

ACUERDOS BILATERALES

Clasificación: 75-2012

Fecha de Ingreso: 13 de junio de 2012

Nombre del Acuerdo: Agreement between the General Secretariat of the Organization of American States and the Inter-American Development Bank (IADB). Design and implementation of the Public Procurement Observatory of the Americas

Materia: Design and implement of the Public Procurement Observatory of the Americas

Partes: GS/ Inter-American Development Bank (IADB)

Referencia: Inter-American Development Bank (IADB)

Fecha de Firma: March 19, 2012.

Fecha de Inicio

Fecha de Terminación

Lugar de Firma: Washington, D.C.

Unidad Encargada:

Persona Encargada: Chief of Staff of the Secretary General

Original

Claves

Cierres del proceso



WASHINGTON, D.C. 20577
CABLE: INTAMBANC

Contract RG-1791-SN4

GENERAL SECRETARIAT OF
THE ORGANIZATION OF AMERICAN STATES (GS/OAS)
1889 F STREET, N.W., SUITE 786
WASHINGTON, D.C. 20006

Dear GS/OAS :

The INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK, a public international organization with headquarters located at 1300 New York Avenue, N.W., Washington, D.C. 20577 (hereinafter referred to as the "Bank" or "IDB"), and the GENERAL SECRETARIAT OF THE ORGANIZATION OF AMERICAN STATES (GS/OAS), (hereinafter named the "Consultant"), a public international organization with headquarters located at Washington, DC, United States of America, hereby agree as follows:

1. **Services:** The scope of the services to be performed by the Consultant under this Agreement and the proposed time schedule for such performance shall be in accordance with the terms of this Agreement, which include the Technical Cooperation for the Inter-American Network on Government procurement (INGP) attached hereto as Annex B, and Terms of Reference as Annexes C and D, and incorporated herein. These services shall be initiated no later than **March 16th 2012** and shall be completed on or before **March 16th 2013**. At the Bank's option the starting and/or the completion dates may be extended if it deems so necessary to ensure full compliance with the Terms of Reference.
2. **Experts:** For the performance of the services hereunder, the Consultant shall assign the experts who fulfill the qualifications stated in the Terms of Reference.

Nothing contained herein shall in any way abridge, limit or deny the Consultant's obligations hereunder, including the obligation to submit timely reports and to supervise the experts' work to ensure compliance with the technical standards and objectives set forth in the Terms of Reference.

3. **Remuneration:** For the services rendered hereunder, the Bank shall pay the Consultant *ONE-HUNDRED THIRTY ONE THOUSAND AND EIGHTY UNITED STATES DOLLARS (US\$131,080)*, payable in Dollars of the United States. This total amount includes all Consultant fees, personnel costs, overhead, subcontracts, travel and per diem.

4. Payment:
 - a. Payment for services rendered hereunder shall be made in accordance with the terms stipulated in the "Schedule of Payments", attached hereto as Annex C and incorporated herein.
 - b. The Bank shall have a reasonable period of time from the date of receipt of the Consultant's reports in which to request any clarifications, revisions or amendments thereto in order to ensure compliance with the Technical Cooperation (Annex B) and Terms of Reference (Annexes C and D). The Bank shall also have a reasonable period of time from the date of submission of the final report in which to assess the Consultant's performance under this Agreement. In the event that any task performed or report prepared by the Consultant is considered unsatisfactory by the Bank, it shall notify the Consultant, in writing, specifying the nature of the problem. The Consultant shall then have a period of fifteen (15) calendar days, unless a different time-period is specified by the Bank, in which to perform in accordance with the terms of this Agreement or modify the report(s) at no additional cost to the Bank.
 - c. All payments hereunder shall be made by the Bank within thirty (30) calendar days from the events stipulated in Annex C hereto, or, in case it is applicable, from the date of performance or approval of the modified report by the Bank as stipulated in Section 4, b, last sentence hereinabove, or from the date of termination as stipulated in Section 5 hereunder.
5. Termination: The Bank shall have the right to terminate this Agreement at any time by giving written notice to the Consultant, in which case equitable payment shall be made within thirty (30) calendar days from the date of termination for services satisfactorily performed and expenses incurred up to the time of termination. For the purposes of this clause, equitable payment upon termination shall take into consideration all payments previously made and shall be based on the following rate *SIX HUNDRED THIRTY THREE 24/100- (US\$633.24)* per day of work of the international experts mentioned in Clause 2, calculated on the basis of a maximum of 207 man/days of consulting work. Without exceeding the total amount indicated at the end of this paragraph, equitable payment shall also include all costs which the Consultant shall reasonably incur in terminating the work under this contract on the contract termination date specified by the Bank, if requested by the Bank. The reasonable costs of termination may include, among others, the cost of compliance with the thirty day notice period required under the Consultant's standard performance contracts ("CRPs") for termination due to unforeseen circumstances and the shorter notice period for cases of termination caused by the contractor's misfeasance, as well as the cost of compliance with similar reasonable contract termination provisions regularly included in procurement contracts with vendors in accordance with customary commercial practices. Consultant shall not enter into any irrevocable commitments with third parties for the completion of the work required under this Contract. Under no circumstances, including termination of this Agreement as provided in this paragraph, the Bank shall be responsible for any such commitments. The total amount for services to be paid to the Consultant in the

event of termination shall not exceed *US\$131,080*.

6. **Supervision:** Mrs. Katharina Faulkner-Olmedo, Chief of the Operations Financial Management and Procurement Services Office (VPC/FMP), of the Vice Presidency for Countries (VPC/VPC) shall act as the Bank's designated representative, in accordance with Section 8 of this Agreement. The Consultant shall report to Mr. David Salazar, Officer VPC/FMP, on the day-to-day basis regarding the performance of this Agreement.
7. **Administrative Control: Designated Representatives, Notices and Requests:** The Consultant and the Bank shall give written notice of their respective representatives authorized to act pursuant to this Agreement. Such notice shall be given upon execution of this Agreement and from time to time thereafter upon each Party's designation of other designated representatives. Any notice or request required to be given or made under this Agreement shall be deemed to have been duly given or made when delivered by hand, mail, telex or fax to the Party's designated representative at the address specified below:

Consultant: **GENERAL SECRETARIAT OF THE ORGANIZATION OF AMERICAN STATES**
1889 F Street, N.W., Suite 786
Washington, D.C. 20006

Bank: **INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK**
1300 New York Avenue, N.W.
Washington, D.C. 20577

Fax # (202) 623-2163

Attention: Mrs. Katharina Falkner-Olmedo

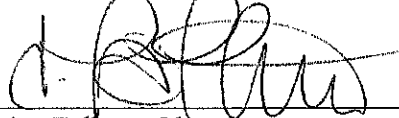
8. **Administrative Control: Modifications, Extras and Change Orders:** The Chief of the Operations Financial Management and Procurement Services Office (VPC/FMP), is the only officer of the Bank authorized to approve any modifications, extras and change orders to this Agreement. This authority vests in the immediate superior, the Vice President for Countries (VPC/VPC), and, in the latter's absence, in the Executive-President (EVP). All such modifications, extras and change orders shall be made only by written amendment signed by such Bank officers and by the duly authorized officer of the Consultant. In the event that the Consultant effects any such changes without such written amendment, such changes shall be deemed to have been made without proper authority and no adjustment shall be made in the contract price to cover any increase in costs incurred as a result thereof.
9. **Integration:** This Letter-Agreement and Annex A: "Standard Terms and Conditions"; Annex B: "Technical Cooperation for the INGP"; Annexes C and D: "Terms of Reference"; and Annex E: "Schedule of Payments" hereto, embody the entire agreement between the Parties. In the event of ambiguity, the text of this letter shall prevail. There are no promises,

terms, conditions or obligations other than those contained herein. This Agreement shall supersede all previous communications, representations, understandings or agreements, either oral or written, between the Parties hereto.

If the above terms and conditions meet with your approval, please indicate your acceptance by signing where provided below and by returning one executed copy to the Bank.

Sincerely,

INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK



Katharina Falkner-Olmedo,
Chief of the Operations Financial Management and
Procurement Services Office
VPC/FMP

ACCEPTED:

GENERAL SECRETARIAT OF THE ORGANIZATION OF AMERICAN STATES

By:



EMB. HUGO DE ZELA

Title: CHIEF OF STAFF OF THE SECRETARY GENERAL
SECRETARY FOR POLITICAL AFFAIRS, a.i.

Date: MARCH 19, 2012

Bank's name, Account number and
Address (to credit payments):

Bank's name: Bank of America - **Swift Code:** BOFAUS3N
Address: 730 15th Street, NW Washington, D.C. 20005 - 1012 U.S.A
Account Number: 002080125354
Name of the Account: SECRETARIA GENERAL DE LA OEA

Enclosures. Annex A - Standard Terms and Conditions
Annex B - Technical Cooperation for the INGP
Annex C - Terms of Reference for Costa Rica
Annex D - Terms of Reference for Haiti
Annex E - Schedule of Payments

Funds: ATN/FI-12719-RG

STANDARD TERMS AND CONDITIONS
FOR CONSULTING SERVICES AGREEMENTS

Agreement between
INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK and
GENERAL SECRETARIAT OF THE ORGANIZATION OF AMERICAN STATES (GS/OAS),

Design and Implementation of the Public Procurement Observatory of the Americas, Proposal of Integration of Costa Rica's Public Procurement System through existing technological platforms and Online Training Course on Public Procurement Management French (ATN/FI-12719-RG)

1. Standards of Performance:

- a. Consultant undertakes to carry out the work hereunder in accordance with the highest standards of professional competence and integrity, having due regard for the nature and purposes of the Bank as a public international organization and to ensure that any employee or agent of Consultant assigned to perform any work hereunder will conduct himself in a manner consistent therewith.
- b. Upon request by the designated representatives of the Bank, Consultant shall replace any of its employees or agents performing services hereunder within the time frame stipulated in the attached Letter Agreement. Consultant represents and warrants that it is in compliance with all applicable immigration laws and that all the individuals assigned to work under this Agreement, including those hired as independent contractors, are authorized to work legally.
- c. The Bank shall have the right to comment at any time on Consultant's performance and to require modifications in performance and in the preparation of studies within the scope of this Agreement.

2. Conflicts of Interest of Experts:

For the performance of its work the Consultant shall provide impartial and objective advice, not having or allowing its experts to have any conflict of interest in accepting or performing this assignment.

For the purposes of this clause any expert of the Consultant and its subcontractors is considered to have a conflict of interest for the acceptance and performance of his/her duties under this Agreement, if, inter alia:

- a. He/She holds at the same time more than one full-time position financed with the Bank's

resources or receives payment for more than one project for work performed on one single day.

- b. He/she is a former employee of the Bank who the Bank has advised is ineligible to provide services under this Agreement pursuant to the pertinent personnel rules of the Bank; Consultant shall identify to the Bank any former employee of the Bank whom Consultant intends to assign as an expert under this Agreement at least thirty (30) days prior to such assignment.
- c. He/She is part of the regular or temporary staff of the institution or company which receives the financing or technical cooperation provided by the Bank or is the beneficiary of the result of the consulting services hereunder, or he/she has belonged to or has held ownership of such institution or company within the six months prior to one of the following dates: (i) that of the presentation of the application for the loan or technical cooperation to the Bank; or (ii) that of the presentation of the first proposal by the Consultant for the services contemplated in this Agreement, whichever event occurred first.

3. Conflict of Interest: Disqualification for the Provision of Goods and Construction Services:

The Consultant agrees to limit its role in the project or program to which these services are related exclusively to the provision of consulting services. Furthermore, by providing these consulting services, the Consultant agrees to disqualify itself and any affiliated or subsidiary firms from the provision of any construction work, material or equipment supply, or any financial participation in the same program or project to which these consulting services are related. The Consultant shall require acceptance of this obligation by all subcontractors it uses for the performance of these services.

4. Relationship of Parties:

Nothing contained in this Agreement shall be construed as the establishment or creation of a relationship of master and servant, principal and agent, or employer and employee between the Consultant and the Bank or between Consultant's agents or employees and the Bank; it being agreed that the position of the Consultant and of anyone else performing any service pursuant to this Agreement vis-a-vis the Bank is that of an independent contractor.

5. Taxes:

Pursuant to the Agreement Establishing the Bank, the Bank is exempt by law from payment of all taxes. Consultant shall inform the Bank if any taxing authority refuses to recognize the Bank's proof of its immunity from taxation and the Bank shall take such steps as are necessary for the resolution of questions related to its liability for any tax obligations. The Bank's immunity from taxation does not extend to any taxes Consultant must contribute or withhold on behalf of its officers, agents or employees, including but not limited to, payroll and social security taxes or to any sales or other taxes Consultant may incur under this Agreement except for sales taxes incurred when procuring goods in the name of and on behalf of the Bank.

6. Confidential, Privileged and Proprietary Information:

- a. Consultant and its employees or agents are aware that, in discharging their obligations pursuant to this Agreement, they may have access to privileged, confidential or proprietary information of the Bank or of another but in possession of the Bank. Under no circumstances, except with the Bank's express written permission, shall the Consultant or its employees or agents disclose to any

third party, in any manner or form, now or after the expiration of this Agreement, such information or any part thereof.

- b. Consultant agrees to defend, indemnify and hold the Bank, its officers, employees or agents harmless from and against any liabilities, claims, causes of action, judgments, costs or expenses, including attorneys' fees, each and all of them may incur as a result of use or disclosure of the above-mentioned privileged, confidential or proprietary information by Consultant, its officers, employees or agents.
- c. The GS/OAS shall own the copyrights of any product, training content and methodology included in Annexes B and C, with the exception of the "Observatory of Government Procurement in the Americas" ("OGPA"). The GS/OAS and the Bank will jointly own the copyrights of the OGPA's technical platform with all other organizations that contribute to its development. Notwithstanding the above, the GS/OAS, the Bank, and other international organizations will have, upon request, free access to the information included in the OGP. The Bank shall own the copyright to any reports, evaluations of the participants in the course, and any document that reflects the analysis and results of the course described in Annex D, including the right of dissemination, reproduction and publication of the work. Nonetheless, GS/OAS shall own the copyright of the contents of the course.

7. Indemnification and Insurance:

- a. Consultant agrees to indemnify, save harmless and defend the Bank, its officers, agents, employees, servants and/or any invitees against and from all claims, suits and costs of every kind and description, including attorneys' fees, and from all damages which the Bank, its officers, agents, employees, servants and/or invitees may sustain by reason of damage or injury proximately caused by Consultant, its officers, agents, employees and/or servants by either overt act or omission, including but not limited to any improper or defective work, machinery, material, supplies, implements, or appliances (or through any instructions or directions for use thereof) which are under the control of or used by Consultant, its officers, agents, employees and/or servants in connection with the performance of the services hereby covenanted and agreed to be done.
- b. Consultant shall be responsible for maintaining all life, health, accident, Workers' Compensation, including employer's liability, and any other insurance related to all those employed, hired or subcontracted by Consultant to perform its obligations under this Agreement. Consultant shall maintain satisfactory Certificates of Insurance with respect to any of the matters specified in this Agreement and shall provide the Bank with copies thereof. Nothing in any other provision of this Agreement shall be interpreted as diminishing Consultant's legal responsibility as specified above.
- c. Consultant, its officers, employees and agents understand that the Bank is not responsible for any personal property they may bring into the Bank's premises and agree to look to their own insurance policies for any coverage in case of damage, disappearance, or destruction of such property and not to grant any right of subrogation against the Bank to any insurance carrier. Consultant, its officers, employees or agents shall defend, indemnify and hold the Bank harmless against and from all liabilities, claims, causes of action, judgments, costs or expenses, including attorneys' fees, which the Bank, its officers, employees or agents may incur in connection with the damage, disappearance or destruction of such property.

8. Advertising of Award:

Consultant agrees not to refer to this Agreement, or any aspects hereof, in commercial advertising in such a manner as to state or imply that the services provided by the Consultant are endorsed or preferred by the Bank, or are considered by the Bank to be superior to other services. Furthermore, Consultant shall obtain the prior and express written consent of the Bank before using the Bank's name for any other purpose.

9. Arbitration:

If any dispute shall arise between the Consultant and the Bank as to the performance of this Agreement, or any matter or thing arising therefrom or in connection therewith, which cannot be settled by amicable agreement, then either Party, upon giving notice to the other, may submit the dispute for final and binding arbitration by a single arbitrator in accordance with the rules of the Inter-American Commercial Arbitration Commission. The place of arbitration shall be Washington, D.C. The language to be used in the arbitral proceedings shall be English with simultaneous translation in any of the Bank's official languages if so requested by the Bank. The expenses of any arbitration proceeding shall be borne equally by the Consultant and the Bank.

10. Governing Law:

All questions, matters or disputes arising between the Parties from this Agreement or any part thereof, including but not limited to questions of interpretation, construction, validity and performance, shall be governed by the laws of the District of Columbia, excluding its conflict of laws provision, provided nothing in this clause or this Agreement shall operate to restrict, limit or defeat any rights, privileges or immunities enjoyed by the Parties or their personnel in their Member States.

11. Privileges and Immunities:

Nothing in this Agreement constitutes and express or implied waiver of the privileges and immunities of the Parties and their personnel.

12. Successors and Assigns:

The Bank and the Consultant each binds itself, its successors, assigns and legal representatives to the other Party hereto, and to the successors, assigns and legal representatives of such other Party in respect to all covenants, agreements and obligations contained in this Agreement. Neither Party shall assign this Agreement in whole or in part, or any of its responsibilities and obligations hereunder, without the written consent of the other Party.

13. Severability:

If any provision of this Agreement is declared invalid, the remaining provisions shall not be affected thereby and shall remain in full force and effect.

TECHNICAL COOPERATION FOR THE INTER AMERICAN NETWORK ON GOVERNMENT PROCUREMENT (INGP)

ANTECEDENTES

La Red Interamericana de Compras Gubernamentales (RICG) nació en el año 2004 como una iniciativa de los países de las Américas, constituida como un mecanismo de cooperación técnica horizontal para apoyar la modernización de las compras gubernamentales de Latinoamérica y el Caribe.

La RICG está integrada por las instituciones gubernamentales de los países del Hemisferio Americano que, en el ámbito nacional tienen la máxima responsabilidad relacionada con la regulación, la gestión y la modernización de las compras públicas; así como por instituciones de apoyo que la conforman. El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) apoya a la Red financieramente y coordina con la Secretaría Técnica y demás instituciones de apoyo las diferentes actividades a realizar. Por su parte, la Organización de los Estados Americanos (OEA), actúa como Secretaría Técnica de la Red, la cual asume las funciones de diseñar y ejecutar proyectos específicos para fortalecer la cooperación horizontal entre las instituciones miembros de la RICG; organizar los encuentros y demás actividades definidas por la Red; coordinar las comunicaciones institucionales de la Red con sus integrantes, organismos de financiamiento, y con otras entidades con las que la Red mantenga relaciones operativas; administrar el sitio Web, y elaborar el boletín mensual de la RICG.

La extraordinaria relevancia de las tareas de cada una de estas instituciones hace que aspectos tan trascendentales para el funcionamiento de una nación como el nivel de transparencia y credibilidad de su sector público, la capacidad de promover a la pequeña y mediana empresa o el cuidado de su medioambiente puedan verse potenciados o disminuidos según la eficiencia y la eficacia en el funcionamiento de estas instituciones.

Durante los últimos años la RICG ha centrado sus esfuerzos en facilitar la cooperación horizontal entre sus miembros; calificar los recursos humanos que trabajan en las entidades responsables de compras; generar y disseminar conocimiento acerca del sector; favorecer la incorporación de tecnologías de la información y la comunicación como herramientas de eficiencia y transparencia; promover la coordinación y armonización regional en aspectos clave los sistemas públicos de compras; así como también, tender vínculos entre los gobiernos, organizaciones de la sociedad vinculadas a las compras públicas y los organismos internacionales.

ACTIVIDADES PROPUESTAS

En línea con los objetivos anteriormente mencionados, la presente es una propuesta de cooperación Técnica a la RICG con el fin de obtener el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en el desarrollo de las actividades que a continuación se relacionan:

1. **Asesoramiento al Gobierno de Costa Rica:** Actualmente, el Gobierno Costa Rica cuenta con 2 instancias gerenciales de las Compras Públicas; la primera gestionada desde la Secretaría Técnica de

Gobierno Digital por Alicia Avendaño, y la segunda desde la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda por Patricia Navarro. En búsqueda de una mayor sinergia de sus sistemas electrónicos de compras, se ha solicitado el apoyo de la RICG, para colaborar en el diseño de una propuesta de soportar tecnologías diferentes pero estrictamente compatibles, y coordinados bajo las mismas responsabilidades de provisión de información y rendición de cuentas que les permita optimizar sus recursos y generar mayor impacto en la contratación pública costarricense.

De acuerdo al objetivo anterior, se considera necesario actuar en lo siguiente:

- Contratación de 3 expertos con competencias en tecnologías de la información, contratación pública, gobierno electrónico, economía y derecho. Uno de ellos será el coordinador del equipo.
- Elaboración de un diagnóstico y plan de acción para la interoperabilidad del Sistema Nacional de adquisiciones de Costa Rica, a partir de las soluciones, modelos y mercados existentes.
- Desarrollo de un taller de discusión con los involucrados en el proceso.

Las acciones descritas anteriormente se desarrollarán de acuerdo a los términos de referencia ya propuestos por el BID a las instituciones del gobierno de Costa Rica involucradas y aceptados por las mismas.

2. **Diseño e implementación del Observatorio de las Compras Públicas de las Américas:** Esta herramienta será un repositorio con un perfil integral de los sistemas de compras públicas de la región, actualizado periódicamente por los propios integrantes de la Red. Este observatorio será fundamental para cualquier actividad de análisis e investigación acerca de las compras públicas en la región, así como para facilitar los intercambios y colaboración entre los miembros de la RICG.

Para el desarrollo de esta actividad es necesario lo siguiente:

- Contratación de un gerente de proyecto con el fin de coordinar y gestionar el proceso de implementación del Observatorio.
- Actualización de los contenidos pertenecientes a los países.
- Entrenamiento de administradores locales de los países miembros de la Red en el uso de la herramienta.
- Elaboración de un documento anual, así como de documentos temáticos relacionados con el observatorio.

Los términos de referencia para la implementación del proyecto serán elaborados de manera conjunta con el equipo del BID y tendrán en consideración los trabajos ya desarrollados como parte de la iniciativa e-GPMAP

CRONOGRAMA DE TRABAJO

Las actividades programadas serán implementadas entre los 12 meses siguientes al recibo de los recursos financieros estipulados.

PRESUPUESTO

El presupuesto de las actividades propuestas se encuentra desglosado a continuación:

Asesoramiento GobaCR			45,150
Contratación expertos	3	8,000	24,000
Viajes internacionales	3	5,000	15,000
Tickets	3	800	2,400
Perdiem (6 días)	54	230	12,420
Gastos terminales	3	60	180
Taller de discusión			6,150
Tickets	3	900	2,700
Perdiem (3 días)	9	230	2,070
Gastos terminales	3	60	180
Logística y coordinación	2	600	1,200
Observatorio			35,000
Contratación Project manager	10	1,500	15,000
Desarrollo de la solución	1	20,000	20,000
SUBTOTAL			80,150
Gastos Administración	0		10,930
TOTAL US\$			91,080

TERMS OF REFERENCE

Agreement between INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK and GENERAL SECRETARIAT OF THE ORGANIZATION OF AMERICAN STATES (GS/OAS)

Propuesta de integración del Sistema Nacional de Compras Públicas, a partir de las plataformas tecnológicas existentes en Costa Rica.

1. Antecedentes y justificación.

Durante la última década, Costa Rica ha logrado avances significativos en el área de las adquisiciones públicas. El marco regulatorio y las instituciones son fuertes, la capacidad general y el sistema de control para procesos de adquisiciones han avanzado en efectividad y transparencia, lo que ha permitido una mejor ejecución presupuestal y beneficiar los objetivos de desarrollo. No obstante, es consenso aún quedan importantes desafíos para aprovechar mejor el impacto que pueden tener las compras públicas en el desarrollo económico y social.

Uno de los desafíos pendientes es optimizar la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en esta área. Particularmente, a través de resolver la coexistencia de las varias plataformas de compras públicas con las que cuentan y donde las autoridades Costarricenses han identificado posibilidades de sinergia y de obtener un mejor valor del gasto.

En efecto, existen hoy en Costa Rica varias plataformas electrónicas de compras públicas:

CompraRed2, creada en el 2001, es la plataforma de la Dirección General de la Administración de Bienes y Contratación Administrativa (DGABCA), dependencia del Ministerio de Hacienda. CompraRed permite a las Instituciones de la Administración Pública central dar a conocer por medio de Internet, sus demandas de bienes, obras y servicios. A su vez, los proveedores pueden conocer, participar y darle seguimiento desde el inicio hasta el final de los procedimientos de contratación administrativa. Los usuarios de este sistema en la actualidad corresponden a más de 100 instituciones públicas, entre las que se encuentran entidades autónomas y municipalidades. Esta plataforma recientemente tuvo una actualización para la modernización de la misma.

Mer-Link3, plataforma resultante del trabajo de La Secretaría Técnica de Gobierno Digital y del Grupo ICE, en alianza con Public Procurement Service (PPS) del Gobierno de Corea y la empresa Samsung SD. Mer-Link es una plataforma tecnológica que permite a las proveedurías del Estado realizar las operaciones de compra y venta de productos y servicios en forma electrónica. El sistema Mercado en Línea inició con la disposición de algunos módulos en julio del 2010 1, atendiendo a algunas entidades autónomas y algunas municipalidades..

1 Las adquisiciones públicas son un aspecto importante de la economía costarricense. El presupuesto promedio para la adquisición de bienes, obras y servicios para el sector público representa más del 20% del PIB y cerca del 70 % de los egresos del Gobierno. Los sectores más importantes son salud, obras públicas y las instituciones y empresas de servicios públicos.

2 <https://www.hacienda.go.cr/scripts/crilitext.dll?UTILREQ=COMPARED>

3 <http://www.mer-link.co.cr>

OTRAS PLATAFORMAS: Existen otras plataformas en desarrollo o en uso por parte de distintas instituciones autónomas donde realizan su gestión de compras públicas.

La coexistencia de varias plataformas genera algunas dificultades tanto en las instituciones usuarios de la administración pública como en los proveedores del Estado. Esto puede dificultar la sostenibilidad de las mismas en el mediano plazo y, en ausencia de los necesarios mecanismos de coordinación, generar duplicaciones en un gobierno necesitado de ahorrar recursos.

En este contexto, el gobierno de Costa Rica, en búsqueda de una mayor sinergia de sus sistemas electrónicos de compras, ha solicitado el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo para colaborar en el diseño de una propuesta de soportar tecnologías diferentes pero estrictamente compatibles y coordinados, bajo las mismas responsabilidades de provisión de información y rendición de cuentas que les permita optimizar sus recursos y generar mayor impacto en la contratación pública costarricense.

La interoperabilidad tendrá como base la identificación del mejor procedimiento entre las prácticas existentes estimulando la optimización de procedimientos y recursos existentes.

2. Objetivo.

Elaborar un diseño y plan de acción para la interoperabilidad del Sistema Nacional de Adquisiciones de Costa Rica, a partir de las soluciones, modelos y mercados existentes.

3. Organización y requerimientos

El diseño de ese plan seguirá la siguiente organización y requerimientos:

- Se conformará un equipo de trabajo compuesto por tres reconocidos expertos, que en suma deberán tener competencias en tecnologías de la información, contratación pública, gobierno electrónico, economía y derecho.
- El equipo de trabajo será liderado por uno de los expertos que asumirá como coordinador de equipo.

El equipo deberá trabajar conjuntamente con el Gobierno de Costa Rica, la Dirección General de la Administración de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda y la Secretaría Técnica de Gobierno Digital, en la búsqueda de propuestas

- Reuniones de validación con diferentes actores
- El plan deberá necesariamente ser una solución única para la interoperabilidad, que construya sobre la experiencia y los logros de las plataformas existentes.

4. Alcance de los Servicios.

- 4.1. Participar a una misión de estudio en Costa Rica.
- 4.2. Aportar, recopilar, revisar y analizar la información de la situación actual necesaria para desarrollar el estudio.
- 4.3. Atender las recomendaciones y lineamientos que el Coordinador del Proyecto, la Secretaría Técnica de Gobierno Digital y la Dirección General de la Administración de Bienes y Contratación Administrativa y el Banco realicen en el desarrollo del contrato de consultoría.
- 4.4. La validación de las propuestas con los distintos actores.
- 4.5. Asistir y convocar si fuera necesario en desarrollo de la consultoría a las reuniones, mesas de trabajo y entrevistas que se programen para identificar aspectos relevantes en materia de alternativas para una solución única de plataforma de contratación pública para Costa Rica.
- 4.6. Asesorar al gobierno de Costa Rica en las consultas requeridas relacionadas con el diseño de una solución única de plataforma de contratación pública para Costa Rica.
- 4.7. Analizar, evaluar y establecer el costo-beneficio desde el punto de vista financiero, legal y tecnológico de las diferentes alternativas para la interoperabilidad del sistema nacional de compras públicas de Costa Rica, basándose sobre los documentos y elementos recopilados, los resultados de las mesas de trabajo y la experiencia nacional e internacional de los expertos.
- 4.8. Presentar a las autoridades de Costa Rica las diferentes alternativas y un roadmap de evolución para una solución de interoperabilidad de plataformas de contratación pública para Costa Rica.
- 4.9. Las actividades adicionales que en desarrollo del objeto del contrato sean requeridas por el supervisor del mismo.
- 4.10. El Experto líder tendrá como responsabilidad la coordinación de las actividades del grupo de expertos y la interlocución con El Banco Interamericano de Desarrollo y las Autoridades Costarricenses. También estará a cargo de recopilar los elementos necesarios y coordinar el agenda de trabajo, reuniones y entrevistas con las autoridades costarricenses y el Banco Interamericano de Desarrollo.
- 4.11. Plan de trabajo Indicativo – Misión a Costa Rica

Di	Servicio
	Entrevistas con los actores claves y revisión de documentos y materiales.
	Taller de exploración con los representantes de las Autoridades Costarricenses
	Identificación / Diseño de alternativas
	Discusión de las alternativas identificadas
	Validación de propuestas con los distintos actores.
	Presentación a las autoridades de las diferentes alternativas seleccionadas

5. Producto de la Consultoría.

Producto: Elaborar un estudio identificando y proponiendo un conjunto de 2 a 3 alternativas para la integración del Sistema Nacional de Compras Públicas de Costa Rica con sus respectivo análisis costo-beneficio (financiero, legal y tecnológico), presentación de los requisitos, riesgos y compartiendo experiencias similares en cada caso.

6. Administración del Estudio

El Banco Interamericano de Desarrollo, en conjunto con las Autoridades Costarricenses, estará a cargo de la interlocución con el grupo de expertos para el desarrollo de las actividades de la consultoría, el seguimiento y visto bueno técnico del producto.

7. Seguimiento y Supervisión

La Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda y la Secretaría Técnica de Gobierno Digital DGABCA realizarán el acompañamiento técnico a la ejecución del contrato y emitirán un concepto sobre el cumplimiento desde el punto de vista técnico y legal de acuerdo con las especificaciones ordenadas, como prerrequisito para la tramitación de los pagos correspondientes.

8. Duración del Proyecto

El contrato a celebrar tendrá una duración de diez (10) días para los expertos y quince (15) días para el Experto Líder, de los cuales en ambos caso deberán contemplar 5 días de misión a Costa Rica, contados a partir de la fecha prevista en el contrato.

9. Requisitos Mínimos de los Candidatos

9.1 Los candidatos no deberán estar incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato.

9.2 Los candidatos deberán ser personas naturales.

10. Perfil mínimo requerido del consultor

Para el desarrollo de la consultoría se requieren con amplia y comprobada experiencia en el desarrollo, diseño y evaluación de plataformas de compras públicas o similares.

11. Criterios de selección

- Educación: Profesional en Derecho, Economía, Ingeniería de Sistemas, Administración o carreras afines.
- Experiencia: amplia y comprobada experiencia de 5 años o más en el desarrollo, diseño y/o evaluación de plataformas de compras públicas o similares. Profesionales reconocidos como expertos por sus pares, con experiencia exitosa de trabajo e implementación de proyectos con Gobiernos y entidades públicas. Los candidatos deben cumplir con liderazgo intelectual y fuerte experiencia operativa. Capacidad y experiencia de trabajo en entornos multidisciplinares.
- Idioma: Español.

TERMS OF REFERENCE

**Agreement between
INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK and
GENERAL SECRETARIAT OF THE ORGANIZATION OF AMERICAN STATES
(GS/OAS)**

Curso de Gestión de las Compras Públicas.

1. Antecedentes y justificación.

El gobierno de Haití ha solicitado al Banco Interamericano de Desarrollo apoyo específico para mejorar la capacidad de gestión de las compras públicas. Uno de los componentes para este fortalecimiento consiste en un curso de capacitación a los funcionarios del instituto de compras de Haití (Commission Nationale des Marchés Publics – CNMP), así como de otras instituciones de gobierno.

En vista de que la OEA ha desarrollado e implementado con éxito un Campus Virtual, cuya misión es contribuir al mejoramiento de la gobernabilidad democrática y a la gestión pública con principios de eficiencia y transparencia, se considera apropiado utilizar esta herramienta de aprendizaje para atender las necesidades de capacitación en Compras Gubernamentales solicitadas por el gobierno de Haití.

2. Objetivo.

Capacitar a los funcionarios públicos que ejercen funciones en el área de Compras Gubernamentales en métodos y estándares internacionales para la buena gestión de las compras y contrataciones de obras, bienes y servicios.

3. Actividades.

Para el cumplimiento de este trabajo se deberá llevar a cabo las siguientes actividades:

- a) Coordinar estrechamente con el equipo responsable la traducción del curso de adquisiciones al Francés.
- b) Coordinar con el gobierno de Haití en la planificación de la implementación del curso de capacitación a los funcionarios públicos, así como la selección de los participantes.
- c) Elaborar una propuesta preliminar de cómo implementar el curso de capacitación a los funcionarios.
- d) Recopilar, analizar y estudiar información relevante al curso de capacitación que se instruirá para poder aplicarlo a los participantes.
- e) Implementar el curso vía online a 320 funcionarios, así como asistir al equipo de tutores en dicha tarea.
- f) Elaborar un informe final que detalle el alcance que el curso cubrió y que se espera que los participantes obtengan de esta capacitación.

4. Producto de la Capacitación.

Los productos que se deberá entregar al término de este trabajo, a fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la sección previa son los siguientes:

- a) Informe del desarrollo de la capacitación via on-line a 320 funcionarios públicos de Haití. La Capacitación debe incluir a por lo menos 100 funcionarios de la Comisión Nacional de Contrataciones Públicas y Comisiones Ministeriales de Haití.

5. Administración de las actividades

El Banco Interamericano de Desarrollo, estará a cargo de la interlocución con el grupo de expertos para el desarrollo de las actividades de capacitación, el seguimiento y visto bueno técnico en la aplicación de la metodología y contenidos del curso.

6. Duración del Curso

El curso tendrá una duración mínima 135 horas, distribuidos en un plazo de 8 semanas.

SCHEDULE OF PAYMENTS

Agreement between
INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK and
GENERAL SECRETARIAT OF THE ORGANIZATION OF AMERICAN STATES (GS/OAS),

Design and Implementation of the Public Procurement Observatory of the Americas, Proposal of Integration of Costa Rica's Public Procurement System through existing technological platforms and Online Training Course on Public Procurement Management French (ATN/FI-12719-RG)

A. Payment

Lump sum fee for professional services including including direct and indirect costs not to exceed US\$ 131,080

B. Payment Schedule

1. 40% upon the Consultant's acceptance and signing of this contract agreement US\$ 52,432
2. 40% upon the Consultant's delivery of progress report #1 US\$ 52,432
3. 20% upon the Consultant's delivery of progress report #2 US\$ 26,216

TOTAL US\$ 131,080