

ANEXO V
INFORME FINAL
1ro de abril de 2007 - 31 de marzo de 2008
PROYECTO SEDI/AE - 258/06

I. DATOS BÁSICOS

Nombre del Proyecto: "Evaluación Regional de Impacto de Sustentabilidad de la Cadena Productiva de la Soja"
País Coordinador: Paraguay
Contribución OEA: 115600
Proyecto Nacional:
Países Participantes: Paraguay, Uruguay, Argentina
Proyecto Multinacional: X

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

a. **Describa las lecciones aprendidas de la ejecución del proyecto**

En esta fase del proyecto se puso de manifiesto la importancia de promover mecanismos de diálogo y encuentros entre los actores claves de la cadena productiva de la soja para la formulación de recomendaciones de prácticas óptimas y de políticas comerciales sostenibles dirigidas a los responsables políticos. De este modo, se asegura que en la definición de las políticas se toman en cuenta los intereses y la visión de todos los sectores involucrados en la materia

b. **Describa el efecto y los beneficios a corto y mediano plazo que se derivarán de la ejecución del proyecto**

Con las actividades de este proyecto se formularon recomendaciones de políticas públicas que promueven prácticas para la sostenibilidad de la cadena productiva de la soja. Estas recomendaciones podrán ser consideradas y/o adoptadas en la toma de decisiones participativas de política económica y comercial con efectos en esta cadena (efecto directo o resultado). Igualmente la metodología adoptada en el proyecto servirá como marco de referencia para la identificación y formulación de prácticas óptimas y opciones de políticas sostenibles que puedan ser replicadas y aplicables a otros sectores económicos con similares características e impactos.

c. **Especifique que acciones se han tomado para garantizar la sostenibilidad de los resultados del proyecto**

Se han establecido mecanismos en la primera etapa del proyecto para mantener informados e involucrados a las instituciones, actores relevantes y gobiernos participantes en las actividades del proyecto como socios y beneficiarios del mismo, de manera que éstos hagan suya la información y continúen participando en el proyecto. Igualmente se han validado los resultados de las evaluaciones de impacto para asegurar su viabilidad

d. **Proporcione cualquier información adicional que considere relevante o importante en cuanto a la ejecución del proyecto**

El intercambio de opiniones a nivel de expertos regionales y actores involucrados en el taller regional enriqueció el proceso de identificación de prácticas sostenibles y de formulación de recomendaciones de políticas públicas para la sostenibilidad de la cadena productiva de la soja, así como la definición de elementos y realidades comunes y compartidas que deben ser considerados en los tres países participantes y en el marco de organismos regionales como el MERCOSUR, entre otros.

e. Exponga si recibió los recursos financieros y no financieros de contrapartida indicados en la Propuesta original del proyecto. En caso de no haber recibido estos recursos, indique como afectó la ejecución del proyecto.

Si se recibieron fondos de contrapartida y fueron de gran ayuda, en especial para la coordinación del proyecto y la organización de los encuentros (talleres) entre los actores claves

f. Comunique sus observaciones, sugerencias, y recomendaciones referente a aspectos técnicos, operativos o de otra índole de la ejecución del proyecto, y como los funcionarios de la OEA podrían optimizar su colaboración en estos aspectos

Sería importante en la siguiente etapa del proyecto se cuente con mayor apoyo técnico de la OEA sobre todo en los vínculos con otras actividades de la organización que se relacionan al proyecto.

III. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS

Resultados Esperados	Indicadores de Resultados	Información Base	Metas para el Periodo	Medios de Verificación	Progreso Logrado a la Fecha	Progreso Logrado (porcentaje)	Variaciones entre los Resultados Esperados y los Resultados Logrados
Políticas comerciales, nacionales y regionales con implicaciones en la cadena productiva de la soja orientadas hacia el desarrollo sostenible en la región	Se anticipan los impactos ambientales sociales y económicos de la implementación de determinadas políticas económicas que afectan la cadena sojera	Informe de Evaluación de los Impactos Económicos Ambientales y de las Capacidades Institucional frente al ALCA	Diálogo sobre la evaluación realizada para los tres países	Evaluación de Sostenibilidad de la producción de soja en la región realizada y publicada	Evaluación de Sostenibilidad de la producción de soja en la región realizadas. Igualmente en el taller regional se identificaron los impactos a escala Regional	85%	Publicación Pendiente
	Las políticas económicas incorporan la dimensión de sostenibilidad de la producción de soja	Documentos Diagnóstico Nacional; Encuestas con los principales actores a nivel nacional	Discusión sobre políticas y practicas optimas para la sostenibilidad de la cadena productiva de la soja en los tres países participantes	Citas, publicaciones y documentos oficiales, estudios y estadísticas producidas por los actores con referencia a los indicadores establecidos	Borrador Principios y Criterios de la RTRS para la Producción y Comercio de Soja Responsables; Se realizaron talleres de validación de recomendaciones a nivel nacional en Argentina, Paraguay y Uruguay de políticas públicas	60%	
	Existe congruencia y apoyo mutuo entre las políticas ambientales, económicas y sociales relacionadas a la cadena de la soja tanto a nivel nacional como regional, contribuyendo estas así al desarrollo sostenible	Informe de Evaluación de los Impactos Económicos Ambientales y de las Capacidades Institucional frente al ALCA		Citas, publicaciones y documentos oficiales, estudios y estadísticas producidas por los actores con referencia a los indicadores establecidos	Espacios de articulación (talleres nacionales en Argentina, Paraguay y Uruguay así como un taller regional) logrados	50%	No existe congruencia ni apoyo mutuo entre las políticas ambientales, económicas y sociales relacionadas a la cadena de la soja tanto a nivel nacional como regional, no contribuyendo estas así al desarrollo sostenible; Aún no se pueden ver variaciones a nivel nacional - en los talleres realizados en Argentina, Paraguay y Argentina no se visualiza una marcada congruencia y apoyo mutuo entre las políticas ambientales, económicas y sociales.

A Nivel de los Productos									
2. Recomendaciones de políticas públicas que promuevan prácticas para la sostenibilidad de la base y otros aspectos relevantes de la cadena productiva de la soja	2.1	Recomendaciones formuladas sobre políticas públicas sostenibles en los tres países al año 3 del Proyecto	Trabajo analítico realizado en el primer año del proyecto y resultados de distintos diálogos sobre el tema	Recomendaciones sobre políticas y prácticas óptimas identificadas para los tres países participantes	2.1.1 Informes de seguimiento del proyecto presentados	Informes Nacionales identifican recomendaciones sobre políticas públicas. Informe regional de políticas públicas y buenas prácticas identificados en el Taller regional	100%		
	2.2	Incremento del intercambio de información dentro de la región sobre la viabilización de las políticas públicas recomendadas por el Proyecto al final del año 2.	Eventos realizados en los países del proyecto a la fecha sobre la temática	Se realizaron tres talleres nacionales y un taller regional	2.2.1 Informes de seguimiento del proyecto presentados 2.2.2 Resultados de los talleres de consulta y validación realizados durante el segundo año del proyecto	Resultados de los talleres de consulta y validación realizados durante el segundo año del proyecto Se realizó el taller nacional de Uruguay. Se realizó taller regional Buenos Aires (marzo 2008). Informe de las recomendaciones de las políticas regionales.	100%		
	2.3	Por lo menos 3 aspectos relevantes de la cadena de la soja identificados para ser considerados en las recomendaciones de políticas públicas	Esquema de los elementos claves de la cadena identificados en el primer año del proyecto	Aspectos relevantes de la cadena considerados en las actividades del proyecto	2.3.1 Informes de actividades realizadas durante el segundo del proyecto, con la participación del sector productivo, donde se demuestra la identificación de aspectos relevantes de la cadena de la soja a ser considerados en las recomendaciones de políticas públicas	Los aspectos relevantes han sido identificados y considerados en todas las actividades del proyecto. Se identificaron acciones a escala regional	100%		

De haber variaciones entre los resultados esperados y los resultados logrados, favor explicar las razones.

Actividades programadas para la obtención de cada producto		Breve descripción de los resultados verificables de cada actividad
Producto 2.	Recomendaciones de políticas públicas que promuevan prácticas para la sostenibilidad de la base y otros aspectos relevantes de la cadena productiva de la soja	
Actividad 2.1	Identificación y formulación de recomendaciones de prácticas óptimas y de políticas sostenibles, incluyendo comerciales, para la cadena productiva de la soja	Las prácticas óptimas identificadas para la cadena productiva de la soja han sido: a) en lo tecnológico: una creciente utilización de prácticas conservacionista de suelos; b) en lo legal: una creciente adecuación de los productores de soja a la legislación ambiental y de agroquímicos; c) en lo social: las empresas comienzan a desarrollar acciones de responsabilidad social. En lo comercial, la producción a futuro bajo un esquema de certificación de "soja responsable" apunta a un crear comercio diferenciado que comienza a ganar espacio en el sector productivo. Las políticas públicas que convergen en la cadena productiva de la soja y su entorno inmediato aún muestran desarticulación y esto afecta su sostenibilidad. Los equipos de trabajo de cada uno de los países participantes del proyecto están trabajando en un documento basado en la identificación de prácticas y políticas a nivel nacional sobre las recomendaciones de las políticas públicas sobre la sostenibilidad de la cadena productiva de la soja. Estos documentos se presentaron en el taller regional como base para la discusión abierta y análisis de los participantes con miras a obtener una versión final de recomendación
Actividad 2.2	Talleres nacionales de capacitación, consulta y validación de resultados	El Taller Nacional de Paraguay fue realizado con éxito en Asunción el día 4 de setiembre. Los 30 (treinta) participantes representaron a Sectores de Gobierno, Sector Privado, OSC y Academia. Los principales aspectos destacados por los participantes fueron: Ordenamiento Territorial, Planeamiento Ecorregional, Evaluación de Impacto Ambiental; Buenas Prácticas Agrícolas; Incentivos & Promociones Sectoriales; Creación de Institucionalidad / Marcos Institucionales; Valoración de los Servicios de los Ecosistemas; Investigación & Capacitación; Responsabilidad Social Empresarial, Sistemas de Certificación, Mecanismos de Resolución de Conflictos; Fortalecimiento Institucional; Desarrollo Rural Integral. El Taller Nacional de Uruguay se llevó a cabo en Montevideo el día 27 de febrero de 2007. El taller reunió a los diversos sectores vinculados con el tema para identificar las prácticas óptimas y recomendaciones de políticas para la sostenibilidad de la Cadena Productiva de la Soja, considerando los aspectos ambientales, económicos, sociales y el marco regulatorio e institucional. Esta reunión contó con la participación de 56 (cincuenta y seis) participantes, representantes del gobierno, del sector privado, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas. El Taller Nacional de Argentina fue realizado con éxito en Buenos Aires el día 27 de setiembre. Los 45 (cuarenta y cinco) participantes representaron a Sectores de Gobierno, Sector Privado, OSC y Academia. Los principales aspectos destacados por los participantes fueron: Ordenamiento Territorial; Evaluación de Impacto Ambiental; Incentivos y Cargas; Valoración de los Servicios de los Ecosistemas; Infraestructura; Marcos Regulatorios; Fortalecimiento Institucional; Investigación, Desarrollo Tecnológico & Capacitación; Responsabilidad Social.
Actividad 2.3	Taller regional de capacitación, consulta y validación de resultados	Se realizó un taller regional el 13 de marzo de 2008 en Buenos Aires, Argentina. Para este taller asistieron expertos y representantes de los diferentes sectores involucrados con el tema de Paraguay, Argentina y Uruguay con el fin de discutir y analizar las recomendaciones de las políticas públicas sobre la sostenibilidad de la cadena productiva de la soja previamente consultadas y consensuadas en talleres nacionales. Se discutieron bajo una perspectiva regional los siguientes ejes de los aspectos económicos, agrícolas, sociales y ambientales: I) Ordenamiento Territorial; II) Evaluación de Impacto Ambiental; III) Incentivos y Cargas; IV) Valoración de los Servicios de los Ecosistemas; V) Infraestructura; (VI) Revisión y/o Adecuación de los Marcos Jurídicos; VII) Fortalecimiento Institucional y VIII) Investigación y Capacitación.

a. Como clasificaría el resultado en la ejecución de los productos:

- Muy satisfactorio
- Satisfactorio
- Insatisfactorio
- Muy insatisfactorio

b. Como clasificaría el resultado en la obtención del proposito:

- Muy satisfactorio
- Satisfactorio
- Insatisfactorio
- Muy insatisfactorio

c. Explique brevemente los factores tomados en cuenta para la clasificación de estas probabilidades:

d. Factores que afectaron la ejecución del proyecto:

De ser aplicable, indique las razones principales tomadas en cuenta para clasificar la ejecución del proyecto como insatisfactoria o muy insatisfactoria:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aprobación Legislativa | <input type="checkbox"/> Diseño del proyecto |
| <input type="checkbox"/> Cambios en el personal de la Institución | <input type="checkbox"/> Eficiencia de la OEA (demoras en |
| <input type="checkbox"/> Escasez de fondos de contrapartida | <input type="checkbox"/> Dificultades en adquisición de material - |
| <input type="checkbox"/> Capacidad institucional de la Institución | <input type="checkbox"/> Problemas ambientales o de clima |
| <input type="checkbox"/> Oposición política / comunidad | <input type="checkbox"/> Sobrecostos |
| <input type="checkbox"/> Desempeño consultores | <input type="checkbox"/> Cambios de política nacional |
| <input type="checkbox"/> Coordinación inter-agencias | <input type="checkbox"/> Cambios de política de la Institución |
| <input type="checkbox"/> Desempeño proveedores | <input type="checkbox"/> Otro (favor especificar) |

Para cada categoría seleccionada, por favor proporcione una explicación.

IV. EJECUCION FINANCIERA

TABLA 1 - Programación Total de Desembolsos por Componentes y Actividades 1

Componentes y Actividades	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			TOTALES		
	Programado 3	Compromet 4	Gastado 5	Programado	Compromet	Gastado	Programado	Compromet	Gastado	Programado	Compromet	Gastado
Componente 2: Recomendaciones de políticas públicas que promuevan prácticas para la sostenibilidad de la base y otros aspectos relevantes de la cadena productiva de la soja												
Actividad 2.1: Identificación y formulación de recomendaciones de prácticas óptimas y de políticas sostenibles, incluyendo comerciales, para la cadena productiva de la soja												
Rubro 4: 2 viajes locales X 3 técnicos X país	\$1,000.00		\$1,000.00									\$0.00
Rubro 05: Compilación resultados del producto 1 y Actividad 2.2 del producto 2	\$2,000.00		\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00						\$4,000.00
Rubro 06: Alquiler de equipos	\$0.00		\$0.00									\$0.00
Rubro 08: 1 técnica X 1500.00 X 3 países= \$4,500.00 2 meses de 4 expertos en el área legal y de políticas de sostenibilidad X \$5,250.00 = \$21,000.00			\$25,500.00									\$25,500.00
Actividad 2.2: Talleres nacionales de capacitación, consulta y validación de resultados												\$0.00
Rubro 03: 3 talleres nacionales (\$1,800 preparación + \$1800 participación de 9 personas del interior a un promedio de \$200 por persona + \$1,800 participación equipos regionales + \$4800 materiales y logística de los talleres)			\$20,000.00			\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00				\$30,000.00
Rubro 04: 1 viaje local de 7 personas (promedio de \$105 por pasaje + vialco de \$90 por día por 2 días)			\$2,000.00									\$2,000.00
Rubro 06: Alquiler de proyectores y computadoras para talleres nacionales			\$133.33			\$286.67	\$0.00	\$133.33				\$400.00
Rubro 08: 2 técnicos X \$2,250.00 por país X 3 meses						\$13,500.00	\$0.00	\$13,500.00				\$13,500.00
Actividad 2.3: Taller regional de capacitación, consulta y validación de resultados												\$0.00
Rubro 03: 1 taller regional (\$8,000 participación internacional + \$7,000 materiales y logística + \$15,000 preparación)								\$30,000.00				\$30,000.00
Rubro 04: 1 viaje internacional X 3 especialistas X \$1,000.00								\$3,000.00				\$3,000.00
Rubro 06: Alquiler de proyectores para taller regional								\$200.00				\$200.00
Rubro 08: 3 técnicos X 2 meses X \$2,000.00 X país								\$6,000.00				\$6,000.00
Totales	\$50,633.33		\$50,766.66	\$31,766.67	\$0.00	\$31,633.34	\$33,200.00	\$0.00	\$33,032.74	\$115,600.00	\$0.00	\$115,432.74

1. Las columnas de compromiso y gastado se completarán y se entregará con los Informes de Seguimiento del 1er y 2do desembolso.
2. Para el detalle de gastos por actividad debe utilizarse la clasificación de la OEA por rubro de gasto y debe hacerse desglose de gastos.
3. Programado: Monto programado para el período en dicho desembolso.
4. Compromet: Monto firmemente comprometido para ejecutar en el período del desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.
5. Gastado: Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.
6. Ajustar tantos renglones como sea necesario para describir cada componente y sus correspondientes actividades.

INDICAR NOMBRE DEL PAIS: Argentina

TABLA 2 POR PAIS - Descripción de la Participación de los Países en las Actividades del Proyecto
(Aplicable solo para Proyectos Multinacionales y para los Países que recibieron fondos directamente para la ejecución de actividades)

Componentes y Actividades	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			TOTALES		
	Programado ⁸	Compromet ⁹	Gastado ¹⁰	Programado	Compromet	Gastado	Programado	Compromet	Gastado	Programado	Compromet	Gastado
Componente 2: Recomendaciones de políticas públicas que promuevan												
Actividad 2.1: Identificación y formulación de recomendaciones de prácticas óptimas y de políticas sostenibles, incluyendo comerciales, para la cadena productiva de la soja	\$8,833.33		\$8,833.33									\$8,833.33
Rubro 4: 2 viajes locales X 1 técnicos	\$333.33		333.33									
Rubro 08: contratos técnicos	\$8,500.00		8,500.00									
Actividad 2.2: Talleres nacionales de capacitación, consulta y validación de resultados	\$10,800.00		10,800.00	\$4,500.00		4,500.00						\$15,300.00
Rubro 03: taller nacional	\$10,000.00		10,000.00									
Rubro 4: viajes locales	\$666.67		666.67									
Rubro 06: Alquiler de proyectores y computadoras para taller	\$133.33		133.33									
Rubro 08: 2 técnicos X \$2,250.00 por país X 3 meses				\$4,500.00		4,500.00						
Actividad 2.3: Taller regional de capacitación, consulta y validación de resultados				\$2,000.00		2,000.00						\$13,066.67
Rubro 03: 1 taller regional (\$8,000 participación internacional + \$7,000 materiales y logística + \$15,000 preparación)												\$0.00
Rubro 04: 1 viaje internacional X 3 especialistas X \$1,000.00				\$1,000.00		1,000.00						\$1,000.00
Rubro 06: Alquiler de proyectores para taller regional				\$98.67		98.67						\$32.74
Rubro 08: 3 técnicos X 2 meses X \$2,000.00 X país				\$2,000.00		2,000.00						
TOTALES	\$19,633		\$19,633	\$6,500.00	\$0.00	\$6,500.00	\$11,066.67	\$0.00	\$11,032.74	\$37,200.00	\$0.00	\$37,166.07

Agregar tantos renglones a la tabla como sea necesario para incluir todos los componentes y actividades del proyecto.
PREPARAR UNA TABLA SEPARADA POR PAIS PARTICIPANTE QUE RECIBIO FONDOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES

7. Para el detalle de gastos por actividad debe utilizarse la clasificación de la OEA por rubro de gasto y debe hacerse desglose de gastos.
8. Programado: Monto programado para el periodo en dicho desembolso.
9. Compromet: Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo del desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc.) El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.
10. Gastado: Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.
11. Agregar tantos renglones como sea necesario para describir cada componente y sus correspondientes actividades.

FIRMA DEL COORDINADOR DEL PROYECTO:
Nombre: _____



INDICAR NOMBRE DEL PAIS: Paraguay

(Aplicable solo para Proyectos Multinacionales y para los Países que recibieron fondos directamente para la ejecución de actividades)

Componentes y Actividades	Primer Desembolso		Segundo Desembolso		Tercer Desembolso		TOTALES	
	Programado ⁸	Compromet ⁹	Programado	Compromet	Programado	Compromet	Programado	Compromet
Componente 2: Recomendaciones de políticas públicas que promuevan prácticas para la sostenibilidad de la base y otros aspectos relevantes de la cadena productiva de la soja								
Actividad 2.1: Identificación y formulación de recomendaciones de prácticas óptimas y de políticas sostenibles, incluyendo comerciales, para la cadena productiva de la soja.	\$10,833.33		\$2,000.00	\$0.00	\$12,833.33	\$0.00	\$12,833.33	\$0.00
Rubro 4: 2 viajes locales X 1 técnicos	\$333.33		\$333.33					
Rubro 05: Compilación resultados del producto 1 y Actividad 2.2 del producto 2	\$2,000.00		\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00			
Rubro 08: contratos técnicos	\$8,500.00		\$8,500.00					
Actividad 2.2: Talleres nacionales de capacitación, consulta y validación de resultados	\$10,666.67		\$4,633.33	\$ -	\$15,300.00	\$0.00	\$15,300.00	\$0.00
Rubro 03: taller nacional	\$10,000.00		\$10,000.00					
Rubro 4: viajes locales	\$666.67		\$666.67					
Rubro 06: Alquiler de proyectores y computadoras para taller			\$133.33					
Rubro 08: contratos técnicos			\$4,500.00	\$0.00	\$4,500.00			
Actividad 2.3: Taller regional de capacitación, consulta y validación de resultados			\$2,000.00	\$2,000.00	\$11,066.67	\$0.00	\$13,066.67	\$0.00
Rubro 03: 1 taller regional (\$8,000 participación internacional + \$7,000 materiales y logística + \$15,000 preparación)			\$2,000.00	\$2,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00
Rubro 04: 1 viaje internacional X 3 especialistas X \$1,000.00					\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00
Rubro 06: Alquiler de proyectores para taller regional					\$66.67	\$0.00	\$66.67	\$0.00
Rubro 08: 3 técnicos X 2 meses X \$2,000.00 X país			\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00			
TOTALES	\$21,500.00		\$21,633.33	\$0.00	\$41,200.00	\$0.00	\$41,200.00	\$0.00

Agregar tantos renglones a la tabla como sea necesario para incluir todos los componentes y actividades del proyecto.
PREPARAR UNA TABLA SEPARADA POR PAIS PARTICIPANTE QUE RECIBIO FONDOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES

7. Para el detalle de gastos por actividad debe utilizarse la clasificación de la OEA por rubro de gasto y debe hacerse desglose de gastos.
8. Programado : Monto programado para el periodo en dicho desembolso.
9. Compromet : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo del desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.
10. Gastado: Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.
11. Agregar tantos renglones como sea necesario para describir cada componente y sus correspondientes actividades.

FIRMA DEL COORDINADOR DEL PROYECTO:
Nombre: Claudia S. de Windt



INDICAR NOMBRE DEL PAIS: Uruguay

TABLA 2 POR PAIS - Descripción de la Participación de los Países en las Actividades del Proyecto
(Aplicable solo para Proyectos Multinacionales y para los Países que recibieron fondos directamente para la ejecución de actividades)

Componentes y Actividades	Primer Desembolso			Segundo Desembolso			Tercer Desembolso			TOTALES		
	Programado ⁸	Compromet ⁹	Gastado ¹⁰	Programado	Compromet	Gastado	Programado	Compromet	Gastado	Programado	Compromet	Gastado
Componente 2: Recomendaciones de políticas públicas que promuevan prácticas para la sostenibilidad de la base y otros aspectos relevantes de la cadena productiva de la soja												
Actividad 2.1: Identificación y formulación de recomendaciones de prácticas óptimas y de políticas sostenibles, incluyendo comerciales, para la cadena productiva de la soja	\$8,833.33		\$ 8,833.33							\$8,833.33	\$0.00	\$8,833.33
Rubro 2: 2 viajes locales X 1 técnicos	\$333.33		\$ 333.33									
Rubro 08: contratos técnicos	\$8,500.00		\$ 8,500.00									
Actividad 2.2: Talleres nacionales de capacitación, consulta y validación de resultados	\$666.67		\$ 666.67	\$14,633.33	\$0.00	\$ 14,633.33				\$15,300.00	\$0.00	\$15,300.00
Rubro 03: \$1,000.00 X 3 talleres nacionales (\$1,800 preparación + \$1800 participación de 9 personas del interior a un promedio de \$200 por persona + \$1,600 participación equipos regionales + \$4,800 materiales y logística de los talleres)				\$10,000.00	\$0.00	\$ 10,000.00						
Rubro 4: viajes locales												
Rubro 06: Alquiler de proyectores y computadoras para taller	\$666.67		\$ 666.67	\$133.33	\$0.00	\$ 133.33						
Rubro 08: contratos técnicos				\$4,500.00	\$0.00	\$ 4,500.00						
Actividad 2.3: Taller regional de capacitación, consulta y validación de resultados				\$2,000.00	\$0.00	\$ 2,000.00	\$11,066.67	\$0.00	\$ 11,000.00	\$13,066.67	\$0.00	\$13,000.00
Rubro 03: Taller regional (\$8,000 participación internacional + \$7,000 materiales y logística + \$16,000 preparación)							\$10,000.00	\$0.00	\$ 10,000.00			
Rubro 04: 1 viaje internacional X 3 especialistas X \$1,000.00							\$1,000.00	\$0.00	\$ 1,000.00			
Rubro 06: Alquiler de proyectores para taller regional							\$66.67	\$0.00	\$ -			
Rubro 08: 3 técnicos X 2 meses X \$2,000.00 X país				\$2,000.00	\$0.00	\$ 2,000.00						
TOTALES	\$9,500.00		\$9,500.00	\$16,633.33	\$0.00	\$16,633.33	\$11,066.67	\$0.00	\$11,000.00	\$37,200.00	\$0.00	\$37,200.00

Agregar tantos renglones a la tabla como sea necesario para incluir todos los componentes y actividades del proyecto.

PREPARAR UNA TABLA SEPARADA POR PAIS PARTICIPANTE QUE RECIBIO FONDOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES

7. Para el detalle de gastos por actividad debe utilizarse la clasificación de la OEA por rubro de gasto y debe hacerse desglose de gastos.
8. Programado : Monto programado para el periodo en dicho desembolso.
9. Comprometido : Monto firmemente comprometido para ejecutar en el periodo del desembolso (contratos firmados, facturas pro-forma, etc). El monto comprometido no puede ser igual al monto gastado. Corresponde a lo que todavía no se ha gastado.
10. Gastado: Monto efectivamente gastado o sea desembolsado.
11. Agregar tantos renglones como sea necesario para describir cada componente y sus correspondientes actividades.

FIRMA DEL COORDINADOR DEL PROYECTO:
Nombre: Claudia S. de Windt



TABLA 3. Descripción de la Participación de los Países en las Actividades del Proyecto
(Aplicable solo para Proyectos Multinacionales)

DESCRIBA COMO CADA UNO DE LOS PAISES PARTICIPARA EN LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO Y LOS BENEFICIOS QUE OBTENDRA DE DICHA PARTICIPACION	
País: Argentina	La FARU de Argentina junto con consultores externos, fueron responsable del trabajo analítico para la continuación del componente argentino de la Evaluación de Impacto de Sostenibilidad Regional de la Cadena Productiva de la
País: Paraguay	IDEA de Paraguay fue responsable del trabajo analítico para la continuación del componente paraguayo de la Evaluación de Impacto de Sostenibilidad Regional de la Cadena Productiva de la Soja en coordinación con las
País: Uruguay	ECOS de Uruguay fue responsable del trabajo analítico para la continuación del componente uruguayo de la Evaluación de Impacto de Sostenibilidad Regional de la Cadena Productiva de la Soja en coordinación con las

Agregar los renglones necesarios para cada país.

FIRMA DEL COORDINADOR DEL PROYECTO:
Nombre: Claudia S. de Windt



OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA OEA EN ARGENTINA

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA OEA EN PARAGUAY

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA OEA EN URUGUAY

Firma del Representante o Encargado de la Oficina de la SGIOEA en Argentina

Firma del Representante o Encargado de la Oficina de la SGIOEA en Paraguay

Firma del Representante o Encargado de la Oficina de la SGIOEA en Uruguay

TABLA 4 - REGISTRO DE GASTOS PARA EL PERIODO DE EJECUCIÓN QUE CUBRE EL PRESENTE INFORME (Solamente Debe Ser Completado por Chile y Colombia)

Descripción Detallada del Gasto	Fecha del Gasto	Monto (Moneda Local)	Monto (US\$)	Tasa de Cambio al día de la	Actividad a la que Corresponde el Gasto

Agregar tantos renglones a la tabla como sea necesario para registrar todos los gastos correspondiente al periodo que cubre el informe