



COMISIÓN INTERAMERICANA DE PUERTOS (CIP)

BECAS PARA EL CERTIFICADO PPM® LATINO

-
-
- 1. Antecedentes:** La Asociación Americana de las Autoridades Portuarias (AAPA), estableció, en 1994, el Programa PPM® para promover niveles profesionales en la gestión de puertos.¹

La AAPA y TRAINMAR Américas vienen ejecutando el Programa PPM® Latino desde 2006, el cual es nuevo y está dirigido a los profesionales portuarios de América Latina.

TRAINMAR Américas es una asociación independiente que ofrece capacitación portuaria y marítima a profesionales de América Latina y consultorías en transporte logístico, a las entidades relacionadas con esta industria.

Para administrar el Programa PPM® Latino se creó un Comité de Coordinación del Programa, el cual está integrado por el presidente, el anterior presidente y el presidente electo de la Delegación Latinoamericana de AAPA, así como por el Coordinador de AAPA para América Latina y el Director de Trainmar Américas.

- 2. Medio:** El PPM® Latino utiliza la modalidad pedagógica combinada (a distancia y presencial). Los módulos a distancia apuntan a proporcionar los conocimientos específicos mientras los módulos presenciales ayudan a los participantes en la adquisición de competencias.
- 3. Objetivo general:** Dotar a los profesionales portuarios de América Latina de los conocimientos teórico-prácticos y, sobre todo, de las competencias que les permitan afrontar retos que tienen los puertos en la actualidad.
- 4. Participantes:** El programa está dirigido a los directivos y profesionales que laboran en entidades portuarias de las Américas afiliadas a AAPA, sean autoridades, administraciones portuarias públicas y privadas, o empresas relacionadas con la actividad (operadores portuarios, agentes navieros, etc.). No obstante, aquellas personas pertenecientes a entidades portuarias no afiliadas a AAPA, podrán acceder al programa pagando una tarifa diferencial.
- 5. Idioma:** El programa se dicta en español, portugués y francés.
- 6. Certificado del Programa PPM® Latino:** Requiere de la obtención de los siguientes tres (3) certificados:
 - a. Certificado en Operación y Administración:* equivale a un diplomado y requiere de la aprobación de los siguientes cinco (5) módulos: (i)

¹ Conocido como el programa PPM® tradicional de la AAPA.

Retos actuales para los puertos, (ii) Administración de terminales portuarias, (iii) Administración de terminales de contenedores, (iv) Hidrografía y dragado, y (v) Derecho portuario.

- b. *Certificado de Especialidad*: equivale a un postgrado y puede ser en cualquiera de las siguientes dos (2) especialidades:
- Finanzas e Inversiones Portuarias, que consta de los siguientes cuatro (4) módulos: (i) Planeación de las necesidades de inversión. (ii) Herramientas financieras para la toma de decisiones. (iii) Tarifas portuarias, y (iv) Análisis de factibilidad de inversiones.
 - Mercadeo de los Servicios Portuarios, que consta de los siguientes cuatro (4) módulos: (i) Investigación y análisis de mercado. (ii) Gerencia de servicios. (iii) Segmentación, diferenciación y optimización de las oferta de servicios, y (iv) Análisis y estrategia de mercado del negocio portuario.
- c. *Certificado en Planeación Prospectiva Estratégica*: equivale a una Maestría y requiere de la aprobación de los siguientes 10 módulos: (i) Introducción. (ii) Administración de cadenas de servicios globales. (iii) Análisis sistémico del entorno competitivo. (iv) Juego de actores. (v) Elaboración de escenarios. (vi) Aplicación de la caja de herramientas de la prospectiva (Taller). (vii) Sistemas de seguridad y aseguramiento de la calidad. (viii) Elaboración de opciones estratégicas. (ix) Panel de control prospectivo, y (x) Establecimiento, implementación y control de la estrategia (Taller).

7. Maneras rápidas de obtener el Certificado PPM® Latino: A la fecha hay dos (2) maneras rápidas del obtener el Certificado del Programa PPM® Latino:

- a. *Camino rápido (Fast Track)*: Debido a la necesidad de capacitar y actualizar a los altos directivos de los puertos latinoamericanos, se ha decidido que, durante un tiempo limitado, se permita el acceso al Certificado en Planeación Prospectiva Estratégica y por consiguiente al Certificado PPM® Latino, a aquellas personas que participan en la toma de decisiones estratégicas en su empresa (director general, subdirector y sus equivalentes) y que además cuentan con cinco (5) años de experiencia en el sector. Para el Fast Track es indispensable el título universitario. De esta manera no les será necesario aprobar el Certificado en Operación y Administración y aquel de la Especialidad.
- b. *Camino intermedio*: Está diseñado para aquellos directivos portuarios que participan en la toma de decisiones estratégicas de su empresa pero que en la actualidad no cumplen con el requisito de cinco (5) o más años de experiencia. Las personas que cuentan con dos (2) años de experiencia, puedan obtener el Certificado PPM Latino, tan solo cursando los Certificados de Especialidad y el Certificado en

Planeación Prospectiva Estratégica, es decir, se les exonera del Certificado en Operaciones y Administración.

8. Elementos adicionales para obtener el Certificado del Programa

PPM® Latino: El participante deberá cumplir con los requisitos de los talleres, seminarios y trabajo investigativo final en condición para obtener el Certificado del Programa PPM® Latino:

- a. *Talleres:* Son actividades de alto carácter práctico y se componen de cuatro (4) partes: (i) Elaborar un resumen sobre los principales aspectos teóricos, aclarar dudas y recibir retroalimentación del proceso de aprendizaje, (ii) Revisar y discutir determinadas tareas que los participantes tuvieron que hacer para poder concurrir al taller, (iii) Simulación donde los participantes actúan como profesionales, y (iv) Concluir sobre los métodos y herramientas abordados, haciendo énfasis en la utilidad práctica y aplicabilidad a situaciones reales.

En la modalidad "Fast Track" del PPM® Latino son dos (2) talleres. Cada una de las especializaciones tiene un (1) taller. Los talleres tienen cada uno una duración de 24 horas, es decir, tres (3) días a razón de ocho (8) horas y se realizarán en lugares fáciles de acceso y lo más cercanos posibles a los lugares de residencia de los participantes.

- b. *Seminarios:* El participante deberá acudir a dos (2) seminarios del Programa PPM® tradicional de la AAPA, generalmente dictados en Estados Unidos y cuya duración es de una semana cada uno: Conferencia sobre Administración Ejecutiva y Entrenamiento Gerencial sobre Terminales Marítimos.
- c. *Trabajo investigativo final:* Después del último taller, los participantes tienen 60 días para elaborar su trabajo investigativo, el que deben presentar al Comité del Programa, una vez que éste lo apruebe, será propiedad de la Asociación y los participantes podrán obtener su Certificado del Programa PPM® Latino.

9. Modalidad del curso: Metodología pedagógica combinada, es decir, se utilizan módulos a distancia que ayudan a proporcionar conocimientos específicos, y módulos presenciales que ayudan a la adquisición de competencias. A través del programa, mientras el participante realiza los módulos a distancia, contará con un tutor que le brindará apoyo y supervisión permanente.

En línea el estudiante tendrá acceso al sistema de administración de la enseñanza a distancia que le guiará en el proceso de aprendizaje. Es un medio que le servirá para conocer la estructura del curso y la secuencia de actividades, para medir sus avances en el aprendizaje, para realizar las evaluaciones y tareas y además para ponerse en contacto con el tutor.

- 10. Duración:** Cada módulo fue diseñado para tener una duración de 24 horas lectivas en caso de que este se hiciera presencial, dando un total de 240 horas por los 10 módulos del Certificado en Planeación Prospectiva Estratégica.
- 11. Evaluaciones:** Cada módulo cuenta con evaluaciones puntuales como pruebas cortas, análisis de casos y además incluye una tarea final, la cual será llevada por los participantes a los talleres.
- 12. Inscripciones:** Actualmente se encuentran abiertas las inscripciones para los Certificados en Planeación Prospectiva Estratégica mediante la modalidad camino rápido (Fast Track) y en Finanzas o Mercadeo mediante la modalidad camino intermedio.

Las solicitudes de inscripción se realizan solo en línea, enviando el formulario que está disponible en los sitios web de la AAPA; <http://www.aapa-ports.org/Espanol/content.cfm?ItemNumber=1117>, y TRAINMAR, al Comité de Coordinación del Programa en la dirección jpalcio@aapa-ports.org con copia a ppmlatino@trainmar.com

Se debe adjuntar además:

- a. Hoja de vida (Currículum Vitae).
- b. Copia de título universitario.
- c. Certificación que haga constar el cargo que ostenta dentro de la entidad portuaria o afín donde labora y tiempo de permanencia en la misma.
- d. Certificación de las empresas y cargos anteriores, mencionando el tiempo de permanencia (en caso de ser necesario para demostrar los cinco años de experiencia portuaria-marítima exigida para el Fast Track o los dos (2) años exigidos para el Camino Intermedio).

El Comité de Coordinación del Programa del PPM® Latino será el encargado de realizar la selección de los participantes con base en los antecedentes de los postulantes.

- 13. Matrícula:** Las personas seleccionadas por el Comité de Coordinación del Programa, deberán pagar su matrícula en el plazo estipulado por la AAPA, y una vez lo haga, quedará automáticamente matriculada en el programa.

El costo de la matrícula incluye:

- a. Derecho de admisión al módulo de capacitación a distancia del Certificado en Planeación Prospectiva Estratégica, USD \$1,500 (un mil quinientos dólares americanos) por persona y USD \$ 3,000 (tres mil dólares americanos) para no afiliados a AAPA.
- b. Derecho de admisión a los talleres presenciales, USD \$ 500 (quinientos dólares americanos) por persona por cada taller.²

² No incluye el costo de estancia ni de traslado hasta la sede del taller.

El derecho de admisión a los dos seminarios tradicionales de la AAPA en los Estados Unidos cuenta con un descuento del 50% para los participantes del PPM Latino, pero este descuento no aplicará para quienes opten por la Conferencia sobre Administración Ejecutiva para América Latina y el Caribe, dado que su costo es mas reducido que el de la conferencia tradicional.

Se otorgarán descuentos por matriculas múltiples por parte de una misma empresa así; a partir de la cuarta matrícula por parte de una misma entidad se otorgará un descuento del 15% sobre las matrículas por encima de ese umbral. Ese descuento pasa a 25% por encima del umbral de diez matrículas.

14. Becas de la CIP:

(a) Para los afiliados a la APPA: La CIP, otorgará becas para afiliados a la APPA que hayan sido aceptados por el Comité de Coordinación del Programa para cursar el Certificado en Planeación Prospectiva Estratégica.

La beca es por USD \$ 1,500 (un mil quinientos dólares americanos) a fin de cubrir el derecho de admisión.

En este caso el procedimiento a seguir es el siguiente:

- (i) El interesado, luego de haber sido aceptado por el Comité de Coordinación del Programa para el curso referido, deberá remitir copia de la carta de aceptación a la CIP y solicitar a la Coordinación de la AAPA que lo recomiende a la beca a la CIP.
- (ii) La AAPA informa a la CIP oficialmente de la aceptación del interesado y, de ser el caso, recomienda el otorgamiento de la beca.
- (iii) La CIP evalúa la solicitud y de estar en conformidad con los criterios que haya establecido, informa a la AAPA que la beca ha sido aprobada, y le cursa el pago directo a la AAPA.

(b) Para los no afiliados a la AAPA: La CIP también podrá otorgar becas para los NO afiliados a la APPA que hayan sido aceptados por el Comité de Coordinación del Programa para cursar el Certificado en Planeación Prospectiva Estratégica.

La beca es por USD \$ 1,500 (un mil quinientos dólares americanos) a fin de cubrir el 50 % del derecho de admisión. El interesado a la beca deberá completar el costo de la admisión de USD \$ 1,500 (mil quinientos dólares americanos) adicionales.

En este caso el procedimiento a seguir es el siguiente:

- (i) El interesado, luego de haber sido aceptado por el Comité de Coordinación del Programa para el curso referido, deberá remitir copia de la carta de aceptación a la CIP y solicitar a la Coordinación de la AAPA que lo recomiende a la beca a la CIP.

- (ii) La AAPA informa a la CIP oficialmente de la aceptación del interesado y, de ser el caso, recomienda el otorgamiento de la beca.
- (iii) La CIP evalúa la aplicación y de estar en conformidad con los criterios que haya establecido, informa a la AAPA que la beca ha sido aprobada.
- (iv) La AAPA informa de ello al interesado y le solicita el pago del 50% del derecho de matrícula.
- (v) El interesado cubre el pago por USD \$ 1,500 (un mil quinientos dólares americanos) a la AAPA.
- (vi) La AAPA informa a la CIP haber recibido el pago.
- (vii) Finalmente, la CIP le transfiere a la AAPA el pago del 50% restante.

El interesado a la beca, una vez que haya sido aceptado por el Comité de Coordinación del Programa deberá enviar copia de la admisión a la Secretaría de la CIP, por E-mail: cip@oas.org, ó por fax: 1(202) 458-3517, teléfono: 1(202) 458-3444.

La fecha límite para recibir la solicitud del interesado, a través de la AAPA, es el **31 de octubre de 2008**.

15. Administración del Curso:

Por parte de AAPA:

Julián Palacio
E-mail: jpalacio@aapa-ports.org
Teléfono: (571) 751-8145
Fax: (571) 759-8280

Por parte de TRAINMAR:

Raymond Byl
E-mail: rbyl@trainmaramericas.org
Teléfono: (590) 590 936188
Fax: (590) 590 936188

16. Comisión Interamericana de Puertos (CIP):

Carlos M. Gallegos
Secretario Ejecutivo
E-mail: cip@oas.org
Teléfono: (202) 458-3444
Fax: (202) 458-3517