



Organización de los  
Estados Americanos

## Convocatoria Curso de Buen Gobierno y Taller de Marco Lógico para la elaboración de proyectos

Washington, D.C. Septiembre 3, de 2009

Estimado(a) señor(a):

El Departamento de Derecho Internacional de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA), le saluda muy atentamente, y le invita a presentar una postulación para participar en el Curso de Capacitación de Buen Gobierno y el Taller de Marco Lógico para la elaboración de proyectos, que se realizarán del 9 al 15 de noviembre de 2009 en Ciudad de Panamá, en cumplimiento del Programa de Acción para el “Fortalecimiento de la participación de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano”.

El curso tiene por objetivo facilitar la toma de decisiones y la formulación de políticas públicas y el desarrollo institucional, así como fortalecer la gobernabilidad local. Por su parte, el taller de Marco Lógico pretende facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de los proyectos.

Estas actividades se desarrollarán dentro del componente del Desarrollo de Medidas de Formación del Programa de Acción, el mismo que busca sensibilizar a los líderes indígenas en el fomento de la construcción de buen gobierno y en la generación de competencias y habilidades para sustentar sus propios proyectos.

Adjunto a la presente le hacemos llegar los requisitos, el formulario y la información para ayudarle a preparar su postulación, los mismos que se pueden encontrar también en nuestra página web: [http://www.oas.org/dil/esp/cursos\\_seminarios.htm](http://www.oas.org/dil/esp/cursos_seminarios.htm), en la sección de “Cursos y Jornadas”. Le rogamos tomar en cuenta que la fecha límite para el envío de toda la documentación es el día **22 de septiembre de 2009 a las 6:00 p.m.** (hora de Washington, DC). Toda solicitud que llegue fuera de tiempo, no será considerada por el Comité de Selección.

Deseándoles éxito en su cometido, reciban un cordial saludo.

Luis Toro Utillano  
Asesor Jurídico Principal  
Departamento de Derecho Internacional  
Secretaría de Asuntos Jurídicos

### Fecha:

Del 9 al 15 de noviembre de  
2009

### Plazo de Postulación:

Impostergable: 22 de septiembre  
de 2009

### Lugar:

Ciudad de Panamá-Panamá.

### Grupo Meta:

El programa se orienta primordialmente a líderes indígenas; así como funcionarios de gobierno y de ONG's que trabajen con pueblos indígenas. Las mujeres participan en igualdad de condiciones que los varones.

### Países participantes:

Costa Rica, Guatemala, El Salvador, México, Nicaragua, República Dominicana y Panamá.

### Beca:

La beca incluye: pasajes aéreos ida y vuelta, hospedaje, alimentación y el certificado de aprobación (para aquellos que completen las exigencias).

**Mayor información:** Visitar la página Web del Departamento de Derecho Internacional:

<http://www.oas.org/dil/esp/htm>

### Envío de postulaciones:

Vía fax al número 202.458.3293 o por correo electrónico dirigido a Departamento de Derecho Internacional:

[lromay@oas.org](mailto:lromay@oas.org)

### Cooperación Internacional:

## **I. REQUISITOS Y PERFIL DE LOS POSTULANTES**

### **1.1 Requisitos y compromisos para la beca**

#### **a. Requisitos**

Las personas interesadas en postular a estas actividades de capacitación, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser ciudadano o residente permanente de un Estado miembro de la región de Centroamérica de la OEA;
- Poseer título profesional o grado académico profesional y/o técnico. Los candidatos deberán presentar copia del título profesional y una certificación de las materias cursadas y de las respectivas calificaciones;
- Ser representante indígena y/o trabajar en comunidades, gobierno o ONG's con pueblos indígenas;
- Contar con una carta de aval de compromiso con un pueblo, comunidad, organización indígena (local, nacional o regional), organización de la sociedad civil que defienda los derechos de los pueblos indígenas, según corresponda. En el caso de funcionarios de gobierno se deberá presentar una carta de auspicio de su entidad gubernamental;
- Poseer experiencia en liderazgo indígena con fuertes vínculos con organizaciones indígenas locales, nacionales o regionales;
- Tener experiencia laboral con los pueblos indígenas. Los documentos que acrediten la experiencia laboral deberán especificar el tipo y la duración del ejercicio laboral; y
- Gozar de buena salud para el cumplimiento de las obligaciones del curso. No se requiere de certificado médico.

#### **b. Compromisos**

Las personas interesadas en postular al curso y al taller de capacitación deberán cumplir con los siguientes compromisos:

- Los participantes deben cubrir su propio seguro de salud;
- Los participantes deben cubrir los impuestos aeroportuarios;
- Los participantes deben cubrir sus gastos de traslado al aeropuerto ida y vuelta; y
- Los participantes deben remitir el formulario de postulación habiendo respondido a todas las preguntas en la fecha establecida.

**c. Criterios para obtener el diploma de aprobación**

- Presencia de 100% a clases durante el tiempo que dure el curso y el taller. Las clases tendrán una duración de ocho horas por día, de 8:30 a 12:30 y de 14:00 a 18:00 p.m;
- Participación proactiva durante las clases;
- Presentar un examen escrito el cual deberá ser respondido dentro de 7 días hábiles, a partir de la fecha de culminación de evento. Deberá ser remitido vía correo electrónico a la coordinación del Curso; y
- Presentar un proyecto a partir de los conocimientos adquiridos en el Taller de Marco Lógico, dentro tres (3) meses de la fecha de la culminación del evento.

**II. PROCESO DE SELECCIÓN**

1. Los postulantes deben solicitar una beca de la OEA a través del Departamento de Derecho Internacional.
2. Todas las solicitudes completas, recibidas a tiempo y que cumplan los requisitos detallados en la convocatoria serán evaluadas y calificadas por el Comité de Selección.
3. La OEA determinará el número final de becas concedidas en base a la disponibilidad financiera y el listado por puntajes (ranking) de los candidatos seleccionados.
4. La Coordinación del Curso notificará a los candidatos seleccionados acerca de la concesión de las becas.

En caso de consultas adicionales, le rogamos comunicarse con la coordinación al siguiente e-mail: [lromay@oas.org](mailto:lromay@oas.org).

## Formulario de Postulación

### 1. DATOS PERSONALES

Nombres:	
Apellidos:	
Sexo:	
Pueblo indígena al que pertenece:	
País, lugar y fecha de nacimiento:	
Número de documento de identidad, DNI y/o pasaporte:	
Dirección privada:	
Teléfono oficina:	
Teléfono casa y móvil:	
Fax:	
E-mail de la oficina:	
E-mail personal:	
¿De qué institución le llegó esta convocatoria?	

### 2. DATOS PROFESIONALES, TECNICOS Y/O DIRIGENCIAL

Profesión:	
Nombre y dirección de su empleador actual y/o organización a la que representa:	
Posición laboral y/o dirigenical:	
Participación en un programa/cursos de entrenamiento/perfeccionamiento profesional dado por la OEA anteriormente Nombre del programa/cursos: País, ciudad donde se realizó: Fecha (desde mes/año a mes/año)	

### 3. MOTIVACIÓN

Sírvase describir su motivación personal y profesional para participar tanto en el curso como en el taller de capacitación ( <b>máximo media página</b> )	
---	--

### 4. APLICACIÓN

¿Cuál es su experiencia en materia de toma de decisiones, formulación de políticas públicas, desarrollo institucional y/o fortalecimiento de la gobernabilidad local? ( <b>máximo media página</b> )	
---	--

¿Cómo usted podrá aplicar los conocimientos adquiridos en su ámbito laboral y transmitirlos? <b>(máximo media página)</b>	
--	--

La información proporcionada es verdadera y completa. No tengo ninguna objeción para el almacenamiento de la información resultante de la presente postulación, para las próximas medidas de entrenamiento/capacitación o para que sea entregado a terceros.

## 5. COMPROMISOS

Si su candidatura es aceptada, los participantes deben asumir los siguientes compromisos:

- Los participantes deben cubrir su propio seguro de salud;
- Los participantes deben cubrir los impuestos aeroportuarios;
- Los participantes deben cubrir sus gastos de traslado al aeropuerto ida y vuelta; y
- Los participantes deben remitir el formulario de postulación habiendo respondido a todas las preguntas en la fecha establecida.

Aeropuerto de salida (ciudad) :	
Fecha de salida de su país:*	
Fecha de retorno a su país:*	
<b>Favor retornar el presente formulario por correo electrónico hasta el 22 de septiembre de 2009 a:</b> OEA Washington, DC. E-mail: <a href="mailto:lromay@oas.org">lromay@oas.org</a>	
Lugar y fecha:	
Nombre y/o firma del postulante:	

\* La OEA cubre los gastos de hospedaje a los participantes del 8 al 14 de noviembre de 2009, según los horarios de los vuelos.



**IMPORTANTE:** EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS - OEA ES OBLIGATORIO.

- Todo postulante deberá presentar sus documentos debidamente foliados con separadores que diferencien a cada requisito.
- La carátula debe incluir la siguiente información: (1) nombre del postulante, (2) nombre del curso y taller, (3) nombre del programa e (4) información de contacto (dirección, teléfonos, correo electrónico, etc.).

**REQUISITOS**

INDICE	No. Pág.	Vo. Bo.
<p><b>1. Carta de Presentación ORIGINAL + COPIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nombre del curso y taller</li> <li>➤ Número de hojas (total de hojas foliadas en orden correlativo).</li> <li>➤ Datos personales (dirección, números telefónicos de contacto, número de celular, e-mail, etc.).</li> <li>➤ Firma del postulante (nombre completo y número de C.I., DNI y/o pasaporte).</li> </ul>		
<p><b>2. Carta de Patrocinio (ORIGINAL ) (sólo si corresponde)</b></p> <p>Firmada por la máxima autoridad de su institución, organización y/o comunidad y dirigida al Asesor Jurídico Principal del Departamento de Derecho Internacional de la OEA: Luis Toro Utrillano. La misma debe ser presentada en hoja con membrete de la respectiva institución, organización y/o comunidad.</p>		
<p><b>3. Curriculum Vitae (ORIGINAL)</b></p> <p>Respaldado, según los formatos de la OEA, con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fotocopia del Título en Provisión Nacional (en el caso de que el mismo se encuentre en trámite se deberá presentar la constancia correspondiente), técnico y/o carta de aval de representación de una organización indígena, comunidad y/o entidad gubernamental.</li> <li>➤ Fotocopia de Certificados de Trabajo</li> <li>➤ Fotocopia de los Certificados de Aprobación de Cursos y/o Seminarios realizados al área de postulación (incluye diplomados).</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Todos los datos registrados en el Curriculum Vitae deben estar respaldados a través de la respectiva documentación (copia de los títulos, certificados de trabajo, cursos, seminarios, etc.).</p>		
<p><b>4. Carnet de Identidad, DNI y/o Pasaporte (FOTOCOPIA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fotocopia simple (debe estar vigente).</li> </ul>		
<p><b>5. Certificado de Trabajo (ORIGINAL + COPIA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Original y actualizado, en papel membretado de la institución, organización, comunidad patrocinante y/o entidad gubernamental.</li> </ul>		
<p><b>6. Carta de Compromiso (ORIGINAL + COPIA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Firmada por el postulante (nombre completo y número de C.I., Pasaporte y/o</li> </ul>		

DNI).		
<b>7. Formulario de la postulación de la OEA (ORIGINAL + COPIA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El formulario de aplicación, se que anexa al presente y/o se obtiene en la respectiva página web del Departamento de Derecho Internacional de la OEA (leer con detalle la respectiva convocatoria y seguir las instrucciones).</li> <li>➤ La información señalada en el formulario de la OEA, debe ser la misma que la mencionada en el Curriculum Vitae (no se aceptarán diferencias entre ambos documentos).</li> </ul>		

<b>Observaciones:</b> (Dejar en blanco, no debe llenar este espacio). ..... ..... .....
--

**IMPORTANTE:**

- Una vez finalizado el respectivo programa, el ex becario tiene la obligación de cumplir con el compromiso firmado durante el trámite de postulación en el plazo máximo de un mes después de su retorno al país y las demás fechas establecidas.
- Cabe señalar que es responsabilidad del postulante cumplir con todos los requisitos solicitados, presentando todos los documentos de forma ordenada, completa y dentro de los plazos establecidos por la OEA.
- La OEA, no se responsabiliza por las postulaciones que lleguen de forma desordenada, incompleta y/o fuera de fecha (todas ellas serán rechazadas).
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento correspondiente al trámite de postulación.

**DIRECCIONES DE CONTACTO**

19<sup>th</sup> Street & Constitution Ave., N.W.  
Washington. D.C. 20006-4499  
E-mail: lromay@oas.org

<b>FORMATO CARTA DE PRESENTACION</b>
--------------------------------------

{LUGAR / FECHA}

Señor  
Luis Humberto Toro Utrillano  
**Asesor Jurídico Principal**  
**Departamento de Derecho Internacional**  
**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS-OEA**  
19<sup>th</sup> Street & Constitution Ave., N.W.  
Washington. D.C. 20006-4499  
Estados Unidos de Norteamérica

Ref. Postulación curso y taller **{NOMBRE DEL CURSO Y TALLER}**

Señor Toro:

Adjunto me permito enviar la solicitud al curso y taller de referencia, la misma que contiene {NUMERO DE HOJAS} folios numerados, con el índice respectivo y en el orden del formulario de postulación.

En caso de no ser oficializado por su institución, agradeceré tomar nota de mi dirección, para cualquier información referida a este asunto.

**{DIRECCION, TELEFONO, FAX, E MAIL, TODA AQUELLA QUE CONSIDERE PERTINENTE EL POSTULANTE}**

**{FIRMA DEL POSTULANTE}**  
**{NOMBRE}**

**FORMATO CARTA DE POSTULACION (PATROCINIO)**

**PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCION**

{LUGAR, FECHA Y AÑO}  
{CITE DE LA NOTA}

Señor  
Luis Humberto Toro Utillano  
**Asesor Jurídico Principal**  
**Departamento de Derecho Internacional**  
**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS-OEA**  
19<sup>th</sup> Street & Constitution Ave., N.W.  
Washington. D.C. 20006-4499  
Estados Unidos de Norteamérica

Señor Toro:

La (el) { NOMBRE DE LA INSTITUCION QUE PATROCINA } tiene a bien patrocinar al (el) { TITULO } { NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE PATROCINA }, que actualmente presta sus servicios como { CARGO QUE OCUPA EL POSTULANTE DENTRO DE LA INSTITUCION }, y cumple con los requisitos profesionales e institucionales exigidos para postular a una beca de capacitación para optar a la (el) { NOMBRE DEL CURSO Y TALLER A LA QUE SE POSTULA } en { PAIS/CIUDAD }.

El área en que desea especializarse y su postulación a beca, está dentro de la política de capacitación de esta Institución. Si la (el) { TITULO } { NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE PATROCINA } obtiene la beca y prosigue sus estudios en el área a la que postula, sería declarado en comisión durante el tiempo que duren sus estudios y a la conclusión de los mismos volvería a trabajar en esta Institución, organización y/o comunidad.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

{FIRMA}  
{MAXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCION, ORGANIZACIÓN Y/O COMUNIDAD  
PATROCINANTE

**MODELO DE CERTIFICADO DE TRABAJO**

**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE:  
NACIONALIDAD:  
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:  
EDAD:  
ESTADO CIVIL:

**PREPARACION ACADEMICA Y/O TECNICA**

BACHILLERATO:  
TITULO ACADEMICO/A NIVEL TECNICO:  
NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUTO:  
NOMBRE DE LA REGION Y/O COMUNIDAD:

**EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL AREA**

NOMBRE DE LA INSTITUCION	CARGOS OCUPADOS	FUNCIONES	AÑOS DE SERVICIO

**CURSOS Y/O SEMINARIOS EN EL AREA**

NOMBRE DEL CURSO O SEMINARIO	DURACION

**FORMATO DE MODELO DE CERTIFICADO DE TRABAJO**

**PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCION**

{NOMBRE DE LA INSTITUCION} a solicitud del interesado

**CERTIFICA:**

Que el {TITULO} {NOMBRE DEL DEPENDIENTE}, es funcionario de esta entidad, desde el {FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCION} a la fecha, desempeñando el cargo de {CARGO}, con un haber mensual de

Es cuanto se certifica para fines que convengan al interesado.

{FECHA}

{FIRMA}  
{INSTANCIA AUTORIZADA}

**FORMATO CARTA DE COMPROMISO**

**{LUGAR, FECHA Y AÑO}**  
**{CITE DE LA NOTA}**

Señor:

Luis Humberto Toro Utillano

**Asesor Jurídico Principal**

**Departamento de Derecho Internacional**

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS-OEA**

19<sup>th</sup> Street & Constitution Ave., N.W.

Washington. D.C. 20006-4499

Estados Unidos de Norteamérica

Señor Toro:

Yo **{NOMBRE DE LA PERSONA QUE POSTULA A LA BECA}** en caso de ser aceptado al **{NOMBRE DEL CURSO Y TALLER}**, me comprometo a presentar el informe correspondiente y a proporcionar a la Institución, organización y/o comunidad donde llevo a cabo mis funciones, la siguiente documentación, la misma que entregare en un plazo de tres (3) meses de retorno a mi país:

- 1.- **Un ejemplar de todo el material bibliográfico recibido;**
- 2.- **Copia de la propuesta de diseño de un proyecto a ser presentado a la Coordinación de la OEA;**
- 3.- **Copia del certificado de aprobación del curso.**

Así también, remitiré la siguiente documentación a la Coordinación de la OEA:

- 1.- **Examen escrito;**
- 2.- **Diseño de un proyecto (Marco Lógico).**

Sin otro particular, me despido de usted atentamente.

**{FIRMA}**  
**{NOMBRE DE LA PERSONA QUE POSTULA A LA BECA}**