



SEGUNDO CURSO DE GESTIÓN PORTUARIA (Revisado 1)

Santo Domingo, República Dominicana

14 al 25 de enero de 2008

BOLETÍN INFORMATIVO

1. Antecedentes: La Organización de los Estados Americanos (OEA) ha asignado por segundo año consecutivo recursos al proyecto de "Facilitación Comercial, Aduanera y Portuaria" para la República Dominicana, que lo ejecuta la Dirección General de Aduanas (DGA). Adicionalmente la DGA cuenta con la asesoría de la Comisión Interamericana de Puertos (CIP) para la ejecución del proyecto en su conjunto, y particularmente de la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) para este evento.

2. Nombre: Segundo Curso de Gestión Portuaria.

3. Organizadores: APORDOM, DGA, y la Secretaría de la CIP de la OEA.

4. Ciudad, lugar: Santo Domingo, República Dominicana, Hotel Dominican Fiesta & Casino (Dirección: Avenida Anacaona, Teléfono: (809) 562-8222, Ext. 7004, Fax: 1(809) 482-8938, E-mail: reservas.dominican@fiestahotelgroup.com).

5. Fechas: Del lunes 14 al viernes 25 de enero de 2008.

6. Objetivo general: Coadyuvar a la formación de cuadros de funcionarios recientemente incorporados al sector portuario sobre las técnicas portuarias vigentes a fin de facilitar el logro de los puertos eficientes, económicos, seguros y flexibles. Un grupo reducido de funcionarios aduaneros y de comercio se adicionarán al grupo de participantes a fin de formarlos con una visión integral del desarrollo portuario y su ingerencia en las actividades comerciales y aduaneras.

7. Idioma: Se llevará a cabo en español.

8. Programa: (i) Comercio, puertos y desarrollo, (ii) Sistemas de transportes, (iii) Sistemas portuarios, (iv) Operación portuaria, (v) Reformas portuarias, (vi) Planificación portuaria, (vii) Terminales portuarias, (viii) Costos y tarifas, (ix) Administración portuaria, (x) Puertos, mercados y competitividad, (xi) Puertos, logística e intermodalidad, (xii) Protección y seguridad portuaria, (xiii) Recursos humanos, (xiv) Gestión ambiental, (xv) Cooperación portuaria.

9. Participantes: Podrán participar hasta un total de 50 funcionarios de la República Dominicana e invitados de otros Países Miembros de la OEA.

Requisitos de los participantes: (i) Currículum vitae. (ii) Ser funcionario del sector portuario, contar con un mínimo de seis (6) meses de servicio. (iv) Ser funcionario del sector aduanero o comercial con más de un año de experiencia, y actualmente ejercer funciones relacionadas con la actividad portuaria. (v) Contar

con un grado académico superior. (vi) Carta de recomendación de la autoridad portuaria y/o administración portuaria.

Selección de participantes: La CIP, APORDOM, y la DGA, proveerán cupos para los participantes de los Estados Miembros de la OEA. Los participantes extranjeros interesados en el Curso deberán remitir los "Requisitos de los participantes" a la Secretaría de la CIP (atención Sr. Danner Moscoso, E-mail: dmoscoso@oas.org, Fax: (1-202) 458-3444, Teléfono: (1-202) 458-344) antes del **31 de diciembre de 2007**. Favor notar que será responsabilidad de cada autoridad, institución, y administración (patrocinante) cubrir con todos los gastos que impliquen la asistencia del participante al Curso (pasaje aéreo, alojamiento, comidas, y transporte interno).

Los participantes extranjeros podrán ser del sector público o privado siempre que cumplan con los requisitos establecidos. La CIP seleccionará a los participantes extranjeros.

10. Coordinación Nacional:

Elizabeth López
Coordinadora
Dirección General de Aduanas (DGM)
Dirección: Avenida Abraham Lincoln No.1101,
casi esquina John F. Kennedy, del ensanche Serrallés
Santo Domingo, República Dominicana
Teléfono: (809)547-7070, Ext. 2567
Fax: (809) 472-1438
E-mail: el.lopez@dga.gov.do
Portal: <http://www.dga.gov.do/dgagov.net/>

José Lozano
Sub Director Ejecutivo Internacional
Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM)
Km. 13 de la Carretera Sánchez, Haina
Santo Domingo, República Dominicana
Teléfono: (809) 537-0055, ext.3504
Fax: (809) 539-6160.
E-mail: subint22@yahoo.es
Portal: www.apordom.gov.do

11. Secretaría del Curso:

Carlos M. Gallegos
Secretario
Comisión Interamericana de Puertos (CIP)
Organización de los Estados Americanos (OEA)
1889 F Street, N.W., Oficina 695
Washington, D.C., 20006, Estados Unidos
Teléfono: (202) 458-3871 / Fax: (202) 458-3517
E-mail: cgallegos@oas.org
Portal: <http://www.oas.org/cip/>

12. Comunicaciones: Por cuenta del usuario se podrán efectuar llamadas telefónicas internacionales y hacer uso del facsímil desde su hotel.

13. Moneda y Cambio: La unidad monetaria es el peso dominicano (\$RD). La tasa de cambio al 10 de diciembre de 2007 era de \$RD 33 por un US \$ dólar. El cambio de moneda extranjera se puede realizar en bancos, casas de cambio y aeropuerto.

14. Hotel: La Coordinación Nacional ha negociado tarifas preferenciales en el hotel sede del Curso (La tarifa preferencial incluye el desayuno en el hotel sede. Favor notar que el almuerzo será ofrecido por cortesía de APORDOM).

Hotel	Habitación Simple	Habitación Doble
<p align="center"><u>Hotel Dominican Fiesta & Casino</u></p> <p align="center">(Hotel Sede)</p> <p align="center">Dirección: Av. Anacaona, Santo Domingo, República Dominicana Teléfono: (809) 562-8222, Ext. 7004 Fax: (809) 482-8938, Email: reservas.dominican@fiestahotelgroup.com y/o (Ildelfonso Gumez, E-mail: pormar06@yahoo.com Teléfono: (809) 424-6600)</p> <p align="center"><u>Hotel Santo Domingo</u></p> <p align="center">Dirección: Ave. Independencia esq. Abraham Lincoln Santo Domingo, República Dominicana Teléfono: 809-221-1511 Fax: 809-535-4050 E-mail: sales@hotel.stodgo.com.do Website: www.hotelsantodomingo.com y/o (Elizabeth Lopez, E-mail: el.lopez@dga.gov.do Teléfono: (809) 537-0055, ext.3504)</p>	<p align="center">(Tipo Estándar) USD \$ 58 (más 26 % de impuestos)</p> <p align="center">(Tipo Deluxe) USD \$ 75 (más 26 % de impuestos)</p> <p align="center">USD \$ 75 (más 26 % de impuestos)</p>	<p align="center">(Tipo Estándar) USD \$ 70 (más 26 % de impuestos)</p> <p align="center">(Tipo Deluxe) USD \$ 90 (más 26 % de impuestos)</p>

Registro en el hotel: Favor hacer su reserva de hotel, en forma directa, llenado y enviando la hoja de "reserva de habitación" que se incluye en la página posterior. Como requisitos indispensables el cliente deberá presentar una tarjeta de crédito internacional y su pasaporte.

15. Entrada al país: Todo extranjero deberá portar un pasaporte válido por seis meses al momento de entrar a República Dominicana. Favor consultar si requiere visa, en el consulado o embajada de la República Dominicana en su país.

16. Arreglos de viaje: Los gastos de los participantes serán por cuenta de sus gobiernos y/o organizaciones. Los participantes deben asegurarse de que su pasaje sea "viaje de ida y vuelta", contando con la reservación correspondiente antes de emprender el viaje.

17. Aeropuerto: Se recomienda llegar al Aeropuerto Intercontinental Las Américas. Entre las líneas aéreas que ofrecen vuelos hacia Santo Domingo República Dominicana son American Airlines, COPA, Continental, Aeropostal, entre otras. Por favor, llenar la hoja de registro que incluya la información de hora y día de llegada, para coordinar el transporte de cortesía desde el aeropuerto hasta el hotel por parte de la DGA/APORDOM. La hoja de registro enviarla al fax o e-mail indicados.

18. Aduana: El trámite aduanero deberá hacerlo cada participante en el primer punto de entrada al país.

19. Clima: La temperatura en Santo Domingo, en enero se sitúa alrededor de los 25°C y 32°C.

20. Vestuario: Para las reuniones protocolares se acostumbra usar traje formal. Para las sesiones de trabajo y las recepciones informales, vestimenta casual.

21. Corriente eléctrica: La corriente eléctrica en Santo Domingo, República Dominicana, es de 110 voltios, 60 HZ.

22. Hora local: En el mes de abril la hora en la República Dominicana es una menos con respecto a Washington, D.C., Estados Unidos.

23. Información adicional: De requerir mayor información sobre el Curso, favor dirigirse a la Secretaria de la CIP (cip@oas.org), y/o Coordinación Nacional (el.lopez@dga.gov.do / subint22@yahoo.es), Santo Domingo, República Dominicana.

**SEGUNDO CURSO DE GESTIÓN PORTUARIA
COMISIÓN INTERAMERICANA DE PUERTOS (CIP)**



Santo Domingo, República Dominicana

14 al 25 de enero de 2008

HOJA DE REGISTRO

PARA SER LLENADO POR TODOS LOS PARTICIPANTES

País: _____

Nombre y Apellidos: _____

Cargo: _____

Institución: _____

Teléfono: _____

Fax: _____ E-mail: _____

Número acompañante(s): _____ Nombre de acompañante(s): _____

Contactar en caso de emergencia:

Nombre: _____ Teléfono: _____ E-mail: _____

Enviar esta hoja a la Secretaría de la CIP: Fax (1-202) 458-3517 y/o correo electrónico: cip@oas.org, con copia a la Dirección General de Aduanas (DGA): Fax: (809) 472-1438 y/o correo electrónico: el.lopez@dga.gov.do / pormar06@yahoo.com



**RESERVA DE HABITACIÓN
(HOTEL DOMINICAN FIESTA & CASINO)**

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos:	
Dirección:	
Ciudad:	País:
Teléfono:	Fax:
E-mail:	E-mail 2:
Tarjeta de Crédito:	
No.:	Fecha de vencimiento:
Nombre del titular de la tarjeta de crédito:	
Tipo de Habitación:	Simple / Doble
Fecha de llegada:	Fecha de salida:

INFORMACIÓN SOBRE VUELOS

Fecha de llegada	Aerolínea	Vuelo No.	Procedencia
Fecha de salida	Aerolínea	Vuelo No.	Destino

Favor de completar esta hoja y enviarla al Hotel Dominican Fiesta & Casino (Fax: 1(809) 482-8938, Email: reservas.dominican@fiestahotelgroup.com, Teléfono: (809) 562-8222, Ext. 7004), con copia a la Dirección General de Aduanas (DGA): Fax: (809) 472-1438, Teléfono: (809)547-7070, Ext. 2567 y/o correo electrónico: el.lopez@dga.gov.do / pormar06@yahoo.com).