

“SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y NORMAS ISO 27001 Y 27002”
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA INICTEL-UNI – PERÚ



RESUMEN DEL CURSO:

EL objetivo del curso es adquirir los conocimientos necesarios para entender el funcionamiento de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) y proponer un diseño de un proyecto de implementación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Adquirir conocimientos conceptos básicos de Gestión de la Seguridad de la Información y las normas internacionales relacionadas.

La Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (SG/OEA) se reserva el derecho a cancelar este anuncio de beca en cualquier momento del proceso. La OEA, SG/OEA y su personal no serán responsables por ninguna acción que devenga de la información en este anuncio

- ✓ Conocer experiencias para que el alumno tenga referencias de como diseñar una estructura de Gobierno de Seguridad de la Información en su organización.
- ✓ Adquirir conocimientos necesarios para diseñar un plan de implementación de un SGSI.
- ✓ Entender la importancia del monitoreo de un SGSI.
- ✓ Entender la necesidad de la revisión del SGSI y adquirir conocimientos básicos para planificar auditorías.

TEMARIO

SEMANA 1 – INTRODUCCIÓN

- Introducción a la Seguridad de la Información.
- Familia ISO 27000 (Normas de Seguridad de la Información).

SEMANA 2 – GOBIERNO

- Conformación del Comité de Seguridad de la Información.
- Elaboración de una Política de Seguridad de la Información.
- ¿Cómo coordinar con el Comité de Seguridad de la Información?
- Definición de alcance del SGSI (Selección de Procesos).

SEMANA 3 – PLANIFICACIÓN

- Gestión de Activos.
- Gestión de Riesgos.
- Plan de Trabajo de Implementación.
- Plan de Concientización y Capacitación.
- Resumen - Caso Práctico.

SEMANA 4 – MONITOREO

- Gestión de Incidentes.
- Gestión de Indicadores.
- Seguimiento de la Gestión de Seguridad de la Información.

SEMANA 5 – REVISIÓN

- Gestión de Auditorías Internas.
- Gestión de Auditorías Externas



PERFIL DEL PARTICIPANTE:

Gerentes, jefes, oficiales de seguridad, jefes de proyectos, administradores, abogados, profesionales y técnicos en TI, profesionales de S.I.



FECHAS, LUGAR Y MODALIDAD DEL CURSO:

El curso va a ser llevado a cabo a distancia (*online*) del 15 de noviembre al 20 de diciembre de 2019 (5 semanas). Será enseñado en español y tendrá una carga de 06 horas semanales.



BENEFICIOS DE LA BECA

- ✓ Número de becas ofrecidas: 20 becas totales.
- ✓ Cubre 100 % de la matrícula del curso (Costo por becario: USD \$400).
- ✓ Materiales de estudio.
- ✓ Certificado por parte de CITELO/OEA.



FICHA TÉCNICA DE LA BECA

MODALIDAD	A distancia (online)
FECHAS DEL CURSO	Del 15/11/2019 al 20/12/2019
IDIOMA DE INSTRUCCIÓN	Español
BENEFICIOS:	Descuento del 100% Costo de Matrícula Materiales de estudio Certificado emitido por CITELO/OEA
<u>FECHA LÍMITE</u> PARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN FÍSICO ANTE LA <u>ONE</u>	Por favor contacte a la ONE en su país

La Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (SG/OEA) se reserva el derecho a cancelar este anuncio de beca en cualquier momento del proceso. La OEA, SG/OEA y su personal no serán responsables por ninguna acción que devenga de la información en este anuncio



ELEGIBILIDAD:

- ✓ Ser ciudadano o residente permanente de cualquiera de los Estados Miembros de la OEA, menos Perú.
- ✓ Tener un título universitario al momento de postularse a la beca.
- ✓ Cumplir con todos los pasos del proceso de postulación así como los requisitos.
- ✓ Estar en buen estado de salud físico y mental que les permita completar el programa de estudios.

Serán considerados **inelegibles** aquellas personas que:

- × Ciudadanos o residentes de Perú (por ser el país sede del organizador del Curso)¹
- × Funcionarios, consultores de la SG/OEA y sus familiares.
- × Personal de las Misiones Permanentes ante la OEA y sus familiares.
- × Miembros del Comité de Selección de Becarios.



PROCESO DE POSTULACIÓN DE LA BECA

PASO 1: REUNIR Y ESCANEAR DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- ✓ Diploma o título universitario.
- ✓ Una (1) carta de recomendación de empleador, institución u organización a la que pertenece. Debe estar firmada y dirigida al Programa de Becas de Desarrollo Profesional de la OEA, Departamento de Educación, Desarrollo y Empleo.
- ✓ Currículo o Hoja de Vida no documentada (Máximo 4 páginas)
- ✓ Copia de Documento Nacional de Identidad (Cédula) o Pasaporte

NOTA IMPORTANTE: Escanee en blanco y negro todos los documentos en un solo archivo PDF.

No debe pesar más de 3MB.

Las postulaciones incompletas que se reciban NO serán consideradas por la OEA

¹ De acuerdo al [Manual de Procedimientos de Becas de la OEA](#): “No se concederá ninguna beca de la OEA para estudios académicos o técnicos, investigación, desarrollo profesional en el Estado Miembro de la OEA que esté patrocinando al becario”.

PASO 2: ENVIAR FORMULARIO DE SOLICITUD EN LÍNEA

- ✓ Complete el [FORMULARIO DE SOLICITUD EN LÍNEA](#).
- ✓ Adjunte junto al Formulario el archivo PDF con TODOS los documentos procesados en el paso 1.
- ✓ Luego de enviar la solicitud en línea, recibirá un correo electrónico de confirmación y su formulario de postulación. Por favor, asegúrese de revisar su bandeja entrada y la bandeja de correos no deseados.
- ✓ Imprima el formulario de postulación.

PASO 3: ENTREGAR POSTULACIÓN ANTE DE SU PAÍS

- ✓ Presente ante la ONE de su país² los siguientes documentos en físico: documentos requeridos y el formulario de postulación (Ver Paso 1 y 2)

NOTA IMPORTANTE: Recuerde contactar con antelación a [ONE](#) de su país para conocer la [fecha límite](#) de presentación de documentos en físico.



CRITERIO DE SELECCIÓN DE BECARIOS

- ✓ Méritos académicos y experiencia laboral afín a la temática del curso
- ✓ Respuestas de ensayo que describan de mejor forma cómo el obtener la beca impactará positivamente al país de origen del postulante.



RESPONSABILIDADES DEL BECARIO

- ✓ Los Candidatos Seleccionados deberán aceptar oficialmente la beca llenando y firmado el **Formulario de Aceptación de Beca** que la OEA le hará llegar.
- ✓ El Becario deberá completar el Programa de Estudios de acuerdo a los estándares de la Institución.
- ✓ El Becario deberá llenar un cuestionario de satisfacción de curso que será suministrado al final del programa.

² En vista que la OEA funge como ONE para ciudadanos y/o residentes de Estados Unidos y Venezuela, potenciales candidatos deben contactar al pdsp@oas.org para conocer detalles sobre el proceso de postulación.

- ✓ El Becario no podrá abandonar el Curso una vez firmado el **Formulario de Aceptación de Beca**. Salvo en aquellos casos que por razones imprevisibles el becario no pueda iniciar o continuar el curso, deberá inmediatamente notificar por escrito a la OEA las razones de su dimisión. Quedará a discreción de la OEA determinar la validez del caso.
- ✓ En caso que la OEA concluya que las razones indicadas por el Becario no justifican debidamente el abandono del Programa de Estudios, el Becario reembolsará directamente a la OEA y/o a la Institución los fondos invertidos en su beca. De no hacerlo, el Becario será considerado inelegible para futuras becas de la OEA o de la Institución y constituirá un motivo para que la OEA emprenda acciones legales



ANUNCIO DE RESULTADOS

La OEA publicará los resultados en su página web www.oas.org/becas. La OEA solo contactará a los candidatos que hayan sido seleccionados.



INFORMACIÓN DE CONTACTO

- ✓ Para información sobre el **curso**, por favor contáctese con:
INICTEL: Ing. Iris Pretel Trejo
Correo electrónico: ipretel@inictel-uni.edu.pe
- ✓ Para información sobre la **beca**, por favor contáctese con:
PBDP OEA: PDSP@oas.org