



Organización de los
Estados Americanos



Convocatoria

Seminario de Capacitación sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano

Washington, D.C. Julio 16 de 2010

Estimado(a) señor(a):

El Departamento de Derecho Internacional de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA) y el Fondo Indígena les saluda muy atentamente e invita a presentar su postulación para participar en el Seminario de Capacitación “*sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano*”, organizado con el apoyo de la Universidad Indígena Intercultural (UII) la misma que se enmarca en el Programa Emblemático de Formación y Capacitación del Fondo Indígena para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas de América Latina y El Caribe (Fondo Indígena), cuyo objetivo es coadyuvar de manera afectiva y con calidad al desarrollo profesional indígena, para contribuir con el Buen Vivir-Vivir Bien que promueven los Pueblos Indígenas partiendo de sus propias propuestas y enfoques. El Seminario se realizará del 13 al 17 de septiembre de 2010, en la ciudad de San José, Costa Rica.

El seminario como objetivo proporcionar una experiencia de promoción y gestión del Sistema Interamericano con énfasis en los Derechos Humanos de los pueblos indígenas. También se pretende dotar a los participantes con herramientas participativas para la promoción y difusión de los Derechos Humanos. Con la ejecución de esta actividad buscamos desarrollar actitudes y habilidades operativas prácticas para la promoción y difusión de los Derechos Humanos en el área de desempeño de los participantes.

Este Seminario forma parte del “Programa de Acción del Departamento de Derecho Internacional de la OEA sobre los Pueblos Indígenas en las Américas” cuyo componente corresponde al Desarrollo de Medidas de Formación e Información del mismo.

Adjunto a la presente, les hacemos llegar los requisitos, el formulario de postulación y la información para preparar su postulación, los mismos que se pueden encontrar también en nuestra página Web: http://www.oas.org/dil/esp/cursos_seminarios.htm. Le rogamos tener presente que la fecha límite para el envío de toda la documentación es el 30 de julio de 2010 a las 18:00 p.m. (hora de Washington DC). **Toda solicitud que llegue fuera de tiempo, no será considerada por el Comité de Selección.**

Deseándoles éxito en su cometido, reciban un cordial saludo.

Mateo Martínez
Secretario Técnico
Fondo Indígena

Luis Toro
Asesor Jurídico Principal
Departamento de Derecho Internacional

Fecha:

Del 13 al 17 de septiembre de 2010

Plazo de Postulación:

30 de julio de 2010

Lugar:

San José-Costa Rica

Grupo Meta:

Primordialmente a líderes indígenas; así como a funcionarios de gobierno y de ONG's que trabajen con pueblos indígenas. Las mujeres participan en igualdad de condiciones que los varones.

Países participantes:

Belize, Costa Rica, El Salvador, Honduras, Guatemala, México, Nicaragua y Panamá.

Beca:

La beca incluye: pasajes aéreos ida y vuelta en clase económica, hospedaje, alimentación, certificado de participación y certificado de aprobación.

Envío de postulaciones:

Enviar toda la documentación en formato impreso a la siguiente dirección: 19th St. & Constitution Ave. NW Washington, DC. 20006, Estados Unidos de Norteamérica, dirigido al Departamento de Derecho Internacional de la OEA. Piso 3, oficina 301. También se puede enviar en formato digital (documentos escaneados) al correo electrónico: Iromay@oas.org

Cooperación Internacional:

“Financiado por la Deutsche Gesellschaft für technische Zusammenarbeit (GTZ), por encargo del Ministerio Federal Alemán para Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ)”.

gtz



I. PROCESO DE SELECCIÓN

1. Los postulantes deben solicitar una beca de la OEA a través del Departamento de Derecho Internacional.
2. Todas las solicitudes completas, recibidas a tiempo y que cumplen los requisitos detallados en la convocatoria son evaluadas y calificadas por el Comité de Selección.
3. La OEA determina el número de becas que pueden ser concedidas en base a la disponibilidad financiera y el listado por puntajes (ranking) de los candidatos seleccionados preparado por el Departamento de Derecho Internacional.
4. La OEA notifica a los candidatos seleccionados acerca de la concesión de las becas. Así también, **los resultados de los becarios seleccionados serán colocados en la página Web del Departamento de Derecho Internacional de la OEA.**

II. RESPONSABILIDAD Y PERFIL DE LOS POSTULANTES

1. PERFIL DE LOS POSTULANTES

1.1 Requisitos y compromisos para la beca

a. Requisitos

Las personas interesadas en postular al seminario de capacitación deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser ciudadano o residente permanente de un Estado miembro de la región de Centro América de la OEA;
- Poseer título profesional o grado académico profesional y/o técnico. Los candidatos deberán presentar copia del título profesional;
- Contar con una carta de aval de compromiso de un pueblo, comunidad u organización indígena (local, nacional o regional) u organización de la sociedad civil que defienda los derechos de los pueblos indígenas;
- Poseer experiencia en liderazgo indígena con fuertes vínculos con organizaciones indígenas locales, nacionales o regionales;
- Tener experiencia laboral en el área de la protección o promoción de los derechos de los pueblos indígenas. Los documentos que acrediten la experiencia laboral deberán especificar el tipo y la duración del ejercicio laboral; y,
- Gozar de buena salud para el cumplimiento de las obligaciones del curso. No se requiere un certificado médico.

b. Compromisos

Las personas interesadas en postular al seminario de capacitación deberán cumplir con los siguientes compromisos:

- Los participantes deben cubrir su propio seguro de salud;
- Los participantes deben cubrir los impuestos aeroportuarios;
- Los participantes deben cubrir sus gastos de traslado al aeropuerto ida y vuelta; y,
- Los participantes deben remitir el formulario de postulación habiendo respondido a todas las preguntas.

c. Criterios para obtener el diploma de participación

- Presencia de 100% a clases durante el tiempo que dure el seminario;
- Participación proactiva durante las clases; y,
- Deben responder y presentar un cuestionario escrito el cual será entregado por el facilitador correspondiente en la última sesión del seminario, con un plazo de entrega improrrogable de 7 días hábiles, a partir de la fecha de culminación del seminario y el mismo debe ser remitido vía correo electrónico a la coordinación de evento.

d. Criterios para obtener el diploma de aprobación

- Para la obtención del diploma de aprobación, el participante deberá presentar a la Coordinación de la OEA en el plazo de de tres (3) meses después haber culminado el seminario, un informe de 2 páginas con los parámetros y requisitos académicos que se entregaran en el seminario, informe que debe explicar de manera sucinta y precisa las iniciativas y/o propuestas emprendidas en función de los conocimientos adquiridos durante el seminario, que estuviesen siendo de utilidad en su comunidad y/o organización indígena.

Formulario de postulación
Seminario de Capacitación sobre los Derechos
de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano
San José, Costa Rica
13 al 17 de septiembre de 2010

Requisitos

El Departamento de Derecho Internacional de la Secretaría de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos tendrá en cuenta los siguientes criterios para la selección de participantes:

- Ser ciudadano (a) o residente permanente de un Estado miembro de la OEA de la región de Centro América. En el caso de los postulantes de Honduras deberán presentar una declaración jurada, la misma debe establecer que no tienen ninguna relación jurídica o financiera con ningún organismo público del gobierno de Honduras;
- Las personas que en el momento de esta convocatoria o con anterioridad hayan sido beneficiarios de una beca de la OEA y del Fondo Indígena, no pueden optar a una segunda beca por las instituciones citadas anteriormente;
- Poseer título profesional y/o técnico. Los candidatos deberán presentar copia del título profesional;
- Contar con una carta de aval de compromiso con un pueblo, comunidad u organización indígena (local, nacional o regional) u organización de la sociedad civil que defienda los derechos de los pueblos indígenas;
- Poseer experiencia en liderazgo indígena con fuertes vínculos con organizaciones indígenas locales, nacionales o regionales;
- Tener experiencia laboral en el área de la protección o promoción de los derechos de los pueblos indígenas. Los documentos que acrediten la experiencia laboral deberán especificar el tipo y la duración del ejercicio laboral; y
- Gozar de buena salud para el cumplimiento de las obligaciones del curso. No se requiere un certificado médico.

¿COMO PREPARAR SU POSTULACIÓN?

REQUISITOS

Seminario de Capacitación sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano

IMPORTANTE: EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS - OEA ES OBLIGATORIO.

A continuación se incluye el modelo obligatorio para apoyar sus respectivas postulaciones:

- Todo postulante deberá presentar sus documentos debidamente foliados con separadores que diferencien a cada requisito.
- Toda la documentación de ser enviada en un solo archivo tanto en formato digital como impreso.
- La carátula debe incluir la siguiente información: (1) nombre del postulante, (2) nombre del seminario; (3) país y ciudad; e (4) información de contacto (dirección, teléfonos con código de país y ciudad, correo electrónico, etc.).

REQUISITOS		
INDICE	No. Pág.	Vo. Bo.
1. Formulario de postulación (ORIGINAL) ➤ Debidamente llenado.		
2. Carta de Presentación ORIGINAL ➤ Nombre del seminario ➤ Número de hojas (total de hojas foliadas en orden correlativo). ➤ Datos personales (dirección, números telefónicos de contacto, número de celular, e-mail, etc.). ➤ Firma del postulante (nombre completo y número de C.I., Pasaporte y/o DNI).		
3. Carta de Patrocinio (ORIGINAL) Firmada por la máxima autoridad de su institución, organización y/o comunidad y dirigida al Asesor Jurídico Principal del Departamento de Derecho Internacional de la OEA: Luis Toro Utillano y al Secretario Técnico del Fondo Indígena. Sr. Matero Martínez La misma debe ser presentada en hoja con membrete de la respectiva institución, organización y/o comunidad.		
4. Curriculum Vitae (ORIGINAL) Respaldo, según los formatos de la OEA, con los siguientes documentos: ➤ Fotocopia del Título en Provisión Nacional (en el caso de que el mismo se encuentre en trámite se deberá presentar la constancia correspondiente), técnico y/o carta de aval de representación de una organización indígena. ➤ Fotocopia de Certificados de Trabajo NOTA: Todos los datos registrados en el Curriculum Vitae deben estar respaldados a través de la respectiva documentación (copia de los títulos, certificados de trabajo, cursos, seminarios, etc.).		
5. Carnet de Identidad, DNI y/o Pasaporte (FOTOCOPIA) ➤ Fotocopia simple (toda documentación de identificación presentada debe estar vigente).		
7. Certificado de Trabajo (ORIGINAL) ➤ Original y actualizado, en papel membretado y con el sello de la institución, organización y/o comunidad patrocinante.		
7. Carta de Compromiso (ORIGINAL) ➤ Firmada por el postulante (nombre completo y número de C.I., Pasaporte y/o DNI).		

Observaciones:(Dejar en blanco, no debe llenar este espacio).

.....
.....
.....

IMPORTANTE:

- Los requisitos de postulación deben ser presentados en los formatos establecidos por la OEA.
- Una vez finalizado el respectivo seminario, el becario tiene la obligación de cumplir con el compromiso firmado durante el trámite de postulación en el plazo máximo de 3 (tres) meses después de finalizado el seminario.
- Cabe señalar que es responsabilidad del postulante cumplir con todos los requisitos solicitados, presentando todos los documentos de forma ordenada, completa y dentro de los plazos establecidos por la OEA, toda vez que los expedientes incompletos no serán considerados.
- **La OEA, no se responsabiliza por las postulaciones que lleguen de forma desordenada, incompleta y/o fuera de fecha (todas ellas serán rechazadas).**
- **Toda la documentación se debe enviar en un solo archivo tanto en formato digital como en formato impreso.**
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento correspondiente al trámite de postulación.
- El comité de selección de la coordinación del Departamento de Derecho Internacional de la OEA solo tomara contacto con los postulantes seleccionados al evento de capacitación.

DIRECCIONES DE CONTACTO

19th Street & Constitution Ave., N.W.
Washington. D.C. 20006-4499
E-mail: lromay@oas.org

Formulario de Postulación

1. DATOS PERSONALES

Nombres:	
Apellidos:	
Sexo:	
Pueblo indígena al que pertenece:	
País, lugar y fecha de nacimiento:	
Lengua materna:	
Otras lenguas que habla:	
Número de documento de identidad, Pasaporte y/o DNI:	
Dirección privada completa:	
Teléfono oficina (código de país, región o ciudad):	
Teléfono casa y móvil (código de país, región o ciudad):	
Fax:	
E-mail de la oficina:	
E-mail personal:	
¿De qué institución le llegó esta convocatoria?	

2. DATOS PROFESIONALES, TECNICOS Y/O DIRIGENCIAL

Profesión:	
Nombre y dirección de su empleador actual y/o organización a la que representa:	
Posición laboral y/o dirigenical:	
Participación en un programa/curso de entrenamiento/perfeccionamiento profesional dado por la OEA anteriormente Nombre del programa/curso: País, ciudad donde se realizó: Fecha (desde mes/año a mes/año)	

3. MOTIVACIÓN

Sírvase describir su motivación personal y profesional para participar en el seminario de capacitación (máximo media página)	
---	--

4. APLICACIÓN

¿Cuál es la experiencia en el tema del Sistema Interamericano sobre Derechos Humanos articulado a los pueblos indígenas, y la futura aplicación que le daría Usted a los conocimientos y competencias adquiridas en su ámbito profesional? (máximo media página)	
--	--

La información proporcionada es verdadera y completa. No tengo ninguna objeción para el almacenamiento de la información resultante de la presente postulación, para las próximas medidas de entrenamiento/capacitación o para que sea entregado a terceros.

5. COMPROMISOS

Al estar confirmando mi participación en la presente actividad, asumo el compromiso de realizar los siguientes aportes financieros:

- Los participantes deben cubrir los impuestos aeroportuarios;
- Los participantes deben cubrir sus gastos de traslado al aeropuerto, ida y vuelta;
- Los participantes deberán cubrir su propio seguro de salud para el viaje al evento; y
- Los participantes deben remitir el formulario de postulación habiendo respondido a todas las preguntas.

Nombre del aeropuerto de salida (ciudad) :	
Fecha de salida de su país:*	
Fecha de retorno a su país:*	
Lugar y fecha:	
Firma y/o Nombre completo del postulante:	

* **La OEA cubre los gastos de hospedaje a los participantes del 12 al 17 de septiembre de 2010.**

* Los pasajes aéreos son con fecha de ida del 12 de septiembre de 2010; y con fecha de retorno al país de origen el 18 de septiembre de 2010.

FORMATO CARTA DE PRESENTACION

{LUGAR / FECHA}

Señor
Luis Toro Utrillano
ASESOR JURIDICO PRINCIPAL
DEPARTAMENTO DE DERECHO INTERNACIONAL
ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS-OEA
19th Street & Constitution Ave., N.W.
Washington. D.C. 20006-4499
Estados Unidos de Norteamérica
Mateo Martínez
Secretario Técnico del Fondo Indígena
E. S. M.

Ref. Postulación seminario {NOMBRE DEL SEMINARIO}

Señores:

Adjunto me permito enviar la solicitud al seminario de referencia, la misma que contiene {NUMERO DE HOJAS} folios numerados, con el índice respectivo y en el orden del formulario de postulación.

Así también, les remito mis datos de contacto: {DIRECCION, TELEFONO CON CODIGO DE PAIS Y CIUDAD, FAX, E MAIL, TODA AQUELLA QUE CONSIDERE PERTINENTE EL POSTULANTE}

Atentamente,

{FIRMA DEL POSTULANTE}
{NOMBRE COMPLETO}

FORMATO CARTA DE POSTULACION (PATROCINIO)

PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCION

{LUGAR, FECHA Y AÑO}

Señor:

Luis Toro Utrillano

ASESOR JURIDICO PRINCIPAL

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS-OEA

19th Street & Constitution Ave., N.W.

Washington. D.C. 20006-4499

Estados Unidos de Norteamérica

Mateo Martínez

Secretario Técnico del Fondo Indígena

E. S. M.

Señores:

La (el) { NOMBRE DE LA INSTITUCION QUE PATROCINA } tiene a bien patrocinar al (el) { TITULO } { NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE PATROCINA }, que actualmente presta sus servicios como { CARGO QUE OCUPA EL POSTULANTE DENTRO DE LA INSTITUCION }, y cumple con los requisitos profesionales e institucionales exigidos para postular a una beca de estudio para optar a la (el) { NOMBRE DEL SEMINARIO A LA QUE SE POSTULA } en {PAIS/CIUDAD }.

El área en que desea especializarse y su postulación a beca, está dentro de la política de capacitación de esta Institución. Si la (el) { TITULO } { NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE PATROCINA } obtiene la beca y prosigue sus estudios en el área a la que postula, sería declarado en comisión durante el tiempo que duren sus estudios y a la conclusión de los mismos volvería a trabajar en esta Institución, organización y/o comunidad.

Sin otro particular, saludamos a ustedes atentamente.

{FIRMA}

{MAXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCION, ORGANIZACIÓN Y/O COMUNIDAD
PATROCINANTE

FORMATO MODELO DE CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE:
NACIONALIDAD:
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:
EDAD:
ESTADO CIVIL:

PREPARACION ACADEMICA, TECNICA Y/O DIRIGENCIAL

BACHILLERATO:
TITULO ACADEMICO/A NIVEL TECNICO:
NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUTO:

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL AREA

NOMBRE DE LA INSTITUCION	CARGOS OCUPADOS	FUNCIONES	AÑOS DE SERVICIO

CURSOS Y/O SEMINARIOS EN EL AREA

NOMBRE DEL CURSO O SEMINARIO	DURACION

Carnet de Identidad, DNI y/o Pasaporte (FOTOCOPIA)

MODELO DE CERTIFICADO DE TRABAJO

PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCION

{NOMBRE DE LA INSTITUCION} a solicitud del interesado

CERTIFICA:

Que el {TITULO} {NOMBRE DEL DEPENDIENTE}, es funcionario de esta entidad, desde el {FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCION} a la fecha, desempeñando el cargo de {CARGO}.

Es cuanto se certifica para fines que convengan al interesado.

{FECHA}

{FIRMA}
{INSTANCIA AUTORIZADA}

FORMATO CARTA DE COMPROMISO

{LUGAR, FECHA Y AÑO}

Señor:

Luis Toro Utillano

ASESOR JURIDICO PRINCIPAL

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS-OEA

19th Street & Constitution Ave., N.W.

Washington. D.C. 20006-4499

Estados Unidos de Norteamérica

Mateo Martínez

Secretario Técnico del Fondo Indígena

E. S. M.

Yo {NOMBRE DE LA PERSONA QUE POSTULA A LA BECA} en caso de ser aceptado al {NOMBRE DEL CURSO Y TALLER}, me comprometo a presentar el informe correspondiente y a proporcionar a la Institución, organización y/o comunidad donde llevo a cabo mis funciones, la siguiente documentación, la misma que entregare en un plazo de tres (3) meses de haber finalizado el seminario:

- 1.- **Un ejemplar de todo el material bibliográfico recibido;**
- 3.- **Copia del certificado de participación; y**
- *4.- **Copia del certificación aprobación. *(Será entregado, una vez sea aprobado el informe presentado a la Coordinación de la OEA).**

Así también, remitiré la siguiente documentación a la Coordinación de la OEA:

- 1.- **Examen escrito en el plazo de 7 días de haber finalizado el seminario; y**
- 2.- **Copia de la propuesta de diseño de un informe a ser presentado a la Coordinación de la OEA en el plazo de tres (3) meses.**

Sin otro particular, me despido de ustedes atentamente.

{FIRMA}

{NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE POSTULA A LA BECA}