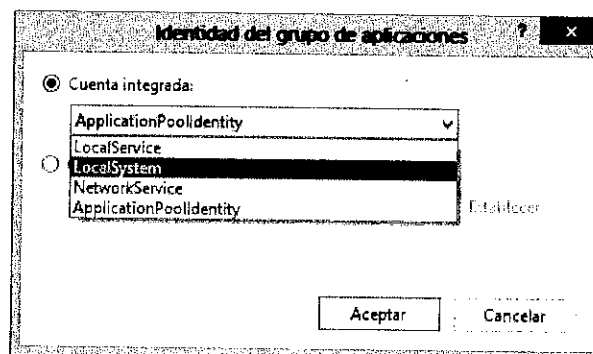
Se muestra una ventana con la configuración del pool.



Damos clic en la opción "Identidad".

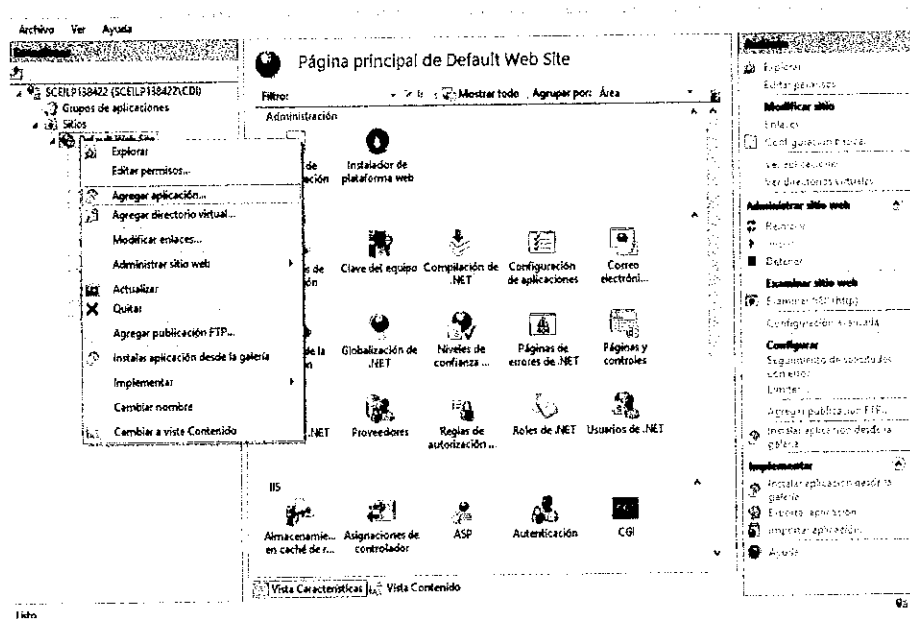


Cambiamos la propiedad "Cuenta integrada", seleccionando en la lista desplegable el ítem "LocalSystem" y damos clic en el botón [Aceptar]



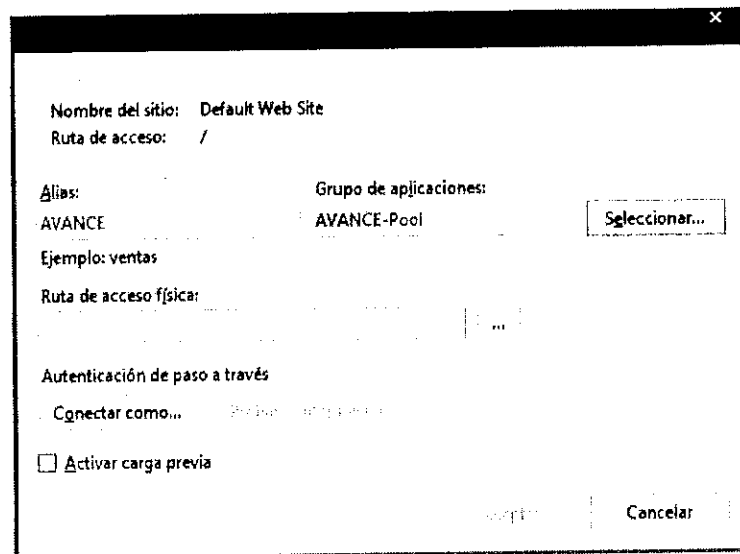
2.3. Creación de la aplicación

En la misma ventana del IIS, hacemos clic derecho en el ítem **Default Web Site** y damos clic en la opción **Agregar aplicación...**

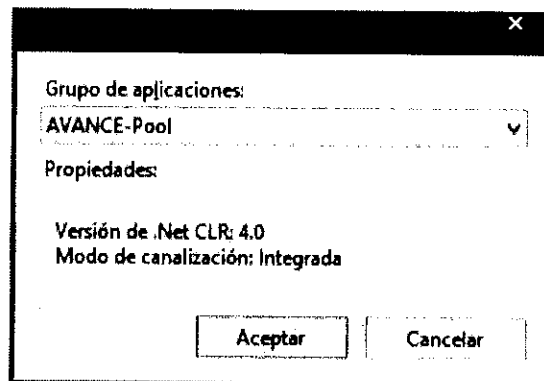


En la ventana que se muestra, en la caja de texto Alias, ponemos lo siguiente:

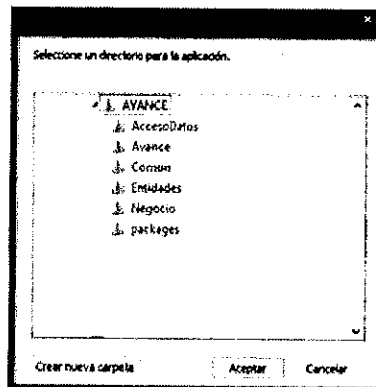
- Alias: **AVANCE²**, donde 2 es referencial según el criterio a tomar.



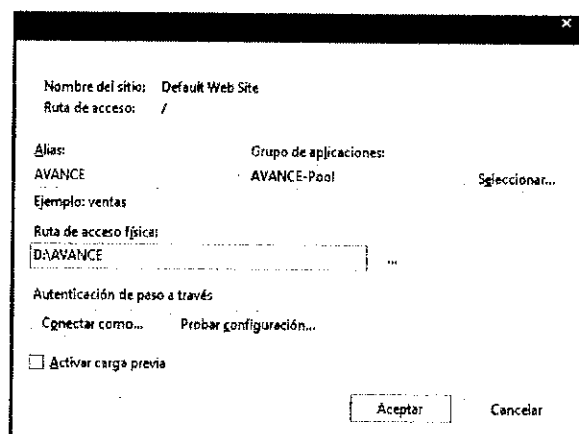
Damos clic en el botón **Seleccionar** y el popup que se muestra, en la lista **Grupo de aplicaciones** seleccionamos el pool creado anteriormente: **AVANCE_Pool**, y damos clic en el botón **[Aceptar]**.



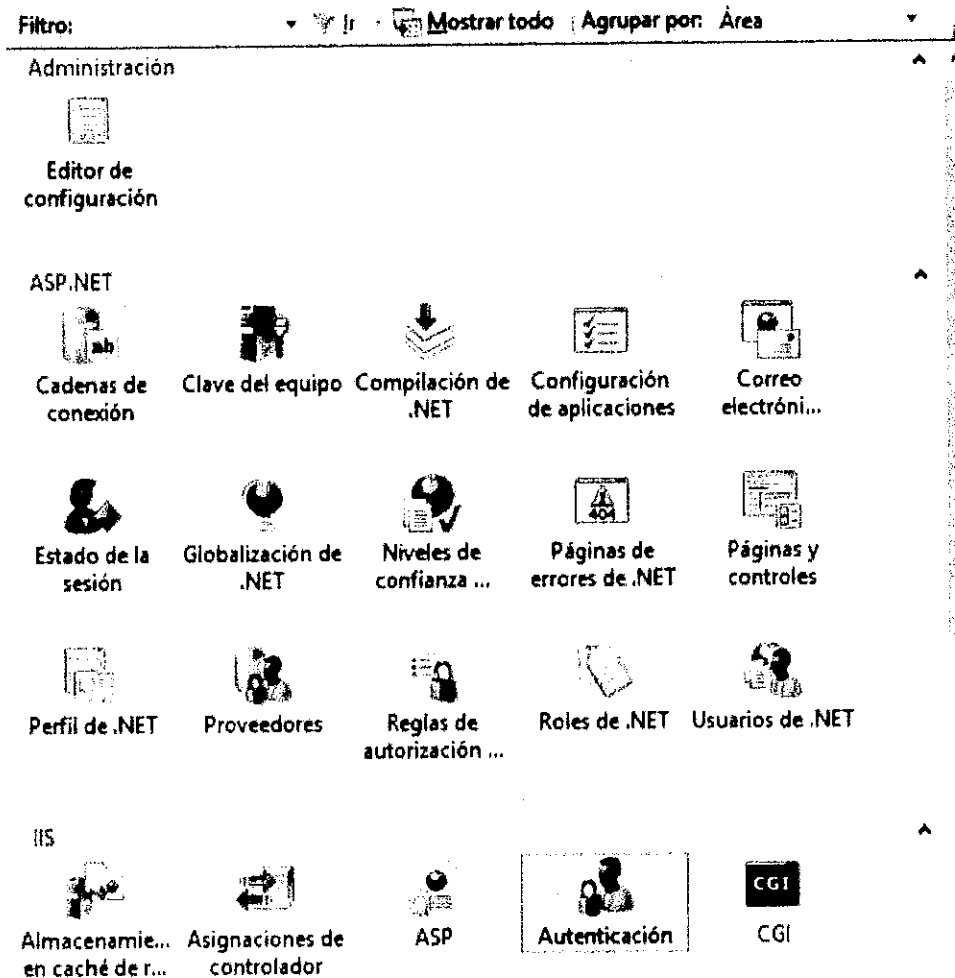
Damos clic en el botón [...] de la opción **Buscar carpeta** y en la ventana de explorador buscamos la carpeta del despliegue **AVANCE** y damos clic en el botón **[Aceptar]**



Ahora que ya tenemos configurada nuestra aplicación **AVANCE** damos clic en el botón **[OK]**



Procedemos a verificar en el directorio creado el tipo de autenticación. Para esto seleccionamos la aplicación creada y damos doble clic en la opción **"Autenticación"**



Verificamos que la propiedad **"Autenticación anónima"** esté activada (estado **"Habilitada"**)

Autenticación

Agrupar por Sin agrupar

Nombre	Estado	Tipo de respuesta
Autenticación anónima	Habilitada	
Autenticación básica	Deshabilitada	Desafío - HTTP 401
Autenticación de texto implícita	Deshabilitada	Desafío - HTTP 401
Autenticación de Windows	Deshabilitada	Desafío - HTTP 401
Autenticación mediante formulari...	Deshabilitada	Iniciar sesión/redirigir - ...
Suplantación de ASP.NET	Deshabilitada	

En el web config configurar las rutas indicadas

```

</configSections>
<appSettings>
  <add key="RutaDescarga" value="~/Documentos/" />

  <add key="RutaDocumentos" value="D:\\AVANCE_COMPROMISO\\DOCUMENTOS\\" />

  <add key="PesoDocumentos" value="5120000" />

  <add key="SiteKey" value="6LeX63AUAAAAExsKkhiOUFHkoyy4NUV9TQhSPVj"/>
  <add key="SecretKey" value="6LeX63AUAAAAADzXg2MEfEGYm8qtPjsnLnUhJ1Y4"/>

  <add key="Sites" value="es"/>
  <add key="Sitin" value="en"/>
  <add key="Sitpo" value="pt"/>
  <add key="Sitfr" value="fr"/>

</appSettings>
<connectionStrings>

```

Donde :

RutaDescarga pertenece a una carpeta para descargar formato de la pregunta 6

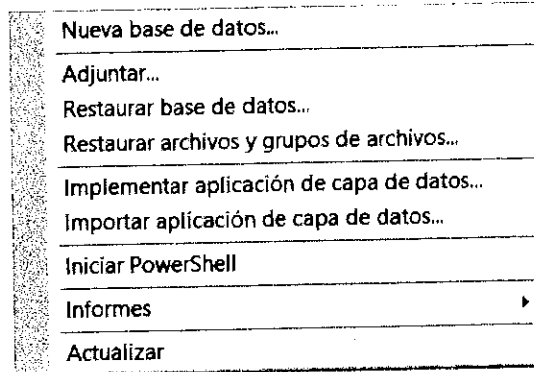
RutDocumentos pertenece a una carpeta para guardar y descargar los adjuntos de las preguntas, dicha carpeta puede estar fuera o dentro del proyecto.

Sitekey , **Secretkey** son datos a la conexión de recaptcha.

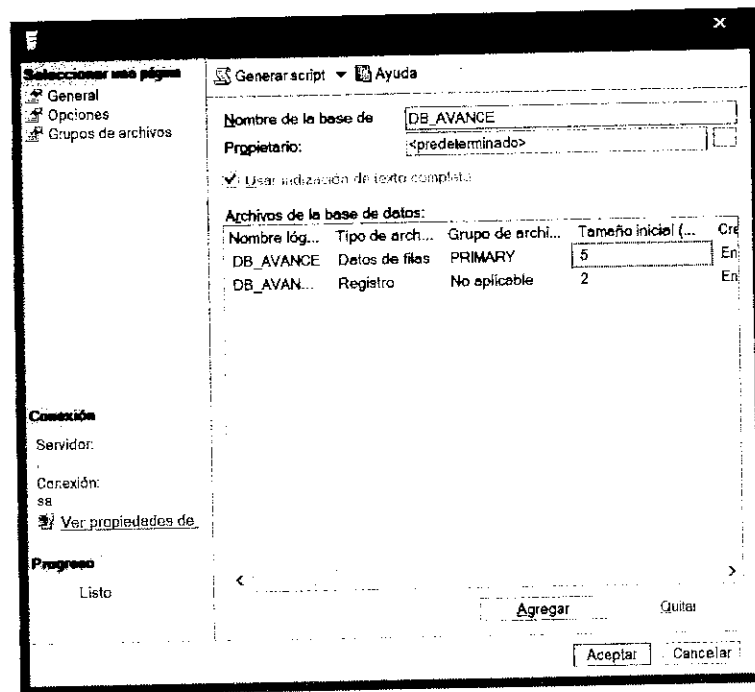
Site, **Sitin**, **Sitpo**, **Sitfr** son datos de recaptcha para idiomas.

2.4. Creación de la Base Datos

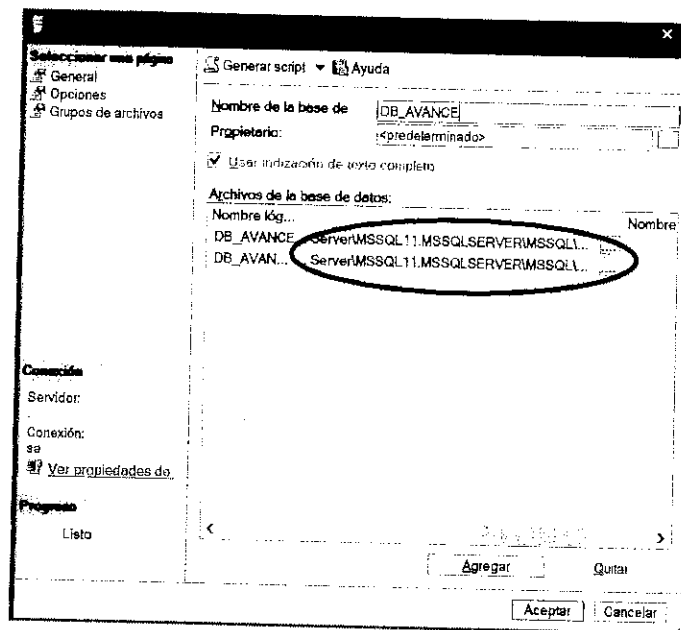
Ingresa al SQL Server, según la versión instalada, para lo cual en la instancia creada hacer clic derecho y crear nueva base de datos.



Ingresa el nombre de la base de datos, "DB_AVANCE"



Colocar la ruta de dato y log en



Clic en Aceptar y se creara la base datos.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

**Sistema de registro de avances del Compromiso de Lima
“Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción” del
Ministerio de Relaciones Exteriores**

Manual de Restauración y Backups del Sistema

HISTORIAL DE LAS REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/09/2018	1.0	Manual de Restauración y Backups del Sistema	Martin Saavedra

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	INSTALACIÓN DEL APLICATIVO	3

INSTALACION DEL SISTEMA DE REGISTRO DE AVANCES DEL COMPROMISO DE LIMA "GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN" DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

1. OBJETIVO

El Sistema de Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción de Lima tiene como Objetivo principal registrar los avances de cada Estado participante de la VIII Cumbre De Las Américas, de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos, así como de los organismos del Grupo de Trabajo Conjunto de Cumbres (GTCC), sobre el cumplimiento de los acuerdos adoptados en el Compromiso de Lima "Gobernabilidad democrática frente a la corrupción".

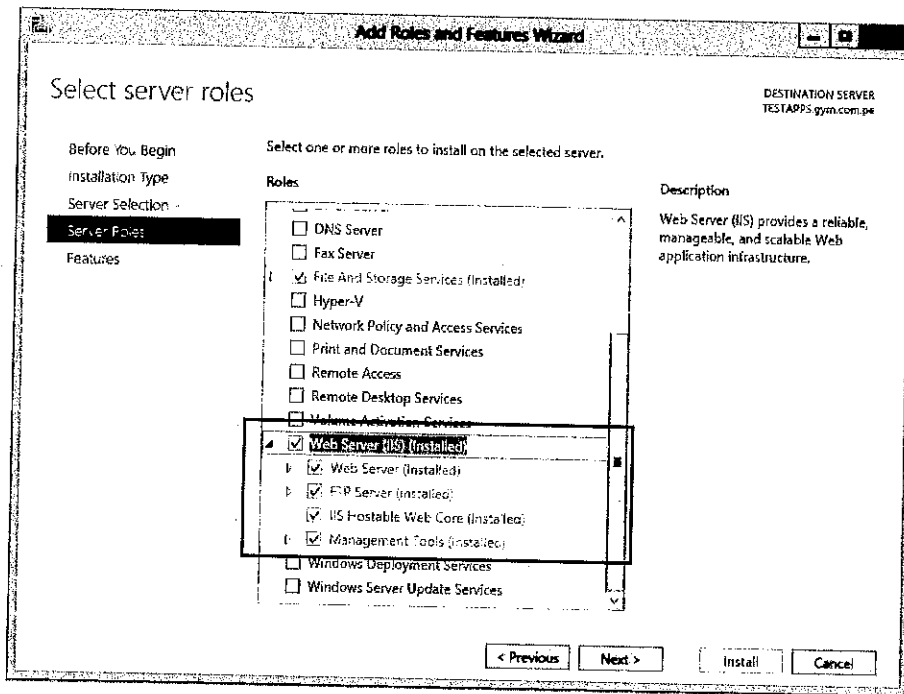
2. RESTAURACION DEL APLICATIVO

2.1. Configurar Compatibilidad IIS

Antes de comenzar con la creación de la aplicación, verificamos que el IIS del servidor donde se van a desplegar la aplicación tenga compatibilidad para el despliegue de servicios. Para esto vamos a las características de Windows (**Turn Windows features on or off**)

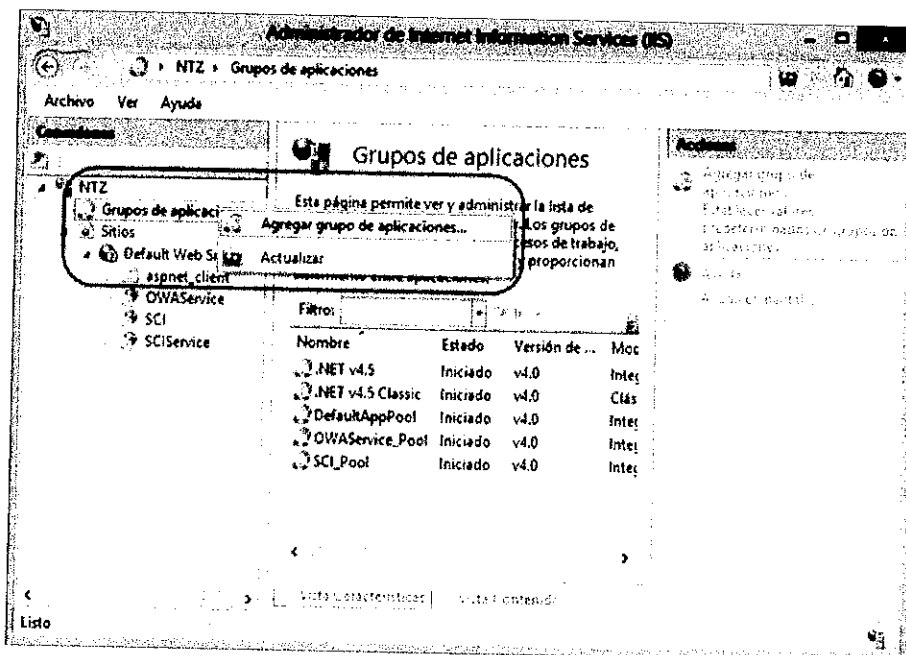


Verificamos que dentro de **Internet Information Services** tenga marcada la característica mencionada.



2.2. Creación del pool para la aplicación

Ingresamos al IIS (en modo administrador), hacemos clic derecho en el ítem **Grupos de aplicaciones** y damos clic en la opción **Agregar grupo de aplicaciones...**



Se muestra la ventana "Agregar grupo de aplicaciones" donde ingresaremos lo siguiente:

- Name: **AVANCE-Pool¹** , donde 1 es referencial según el criterio a tomar.
- .NET Framework versión: v4.5 o superior

Nombre:
AVANCE-Pool

Versión de .NET CLR:
.NET CLR versión v4.0.30319

Modo de canalización administrada:
Integrada

☒ Iniciar grupo de aplicaciones inmediatamente

Aceptar Cancelar

Damos clic en el botón **[Aceptar]**.

Ahora modificamos la configuración del Pool creado, seleccionando el pool y dando clic en la opción: Configuración avanzada...

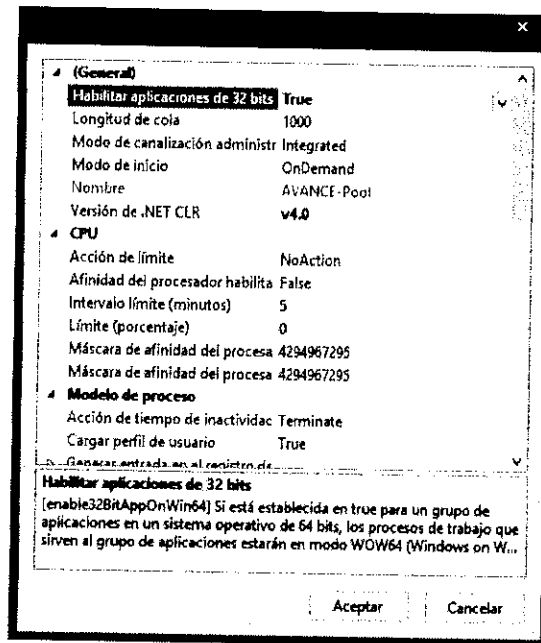
Grupos de aplicaciones

Esta página permite ver y administrar la lista de grupos de aplicaciones del servidor. Los grupos de aplicaciones están asociados a procesos de trabajo, contienen una o más aplicaciones, y proporcionan aislamiento entre aplicaciones.

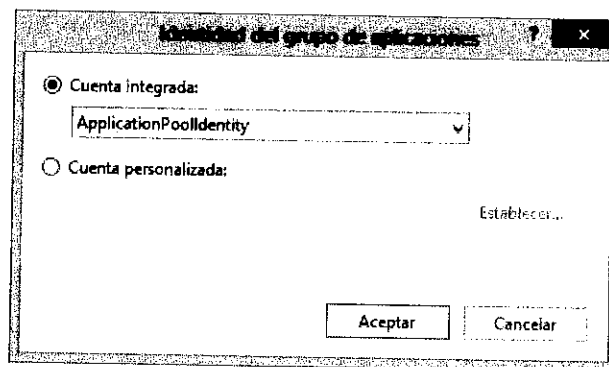
Nombre	Estado	Versión de .NET CLR	Modo de canal.	Identidad	Aplicaciones
NET v2.0	Iniciado	v2.0	Integrada	ApplicationPool...	0
NET v2.0 Classic	Iniciado	v2.0	Clásica	ApplicationPool...	0
NET v4.5	Iniciado	v4.5	Integrada	ApplicationPool...	0
NET v4.5 Classic	Iniciado	v4.5	Clásica	ApplicationPool...	0
NET v4.5 Classic	Iniciado	v4.5	Integrada	ApplicationPool...	0
AVANCE-Pool	Iniciado	v4.5	Integrada	ApplicationPool...	0
Classic .NET AppPool	Iniciado	v4.0	Integrada	ApplicationPool...	2
Comunicad...	Iniciado	v4.0	Integrada	ApplicationPool...	0
DefaultAppPool	Iniciado	v4.0	Integrada	ApplicationPool...	0

Configuración avanzada...

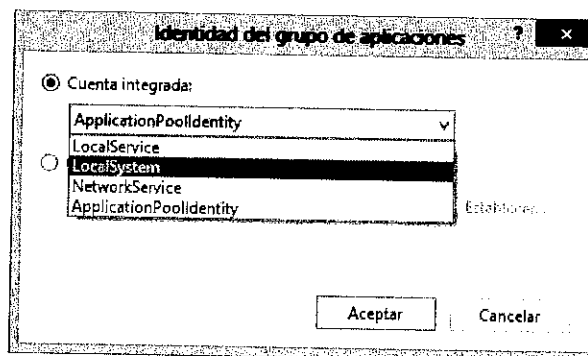
Se muestra una ventana con la configuración del pool.



Damos clic en la opción "Identidad".

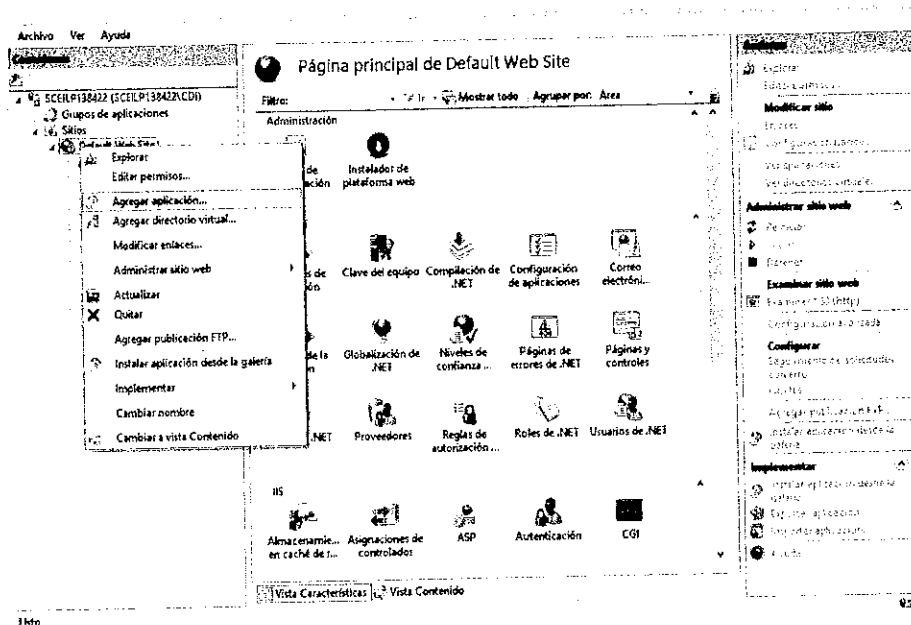


Cambiamos la propiedad "Cuenta integrada", seleccionando en la lista desplegable el ítem "LocalSystem" y damos clic en el botón [Aceptar]



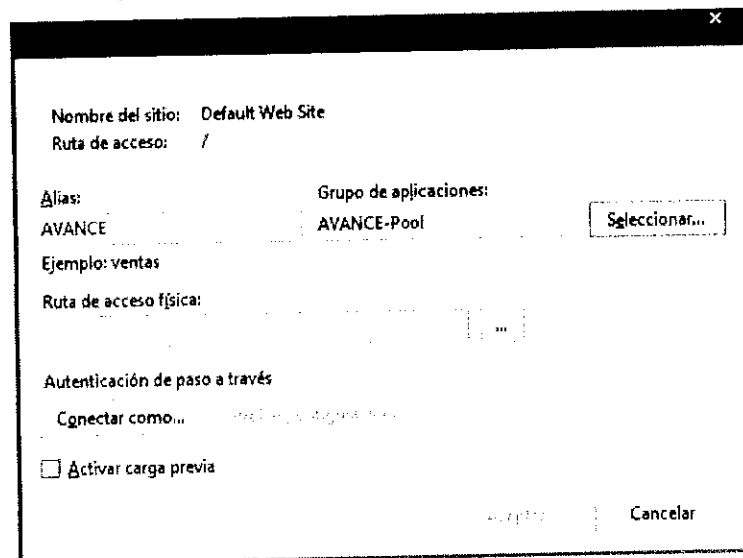
2.3. Creación de la aplicación

En la misma ventana del IIS, hacemos clic derecho en el ítem **Default Web Site** y damos clic en la opción **Agregar aplicación...**

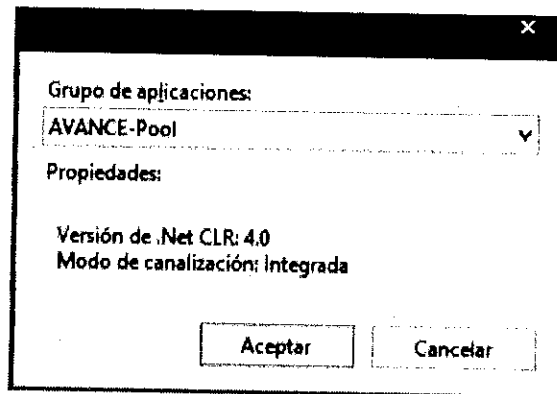


En la ventana que se muestra, en la caja de texto Alias, ponemos lo siguiente:

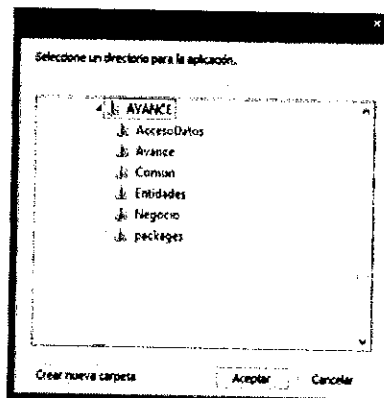
- Alias: **AVANCE²**, donde 2 es referencial según el criterio a tomar.



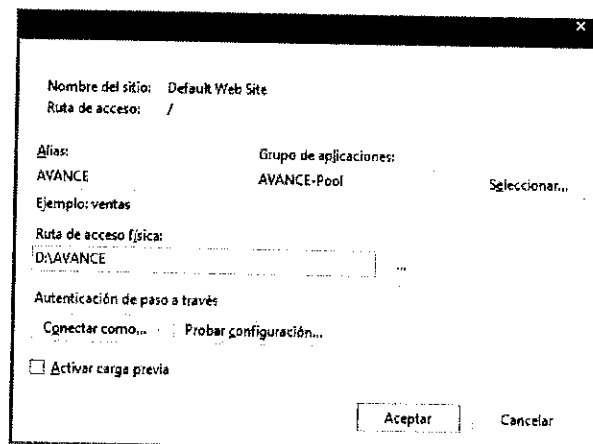
Damos clic en el botón **Seleccionar** y el popup que se muestra, en la lista **Grupo de aplicaciones** seleccionamos el pool creado anteriormente: **AVANCE_Pool**, y damos clic en el botón **[Aceptar]**.



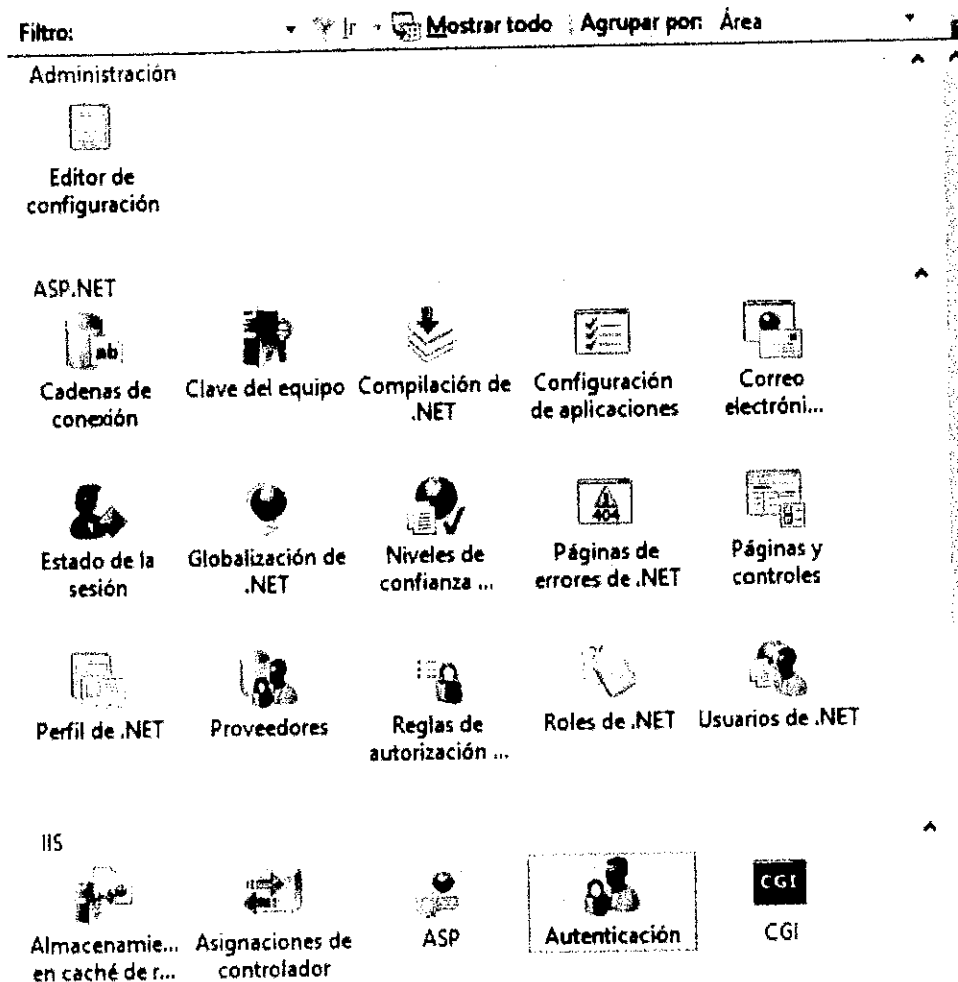
Damos clic en el botón [...] de la opción **Buscar carpeta** y en la ventana de explorador buscamos la carpeta del despliegue **AVANCE** y damos clic en el botón **[Aceptar]**



Ahora que ya tenemos configurada nuestra aplicación **AVANCE** damos clic en el botón **[OK]**



Procedemos a verificar en el directorio creado el tipo de autenticación. Para esto seleccionamos la aplicación creada y damos doble clic en la opción **"Autenticación"**



Verificamos que la propiedad **"Autenticación anónima"** esté activada (estado **"Habilitada"**)



Autenticación

Agrupar por: Sin agrupar

Nombre	Estado	Tipo de respuesta
Autenticación anónima	Habilitada	
Autenticación básica	Deshabilitada	Desafío - HTTP 401
Autenticación de texto implícita	Deshabilitada	Desafío - HTTP 401
Autenticación de Windows	Deshabilitada	Desafío - HTTP 401
Autenticación mediante formulari...	Deshabilitada	Iniciar sesión/redirigir - ...
Suplantación de ASP.NET	Deshabilitada	

En el web config configurar las rutas indicadas

```
</configSections>
<appSettings>
  <add key="RutaDescarga" value="~/Documentos/" />
  <add key="RutaDocumentos" value="D:\\AVANCE_COMPROMISO\\DOCUMENTOS\\" />
  <add key="PesoDocumentos" value="5120000" />
  <add key="SiteKey" value="6LeX63AUAAAAExsKkhiOUFHkoyy4NUV9TQhSPVj"/>
  <add key="SecretKey" value="6LeX63AUAAAAADzXg2MEfEGYm8qtPjsnLnUhJ1Y4"/>
  <add key="Sites" value="es"/>
  <add key="Sitin" value="en"/>
  <add key="Sitpo" value="pt"/>
  <add key="Sitfr" value="fr"/>
</appSettings>
<connectionStrings>
```

Donde :

RutaDescarga pertenece a una carpeta para descargar formato de la pregunta 6

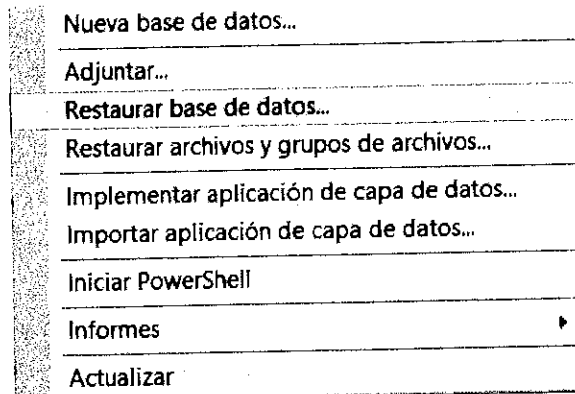
RutDocumentos pertenece a una carpeta para guardar y descargar los adjuntos de las preguntas, dicha carpeta puede estar fuera o dentro del proyecto.

Sitekey , **Secretkey** son datos a la conexión de recaptcha.

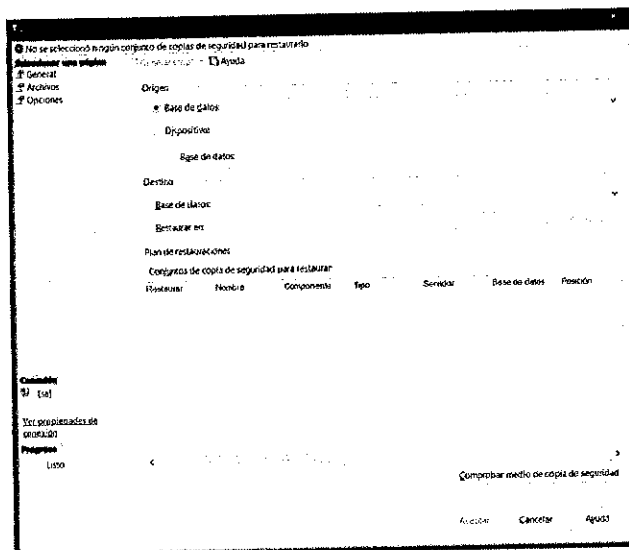
Site, **Sitin**, **Sitpo**, **Sitfr** son datos de recaptcha para idiomas.

2.4. Restauración de la Base Datos

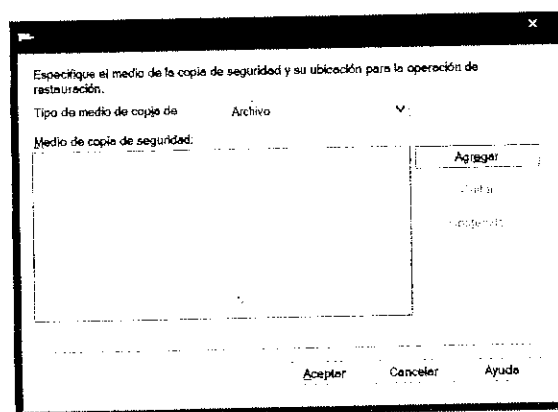
Ingresar al SQL Server, según la versión instalada, para lo cual en la instancia creada hacer clic derecho y crear nueva base datos.



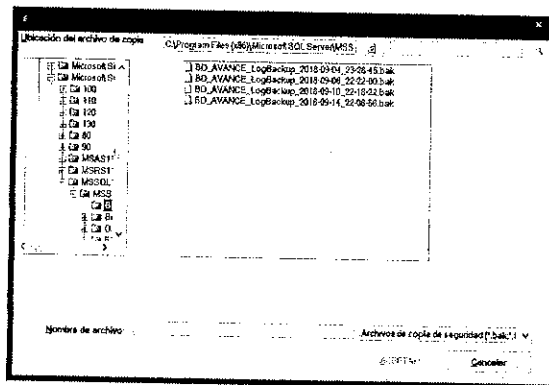
Ingresar Dispositivo para ubicar el .bak



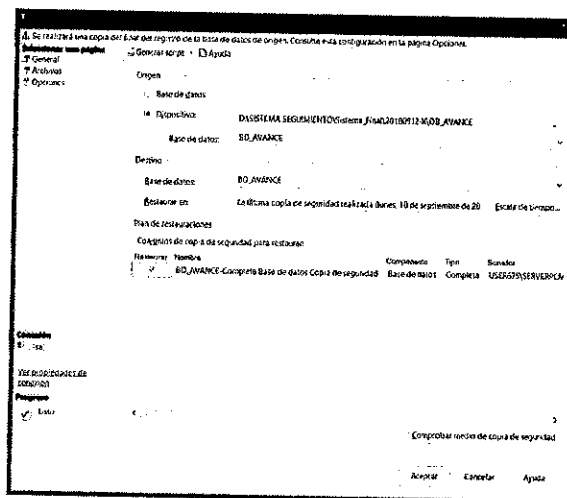
Damos clic en el botón [...] de la opción **Seleccionar dispositivos de copia de seguridad**



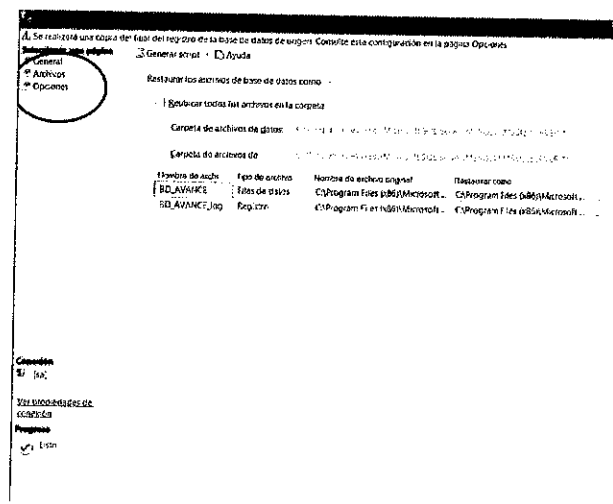
Clic en agregar y ubicar la base datos para restaurar



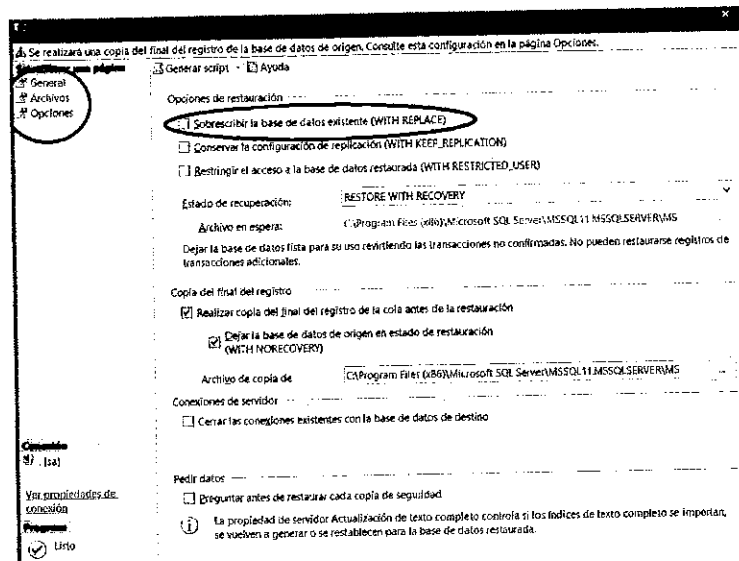
Ejemplo de cómo quedaría la Restauración de base datos



Dirigimos a la pestaña de Archivo, es aquí donde se podrá direccionar .mdf y log según la ruta donde se encuentra la base datos.



Dirigimos a la pestaña de Opciones, es aquí donde se podrá dar acceso a Opciones de restauración, haciendo clic en sobrescribir la base de datos existentes.



Clic en Aceptar y se restaura la base datos sin ningún problema.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

**Sistema de registro de avances del Compromiso de Lima
“Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción” del
Ministerio de Relaciones Exteriores**

Migración y Carga Inicial de datos

I. INTRODUCCIÓN

La presente documentación especifica el Plan de migración y carga inicial de datos **del Sistema de registro de avances del Compromiso de lima "Gobernabilidad Democrática frente a la corrupción" del Ministerio de Relaciones Exteriores**

La cual involucra los siguientes procesos de:

- Registro de Pregunta
- Registro de tipo de institución
- Registro de institución
- Registro de Sección
- Registro de compromiso
- Registro de indicador
- Registro referencia
- Registro de Nivel de Avance
- Registro de Perfil
- Registro de Perfil opción
- Registro de Usuario

Adjunto Excel Migracion de datos

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

OEA	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	% completado
MIGRACIÓN PORTAL COMPROMISO DE LIMA	Planeación Alfapeople	14 días	23-May-23	9-Jun-23			0%
		14 días	23-May-23	9-Jun-23			0%
		1 día	23-May-23	23-May-23		Daniel Camargo	0%
	Sesión de coordinación AP y Cancillería de Perú	1 día	24-May-23	24-May-23	3	Eddy Tegera;OEA;Daniel Camargo	0%
DESPLIEGUE	Creación del grupo de recursos en suscripción OEA.	2 días	25-May-23	26-May-23			0%
	Creación Web APP especificando plan S1.	1 día	25-May-23	25-May-23	4	Eddy Tegera	0%
	Configuración directiva de copia de seguridad.	1 día	25-May-23	25-May-23	4	Eddy Tegera	0%
	Creación de la base de datos Azure SQL.	1 día	25-May-23	25-May-23	4	Eddy Tegera	0%
		1 día	26-May-23	26-May-23	8	Eddy Tegera	0%
	BD Y PUBLICACIÓN	6 días	29-May-23	5-Jun-23			0%
	Exportar base de datos.	1 día	29-May-23	29-May-23	9	Eddy Tegera;OEA	0%
	Importar base de datos hacia Azure SQL.	1 día	29-May-23	29-May-23	9	Eddy Tegera;OEA	0%
	Modificación de cadena de conexión de base de datos y archivos adjuntos en código. (Debe estar la persona encargada del desarrollo del portal para	1 día	30-May-23	30-May-23	12	OEA	0%
	Publicación y validación de sitio Web.	1 día	31-May-23	1-Jun-23	13FC+1 día	Eddy Tegera;OEA	0%
	Realizar conexión SFTP hacia contenedor para importar los archivos	1 día	31-May-23	1-Jun-23	13FC+1 día	Eddy Tegera;OEA	0%
	Instalación de front door, y WAF, habilitando reglas de seguridad predeterminadas de Microsoft	1 día	2-Jun-23	2-Jun-23	15	Eddy Tegera;OEA	0%
	Configuración del dominio personalizado (Depende de tiempos OEA) Es necesario el administrador del dominio que se utilizará para el portal.	1 día	5-Jun-23	5-Jun-23	16	Eddy Tegera;OEA	0%
PRUEBAS		4 días	6-Jun-23	9-Jun-23			0%
	Verificación de publicación	1 día	6-Jun-23	6-Jun-23	11	Eddy Tegera;OEA	0%
	Verificación conexiones	1 día	6-Jun-23	6-Jun-23	11	Eddy Tegera;OEA	0%
	Verificación Data	1 día	7-Jun-23	7-Jun-23	21	Eddy Tegera;OEA	0%
	Verificación de funcionalidad General	2 días	8-Jun-23	9-Jun-23	22	Eddy Tegera;OEA	0%

