



Organización de los  
Estados Americanos

## Convocatoria

Taller de Capacitación sobre Marco Lógico para la elaboración de proyectos  
y  
Taller de capacitación sobre la Participación Política de la Mujer Indígena  
1 al 8 de diciembre de 2010  
Quito, Ecuador

Washington, D.C. Julio 23 de 2010

Estimado(a) señor(a):

El Departamento de Derecho Internacional de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA) les saluda muy atentamente e invita a presentar su postulación para participar en el Taller de capacitación sobre “Marco Lógico para la elaboración de proyectos” y el Taller de Capacitación “sobre la Participación Política de la Mujer Indígena”. Los talleres se realizarán del 1 al 8 de diciembre de 2010, en la ciudad de Quito, Ecuador.

El taller de Marco Lógico tiene como objetivo facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos que puedan ser financiados por donantes nacionales y extranjeros para posteriormente generar competencias y habilidades para sustentar proyectos. Por su parte, el taller de Participación Política de la Mujer Indígena tiene como objetivo, fortalecer el liderazgo promoviendo una mayor participación de las mujeres indígenas hacia la construcción ciudadana.

Los talleres forman parte del “Programa de Acción del Departamento de Derecho Internacional de la OEA sobre los Pueblos Indígenas en las Américas” cuyo componente corresponde al Desarrollo de Medidas de Formación e Información del mismo.

Adjunto a la presente, les hacemos llegar los requisitos, el formulario de postulación y la información para preparar su postulación, los mismos que se pueden encontrar también en nuestra página Web: [http://www.oas.org/dil/esp/cursos\\_seminarios.htm](http://www.oas.org/dil/esp/cursos_seminarios.htm). Le solicitamos tener presente que la fecha límite para el envío de toda la documentación es el 4 de octubre de 2010 a las 18:00 p.m. (hora de Washington DC). **Toda solicitud que llegue fuera de tiempo, no será considerada por el Comité de Selección.**

Deseándoles éxito en su cometido, reciban un cordial saludo.

Luis Toro  
Asesor Jurídico Principal  
Departamento de Derecho Internacional

Fecha:

**Del 1 al 8 de diciembre de 2010**

Plazo de Postulación:

**4 de octubre 2010**

Lugar:

Quito, Ecuador

Grupo Meta:

Primordialmente a mujeres líderes indígenas; así como a funcionarios de gobierno y de ONG's que trabajen con pueblos indígenas.

Países participantes:

Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Ecuador, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela

Beca:

La beca incluye: pasajes aéreos ida y vuelta en clase económica, hospedaje, alimentación, certificado de participación y certificado de aprobación.

Envío de postulaciones:

Enviar toda la documentación en formato impreso a la siguiente dirección: 19th St. & Constitution Ave. NW Washington, DC. 20006, Estados Unidos de Norteamérica, dirigido al Departamento de Derecho Internacional de la OEA. Piso 3, oficina 301. También se puede enviar en formato digital (documentos escaneados) al correo electrónico: [lromav@oas.org](mailto:lromav@oas.org)

**Cooperación Internacional:**

Financiado por la Deutsche Gesellschaft für technische Zusammenarbeit (GTZ), por encargo del Ministerio Federal Alemán para Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ)".



## **I. PROCESO DE SELECCIÓN**

1. Los postulantes deben solicitar una beca de la OEA a través del Departamento de Derecho Internacional.
2. **Todas las postulaciones deben ser enviadas en formato digital y/o impreso en un solo archivo.**
3. Todas las solicitudes completas, recibidas a tiempo y que cumplen los requisitos detallados en la convocatoria son evaluadas y calificadas por el Comité de Selección.
4. La OEA determina el número de becas que pueden ser concedidas en base a la disponibilidad financiera y el listado por puntajes (ranking) del candidato seleccionado preparado por el Departamento de Derecho Internacional.
5. La OEA notifica solo a los candidatos seleccionados acerca de la concesión de las becas. Así también, **los resultados de los becarios seleccionados serán colocados en la página Web del Departamento de Derecho Internacional de la OEA.**

## **II. RESPONSABILIDAD Y PERFIL DE LOS POSTULANTES**

### **1. PERFIL DE LOS POSTULANTES**

#### **1.1 Requisitos y compromisos para la beca**

##### **a. Requisitos**

Las personas interesadas en postular a los talleres de capacitación deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser ciudadano o residente permanente de un Estado miembro de la región de América del Sur de la OEA;
- Poseer título profesional o técnico. Los candidatos deberán presentar copia del título profesional o técnico;
- Las personas que no cuentan con un título profesional o técnico deben, tener una amplia experiencia en liderazgo indígena con fuertes vínculos con organizaciones indígenas locales, regionales, nacionales;
- Las personas que en el momento de esta convocatoria o con anterioridad hayan sido beneficiarios de una beca de la OEA, no pueden optar a una segunda beca por la institución citada anteriormente;
- 
- Contar con una carta de aval de compromiso de un pueblo, comunidad u organización indígena (local, nacional o regional) u organización de la sociedad civil que defienda los derechos de los pueblos indígenas;
- Tener experiencia laboral en el área de la protección o promoción de los derechos de las mujeres indígenas. Los documentos que acrediten la experiencia laboral deberán especificar el tipo y la duración del ejercicio laboral; y,
- Gozar de buena salud para el cumplimiento de las obligaciones del curso. No se requiere un certificado médico.

**b. Compromisos**

Las personas interesadas en postular al seminario de capacitación deberán cumplir con los siguientes compromisos:

- Los participantes deben cubrir su propio seguro de salud;
- Los participantes deben cubrir los impuestos aeroportuarios;
- Los participantes deben cubrir sus gastos de traslado al aeropuerto ida y vuelta; y,
- Los participantes deben remitir el formulario de postulación habiendo respondido a todas las preguntas.

**c. Criterios para obtener el diploma de participación**

- Presencia de 100% a clases durante el tiempo que duren los talleres;
- Participación proactiva durante las clases; y,
- Respuesta a un cuestionario escrito remitido en la última sesión del taller por los coordinadores, con un plazo de entrega improrrogable de 7 días hábiles, a partir de la fecha de culminación de los talleres. Debe ser enviado vía correo electrónico a la coordinación de evento.

**d. Criterios para obtener el diploma de aprobación**

- Para la obtención del diploma de aprobación, el participante deberá presentar a la Coordinación de la OEA en el plazo de tres (3) meses después haber culminado el seminario, una de las siguientes modalidades de informe:
  - A. Un informe sobre la celebración de una réplica organizada por el participante en función de los conocimientos adquiridos durante el taller.
  - B. Una propuesta de proyecto de desarrollo que respete los parámetros establecidos en el taller de “marco lógico para la elaboración de proyectos”.



Formulario de postulación  
Taller de capacitación  
Sobre Marco Lógico para la elaboración de proyectos  
y  
Taller de capacitación  
sobre la Participación Política de la Mujer Indígena  
Quito, Ecuador  
1 al 8 de diciembre de 2010

Requisitos

El Departamento de Derecho Internacional de la Secretaría de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos tendrá en cuenta los siguientes criterios para la selección de participantes:

- Ser ciudadano (a) o residente permanente de un Estado miembro de la OEA de la región de América del Sur;
- Las personas que en el momento de esta convocatoria o con anterioridad hayan sido beneficiarios de una beca de la OEA, no pueden optar a una segunda beca por la institución citada anteriormente;
- Poseer título profesional y/o técnico. Los candidatos deberán presentar copia del título profesional;
- Las personas que no cuentan con un título profesional o técnico deben, tener con una amplia experiencia en liderazgo indígena con fuertes vínculos con organizaciones indígenas locales, regionales, nacionales;
- Contar con una carta de aval de compromiso con un pueblo, comunidad u organización indígena (local, nacional o regional) u organización de la sociedad civil que defienda los derechos de los pueblos indígenas;
- Tener experiencia laboral en el área de la protección o promoción de los derechos de los pueblos indígenas. Los documentos que acrediten la experiencia laboral deberán especificar el tipo y la duración del ejercicio laboral; y
- Gozar de buena salud para el cumplimiento de las obligaciones del curso. No se requiere un certificado médico.

## ¿COMO PREPARAR SU POSTULACIÓN?

### REQUISITOS

**IMPORTANTE:** EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS - OEA ES OBLIGATORIO.

A continuación se incluye el modelo obligatorio para apoyar sus respectivas postulaciones:

- Todo postulante deberá presentar sus documentos debidamente foliados con separadores que diferencien a cada requisito.
- **Toda la documentación de ser enviada en un solo archivo tanto en formato digital como impreso.**
- La carátula debe incluir la siguiente información: (1) nombre completo del postulante, tal cual aparece en su documento de identificación, (2) nombre del taller; (3) país y ciudad; e (4) información de contacto (dirección, teléfonos con código de país y ciudad, correo electrónico, etc.).

<b>REQUISITOS</b>		
<b>INDICE</b>	<b>No. Pág.</b>	<b>Vo. Bo.</b>
<b>1. Formulario de postulación (ORIGINAL)</b> ➤ Debidamente llenado.		
<b>2. Carta de Presentación ORIGINAL</b> ➤ Nombre del taller ➤ Número de hojas (total de hojas foliadas en orden correlativo). ➤ Datos personales (dirección, números telefónicos de contacto, número de celular, e-mail, etc.). ➤ Firma del postulante (nombre completo y número de C.I., Pasaporte y/o DNI).		
<b>3. Carta de Patrocinio y/o Aval (ORIGINAL)</b> Firmada por la máxima autoridad de su institución, organización y/o comunidad y dirigida al Asesor Jurídico Principal del Departamento de Derecho Internacional de la OEA: Luis Toro Utrillano. La misma debe ser presentada en hoja con membrete de la respectiva institución, organización y/o comunidad.		
<b>4. En el caso de las personas no profesionales deberán demostrar su amplia experiencia dirigencial a través de una carta de aval (ORIGINAL).</b> La misma debe ser de representación de una organización indígena, donde acredite la amplia experiencia y trayectoria como líder Indígena, en hoja membretada y firmada por la máxima autoridad.		
<b>5. Curriculum Vitae (ORIGINAL)</b> Respalddado, según los formatos de la OEA, con los siguientes documentos: ➤ Fotocopia del Título en Provisión Nacional (en el caso de que el mismo se encuentre en trámite se deberá presentar la constancia correspondiente), técnico y/o Fotocopia de Certificados de Trabajo <b>NOTA:</b> Todos los datos registrados en el Curriculum Vitae deben estar respaldados a través de la respectiva documentación (copia de los títulos, certificados de trabajo, cursos, seminarios, etc.).		
<b>6. Carnet de Identidad, DNI y/o Pasaporte (FOTOCOPIA)</b> ➤ Fotocopia simple (toda documentación de identificación presentada debe estar vigente).		
<b>7. Certificado de Trabajo (ORIGINAL)</b> ➤ Original y actualizado, en papel membretado y con el sello de la institución, organización y/o comunidad patrocinante.		
<b>8. Carta de Compromiso (ORIGINAL)</b> ➤ Firmada por el postulante (nombre completo y número de C.I., Pasaporte y/o DNI).		

**Observaciones:**(Dejar en blanco, no debe llenar este espacio).

.....  
.....  
.....

**IMPORTANTE:**

- Los requisitos de postulación deben ser presentados en los formatos establecidos por la OEA.
- Una vez finalizado el respectivo taller, el becario tiene la obligación de cumplir con el compromiso firmado durante el trámite de postulación en el plazo máximo de 3 (tres) meses después de finalizado el taller.
- Cabe señalar que es responsabilidad del postulante cumplir con todos los requisitos solicitados, presentando todos los documentos de forma ordenada, completa y dentro de los plazos establecidos por la OEA, toda vez que los expedientes incompletos no serán considerados.
- **La OEA, no se responsabiliza por las postulaciones que lleguen de forma desordenada, incompleta y/o fuera de fecha (todas ellas serán rechazadas).**
- **Toda la documentación se debe enviar en un solo archivo tanto en formato digital como en formato impreso.**
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento correspondiente al trámite de postulación.
- El comité de selección de la coordinación del Departamento de Derecho Internacional de la OEA solo tomara contacto con los postulantes seleccionados al evento de capacitación.
- Las personas que en el momento de esta convocatoria o con anterioridad hayan sido beneficiarios de una beca de la OEA, no pueden optar a una segunda beca.

**DIRECCIONES DE CONTACTO**

19<sup>th</sup> Street & Constitution Ave., N.W.  
Washington. D.C. 20006-4499  
E-mail: lromay@oas.org

## Formulario de Postulación para Profesionales

### 1. DATOS PERSONALES

Nombres:	
Apellidos:	
Sexo:	
Pueblo indígena al que pertenece:	
País, lugar y fecha de nacimiento:	
Lengua materna:	
Otras lenguas que habla:	
Número de documento de identidad, Pasaporte y/o DNI:	
Dirección privada completa:	
Teléfono oficina (código de país, región o ciudad):	
Teléfono casa y móvil (código de país, región o ciudad):	
Fax:	
E-mail de la oficina:	
E-mail personal:	
¿De qué institución le llegó esta convocatoria?	

### 2. DATOS PROFESIONALES Y/O TECNICOS

Profesión:	
Nombre y dirección de su empleador actual y/o organización a la que representa:	
Posición laboral:	
Participación en un programa/curso de entrenamiento/perfeccionamiento profesional dado por la OEA anteriormente Nombre del programa/curso: País, ciudad donde se realizó: Fecha (desde mes/año a mes/año)	

### 3. MOTIVACIÓN

Sírvase describir su motivación personal y profesional para participar en el taller de capacitación ( <b>máximo media página</b> )	
--	--

#### 4. APLICACIÓN

¿Cuál es la experiencia en el tema de Marco Lógico y Participación Política de la Mujer Indígena, y la futura aplicación que le daría Usted a los conocimientos y competencias adquiridas en su ámbito profesional y/o directiva? <b>(máximo media página)</b>	
---	--

La información proporcionada es verdadera y completa. No tengo ninguna objeción para el almacenamiento de la información resultante de la presente postulación, para las próximas medidas de entrenamiento/capacitación o para que sea entregado a terceros.

#### 5. COMPROMISOS

Al estar confirmando mi participación en la presente actividad, asumo el compromiso de realizar los siguientes aportes financieros:

- Los participantes deben cubrir los impuestos aeroportuarios;
- Los participantes deben cubrir sus gastos de traslado al aeropuerto, ida y vuelta;
- Los participantes deberán cubrir su propio seguro de salud para el viaje al evento; y
- Los participantes deben remitir el formulario de postulación habiendo respondido a todas las preguntas.

Nombre del aeropuerto de salida (ciudad) :	
Fecha de salida de su país:*	
Fecha de retorno a su país:*	
Lugar y fecha:	
Firma y/o Nombre completo del postulante:	

\* **La OEA cubre los gastos de hospedaje a los participantes del 14 al 23 de noviembre de 2010.**

\* Los pasajes aéreos son con fecha de ida del 14 de noviembre de 2010; y con fecha de retorno al país de origen el 24 de noviembre de 2010.



## Formulario de Postulación para no profesionales

### DATOS PERSONALES

Nombres:	
Apellidos:	
Sexo:	
Pueblo indígena al que pertenece:	
País, lugar y fecha de nacimiento:	
Lengua materna:	
Otras lenguas que habla:	
Número de documento de identidad, Pasaporte y/o DNI:	
Dirección privada completa:	
Teléfono oficina (código de país, región o ciudad):	
Teléfono casa y móvil (código de país, región o ciudad):	
Fax:	
E-mail de la oficina:	
E-mail personal:	
¿De qué institución le llegó esta convocatoria?	

### DATOS DIRIGENCIAL

Ocupación:	
Nombre y dirección de su empleador actual y/o organización a la que representa:	
Posición dirigenal:	
Participación en un programa/curso de entrenamiento/perfeccionamiento profesional dado por la OEA anteriormente Nombre del programa/curso: País, ciudad donde se realizó: Fecha (desde mes/año a mes/año)	

### MOTIVACION

Sírvase describir su motivación personal y profesional para participar en el taller de capacitación ( <b>máximo media página</b> )	
--	--

## APLICACION

¿Cuál es la experiencia en el tema de Marco Lógico y Participación Política de la Mujer Indígena, y la futura aplicación que le daría Usted a los conocimientos y competencias adquiridas en su ámbito profesional y/o directivo? <b>(máximo media página)</b>	
---	--

La información proporcionada es verdadera y completa. No tengo ninguna objeción para el almacenamiento de la información resultante de la presente postulación, para las próximas medidas de entrenamiento/capacitación o para que sea entregado a terceros.

## COMPROMISOS

Al estar confirmando mi participación en la presente actividad, asumo el compromiso de realizar los siguientes aportes financieros:

- Los participantes deben cubrir los impuestos aeroportuarios;
- Los participantes deben cubrir sus gastos de traslado al aeropuerto, ida y vuelta;
- Los participantes deberán cubrir su propio seguro de salud para el viaje al evento; y
- Los participantes deben remitir el formulario de postulación habiendo respondido a todas las preguntas.

Nombre del aeropuerto de salida (ciudad) :	
Fecha de salida de su país:*	
Fecha de retorno a su país:*	
Lugar y fecha:	
Firma y/o Nombre completo del postulante:	

\* **La OEA cubre los gastos de hospedaje a los participantes del 14 al 23 de noviembre de 2010.**

\* \* Los pasajes aéreos son con fecha de ida del 14 de noviembre de 2010; y con fecha de retorno al país de origen el 24 de noviembre de 2010.

**FORMATO CARTA DE PRESENTACION**

{LUGAR / FECHA}

Señor  
Luis Toro Utillano  
**ASESOR JURIDICO PRINCIPAL**  
**DEPARTAMENTO DE DERECHO INTERNACIONAL**  
**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS-OEA**  
19<sup>th</sup> Street & Constitution Ave., N.W.  
Washington. D.C. 20006-4499  
Estados Unidos de Norteamérica

Ref. Postulación del taller **{NOMBRE DEL TALLER}**

Señores:

Adjunto me permito enviar la solicitud al taller de referencia, la misma que contiene {NUMERO DE HOJAS} folios numerados, con el índice respectivo y en el orden del formulario de postulación.

Así también, les remito mis datos de contacto: {DIRECCION, TELEFONO CON CODIGO DE PAIS Y CIUDAD, FAX, E MAIL, TODA AQUELLA QUE CONSIDERE PERTINENTE EL POSTULANTE}

Atentamente,

**{FIRMA DEL POSTULANTE}**  
**{NOMBRE COMPLETO}**

**FORMATO CARTA DE POSTULACION (PATROCINIO)**

**PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCION**

{LUGAR, FECHA Y AÑO}

Señor:

Luis Toro Utrillano

**ASESOR JURIDICO PRINCIPAL**

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS-OEA**

19<sup>th</sup> Street & Constitution Ave., N.W.

Washington. D.C. 20006-4499

Estados Unidos de Norteamérica

Señores:

La (el) { NOMBRE DE LA INSTITUCION QUE PATROCINA } tiene a bien patrocinar al (el) { TITUL } { NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE PATROCINA }, que actualmente presta sus servicios como { CARGO QUE OCUPA EL POSTULANTE DENTRO DE LA INSTITUCION }, y cumple con los requisitos profesionales e institucionales exigidos para postular a una beca de estudio para optar a la (el) { NOMBRE DEL TALLER A LA QUE SE POSTULA } en {PAIS/CIUDAD }.

El área en que desea especializarse y su postulación a beca, está dentro de la política de capacitación de esta Institución. Si la (el) ) { TITULO } { NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE PATROCINA } obtiene la beca y prosigue sus estudios en el área a la que postula, sería declarado en comisión durante el tiempo que duren sus estudios y a la conclusión de los mismos volvería a trabajar en esta Institución, organización y/o comunidad.

Sin otro particular, saludamos a ustedes atentamente.

{FIRMA}

{MAXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCION, ORGANIZACIÓN Y/O COMUNIDAD  
PATROCINANTE

<b>FORMATO MODELO DE CURRICULUM VITAE</b>
---

CURRICULUM VITAE

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE COMPLETO:  
NACIONALIDAD:  
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:  
EDAD:  
ESTADO CIVIL:  
TEFONOS CON CODIGO DE CIUDAD Y PAIS:

**PREPARACION ACADEMICA, TECNICA Y/O DIRIGENCIAL**

BACHILLERATO:  
TITULO ACADEMICO/A NIVEL TECNICO:  
NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUTO:

**EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL AREA**

NOMBRE DE LA INSTITUCION	CARGOS OCUPADOS	FUNCIONES	AÑOS DE SERVICIO

**CURSOS Y/O SEMINARIOS EN EL AREA**

NOMBRE DEL CURSO O SEMINARIO	DURACION

**Carnet de Identidad, DNI y/o Pasaporte Vigente (FOTOCOPIA)**

**MODELO DE CERTIFICADO DE TRABAJO**

**PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCION**

{NOMBRE DE LA INSTITUCION} a solicitud del interesado

**CERTIFICA:**

Que el {TITULO} {NOMBRE DEL DEPENDIENTE}, es funcionario de esta entidad, desde el {FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCION} a la fecha, desempeñando el cargo de {CARGO}.

Es cuanto se certifica para fines que convengan al interesado.

{FECHA}

{FIRMA}  
{INSTANCIA AUTORIZADA}

**FORMATO CARTA DE COMPROMISO**

{LUGAR, FECHA Y AÑO}

Señor:

Luis Toro Utillano

**ASESOR JURIDICO PRINCIPAL**

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS-OEA**

19<sup>th</sup> Street & Constitution Ave., N.W.

Washington. D.C. 20006-4499

Estados Unidos de Norteamérica

Yo {NOMBRE DE LA PERSONA QUE POSTULA A LA BECA} en caso de ser aceptado al {NOMBRE DEL TALLER}, me comprometo a presentar el informe correspondiente y a proporcionar a la Institución, organización y/o comunidad donde llevo a cabo mis funciones, la siguiente documentación, la misma que entregare en un plazo de tres (3) meses de haber finalizado el seminario:

- 1.- Un ejemplar de todo el material bibliográfico recibido;
- 3.- Copia del certificado de participación; y
- \*4.- Copia del certificación aprobación. \*(Será entregado, una vez sea aprobado el informe presentado a la Coordinación de la OEA).

Así también, remitiré la siguiente documentación a la Coordinación de la OEA:

- 1.- Examen escrito en el plazo de 7 días de haber finalizado el seminario; y
- 2.- Copia de la propuesta de diseño de un informe y/o réplica a ser presentado a la Coordinación de la OEA en el plazo de tres (3) meses.

Sin otro particular, me despido de ustedes atentamente.

{FIRMA}

{NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE POSTULA A LA BECA}