



OEA | Más derechos
para más gente



XXIV CONGRESO INTERAMERICANO DE MINISTROS Y ALTAS AUTORIDADES DE TURISMO

21-22 de marzo de 2018

BOLETIN INFORMATIVO

1. INTRODUCCION

El XXIV Congreso Interamericano de Ministros y Altas Autoridades de Turismo bajo el tema *"Conectando las Américas a través del Turismo Sostenible"* se llevará a cabo del 21 al 22 de marzo de 2018 en Georgetown, Guyana. La Reunión es coordinada conjuntamente por la Organización de los Estados Americanos y el Departamento de Turismo del Ministerio de Comercio.

2. LUGAR Y FECHA

Todas las sesiones para el Congreso se llevarán a cabo en:

Guyana Marriott Hotel Georgetown
Block Alpha, Battery Road
Kingston, Georgetown
Guyana
Tel #: (+592) 231-1645
Email: mhrs.geomc.reservations@marriotthotels.com



La sesión de apertura se llevará a cabo en la sala de conferencias del Guyana Marriot Hotel Georgetown el miércoles 21 de marzo de 2018 a las 9:00 a.m. Las sesiones de trabajo comenzarán inmediatamente después de la Sesión de Apertura. Las reuniones ministeriales se programan entre las 9:00 a.m. y las 5:00 p.m., el 21 y 22 de marzo, con aproximadamente una hora de almuerzo. Además, en el primer día de la reunión, se realizará una presentación cultural durante la hora del almuerzo.

Una recepción de bienvenida para todas las delegaciones se llevará a cabo en la Casa de Estado (Residencia Oficial del Presidente de la Cooperativa de Guyana) a las 7:00 p.m.



3. COORDINADORES GENERALES

Coordinador Nacional

Sr. Donald Sinclair
Director General
Departamento de Turismo
Ministerio de Comercio
229 South Road, Lacytown
Georgetown
Guyana
Tel #: (+592) 226-2505, (+592) 223-5151, (+592) 225-4237
Cell #: (+592) 673-0550
Email: don9_sinclair@yahoo.com

Coordinador OEA

Sr. Luiz Coimbra
Coordinador de la Secretaría General de la OEA
Organización de los Estados Americanos
Teléfono (Landline): +1(202) 370-5083
Teléfono celular y WhatsApp: +1(202) 538-0515
Email: lcoimbra@oas.org

4. TRANSPORTE

Terrestre

El Gobierno de Guyana proporcionará el transporte terrestre desde el aeropuerto hasta el hotel y viceversa a las delegaciones oficiales. Este viaje dura aproximadamente 45 minutos desde el Aeropuerto Internacional Cheddi Jagan, y 15 minutos desde el Aeropuerto Internacional Eugene F. Correia hasta la sede de la reunión. Los delegados estarán acompañados por oficiales de enlace desde el aeropuerto a sus respectivos hoteles.

El transporte terrestre está siendo coordinado por la Oficina de Protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores.

5. ESPOSAS/ACOMPAÑANTES

No se ha previsto un programa oficial para cónyuges o acompañantes. Cualquier persona adicional, que no sea un delegado oficial, no será financiada por el Gobierno de Guyana o la OEA.

6. COMIDAS

El Gobierno de Guyana ofrecerá almuerzo buffet y coffee breaks en los días de la Reunión.

7. ALOJAMIENTO DE HOTEL





El hotel principal para el Congreso será el Guyana Marriott Hotel Georgetown.

Guyana Marriott Hotel Georgetown
Block Alpha, Battery Road
Kingston, Georgetown
Guyana
Tel #: (+592) 231-1645
Email: mhers.geomc.reservations@marriotthotels.com

El Gobierno de Guyana proporcionará alojamiento para los Jefes de Delegación de los Estados Miembros de la OEA para el Congreso en el Guyana Marriott Hotel Georgetown y el Hotel Pegasus. Todos los participantes deben hacer sus propias reservas directamente con el hotel en línea. La tarifa grupal está garantizada para reservas realizadas antes del 10 de marzo de 2018. Todas las reservas deben ir acompañadas de un depósito de la primera noche o garantizados con una tarjeta de crédito importante o del Departamento de Turismo del Ministerio de Comercio.

En caso de que un Jefe de Delegación decida extender voluntariamente su estadía, el costo de las noches adicionales será su responsabilidad.

Hoteles sugeridos:

HOTEL	TARIFA	INCLUYE	DIRECCION	INFORMACION DE CONTACTO
Guyana Marriott Hotel Georgetown	US \$196 por noche	Wi-Fi/ Desayuno Buffet	Block Alpha, Battery Road, Kingston, Georgetown Guyana	Tel#: (+592) 231-2480 Website: Book your group rate for CITUR
Pegasus Hotel Guyana	US \$130 simple, US \$145 doble por noche	Wi-Fi	Seawall Road, Kingston, Georgetown, Guyana	Ms. Ruth Samaroo Tel#: (+592) 225-2856 Email: reservations@pegasushotelguyana.com

HOTEL	TARIFA	INCLUYE	DIRECCION	INFORMACION DE CONTACTO
Roraima Duke Lodge	US \$105 ocupación simple y US \$135 ocupación doble	Wi-Fi/ Desayuno	94-95 Duke Street, Kingston, Georgetown	Tel#: (+592) 225-9648 Email: ggouveia7@gmail.com
Cara Lodge Hotel	US \$105 simple, US \$110 doble por noche	Wi-Fi/ Desayuno	Quamina Street, Georgetown	Tel#: (+592) 225-5301 Email: reservations@caralodge.com

Cualquier persona adicional por habitación tiene un cargo de US \$ 35 + 14% de IVA y no incluye el desayuno.

8. RECEPCIONES OFICIALES

El Gobierno de Guyana ofrecerá una recepción de bienvenida el 21 de marzo de 2018 en la Casa de Estado (Residencia Oficial del Presidente de la Cooperativa de Guyana) a las 7:00 p.m.

Todos los participantes al Congreso están invitados. El Gobierno de Guyana proporcionará transporte terrestre desde el hotel hasta el lugar de recepción y viceversa en los horarios que se proporcionarán.

9. REQUISITOS DE ENTRADA Y DE VISADO

Los delegados y otros participantes serán responsables de cumplir con todos los requisitos de admisión establecidos por el Gobierno de Guyana.

Se requiere un pasaporte válido (6 meses de validez) al ingresar a la República Cooperativa de Guyana. Consulte la tabla a continuación para obtener una lista de los países que requieren y no requieren una visa para ingresar a la República Cooperativa de Guyana:

REQUIERE VISA	NO REQUIERE VISA
• Haití	• Antigua y Barbuda
• Nicaragua	• Argentina
• Paraguay	• Barbados
• El Salvador	• Belice
	• Bolivia
	• Brasil
	• Canadá
	• Chile
	• Colombia
	• Costa Rica

REQUIERE VISA	NO REQUIERE VISA
	• Dominica
	• República Dominicana
	• Ecuador
	• Grenada
	• Guatemala
	• Honduras
	• Jamaica
	• México
	• Panamá
	• Perú
	• St. Kitts y Nevis
	• Santa Lucía
	• San Vicente y las Grenadinas
	• Surinam
	• Las Bahamas
	• Trinidad y Tobago
	• Estados Unidos
	• Uruguay
	• Venezuela

El Departamento de Turismo enviará una carta al Ministerio de Asuntos Exteriores solicitando Visa a la llegada de los delegados. Sin embargo, la página biográfica de los cuatro (4) representantes de los países antes mencionados debe enviarse por correo electrónico a don9_sinclair@yahoo.com/rbridjlalltourism@gmail.com para adjuntarla con la carta de cortesía.

10. VACUNAS

Fiebre Amarilla - Se requiere si viaja desde un país con riesgo de transmisión de la vacuna contra la fiebre amarilla (YFV) y tiene menos de un (1) año de edad, incluido el tránsito en un aeropuerto ubicado en un país con riesgo de transmisión de **FA**. Para obtener una lista completa de los países que requieren **VFA**, consulte: <http://wwwnc.cdc.gov/travel/yellowbook/2016/infectious-diseases-related-to-travel/yellow-fever#4728>

Es responsabilidad del delegado asegurarse de que sus vacunas contra la fiebre amarilla estén actualizadas.

11. RECIBIMIENTO EN EL AEROPUERTO

A su llegada, será recibido por un oficial de enlace de turismo con el letrero "**XXIV Congreso Interamericano de Ministros y Altas Autoridades de Turismo**".

El Gobierno de Guyana proporcionará el transporte para todas las delegaciones desde el Aeropuerto Internacional Cheddi Jagan y el Aeropuerto Internacional Eugene F. Correia a sus respectivos hoteles a su llegada y desde su hotel a los aeropuertos pertinentes a la salida.

12. REGISTRO /ACREDITACION

Registro en línea - Participantes deben confirmar su participación en línea a través de la Página Oficial del Congreso:

<https://www.oas.org/forms/TakeSurvey.aspx?SurveyID=XXIVCongressTourism> . El formulario de registro debe ser completado y enviado a más tardar el **10 de marzo de 2018**.

Registro en el sitio de la reunión - El registro de participantes después de la fecha límite se podrá realizar el **miércoles, 21 de marzo 21, 2018** desde las **8:00 am** en el área de acreditación, que estará ubicada a fuera del salón de conferencias.

Para acceder a las salas donde se llevarán a cabo las reuniones del Congreso, todos los participantes deben tener una credencial de identificación acreditada que se puede recoger en el sitio al registrarse. En ese momento, los participantes también recibirán los documentos y el programa oficial del evento.

13. DOCUMENTOS E IDIOMAS

Interpretación en inglés, español, portugués y francés se proveerá durante todas las sesiones plenarias del Congreso.

14. ACCESO AL INTERNET

Los funcionarios podrían obtener acceso a Internet en el aeropuerto y el hotel, ya que estos lugares ofrecen WIFI.

15. HORA LOCAL

Hora Guyana, UTC - 4

16. MONEDA

La moneda oficial utilizada en Guyana se llama dólares de Guyana. La tasa de cambio varía de hoteles a bancos y cambios. Se pueden cambiar cheques de viajero y dinero en efectivo en hoteles, bancos y cambios.

Tasa de cambio actual: US \$ 1.00 - G \$ 210.00

17. CLIMA

El clima de Guyana es cálido y tropical durante todo el año. Hay dos estaciones lluviosas en el norte del país; el primero desde mayo hasta mediados de agosto y el segundo desde mediados de noviembre hasta mediados de enero. El sur y la región de Rupununi reciben una temporada lluviosa de mayo a julio. Todas las estaciones lluviosas pueden extenderse a meses en cualquier lado.

18. ENERGIA ELECTRICA

La energía eléctrica en Georgetown es 110 volts, frecuencia 60 Hz (50 hz).

19. ASISTENCIA MEDICA

El Gobierno de Guyana proporcionará atención médica de primeros auxilios a las delegaciones durante la reunión. Además, una ambulancia estará en el lugar en los diversos eventos. Todos los gastos incurridos deben ser cubiertos por el paciente. Ni la Organización de los Estados Americanos ni el Gobierno de Guyana serán responsables por ningún accidente, enfermedad o complicaciones de viaje.

20. SEGURIDAD

Durante toda la Reunión habrá seguridad proporcionada por el Gobierno de Guyana. Se recomienda que los participantes sean cuidadosos con sus pertenencias personales.

Otros Servicios

El Gobierno de Guyana proporcionará los servicios de Guyana Power & Light, Guyana Water Incorporated y Guyana Fire para los 2 días programados del Congreso.

21. TELEFONOS LOCALES UTILES

Policía:	911
Bomberos:	912
Ambulancia:	913
Asistencia Turística:	592-219-0094/96, 592-225-2505
Cheddi Jagan Aeropuerto Internacional:	592-261-2244/592-261-2300
Eugene Correia Aeropuerto Internacional:	592-222-4132

22. OTRA INFORMACION DE INTERES

- Horas de trabajo:
 - o El horario comercial es de 08:00 a.m. a 05:00 p.m., de lunes a sábado.
 - o Los bancos están abiertos de lunes a viernes entre las 08:00 a.m. y las 02:00 p.m.
 - o Las oficinas del gobierno operan de lunes a viernes entre las 8:00 a.m. y las 4:30 p.m.