



17th St. & Constitution Avenue N.W.
Washington, D.C. 20006
Estados Unidos de América

Organización de los Estados Americanos

T. 202.458.3000
www.oas.org

Canada 

**TALLER REGIONAL ANTI-LAVADO DE ACTIVOS PARA JUECES Y FISCALES
26 AL 28 DE ABRIL DE 2016
SAN JOSÉ, COSTA RICA**

BOLETÍN INFORMATIVO

1. SEDE

El **Taller Regional Anti-Lavado de Activos para Jueces y Fiscales** se realizará del 26 al 28 de abril de 2016 en el hotel Quality Hotel Real San Jose, ubicado en Autopista Prospero Fernandez Costado Este Forum, Santa Ana 60-6155, Salón Ciprés.

Tel.: (506) 2204-6700

E-mail: quality.sjo@r-rh.com



2. COORDINACIÓN DE LA REUNIÓN

- **Sección Antilavado de Activos**
1889 F Street, N.W. 8vo. piso, Washington, D.C. 20006
Teléfonos: (202) 370-4622 / (202) 370-4736/ (202) 370-4652
Fax 202-458-3658
E-mail: amalvarez@oas.org / jgrajales@oas.org / aolivera@oas.org
- **Fiscalía General de la República de Costa Rica**
Laura Monge Cantero
Telefono: (506) 8302 7720 / 2295 3449 / 2295 3458
E-mail: lmongec@poder-judicial.go.cr

3. ALOJAMIENTO

El alojamiento se llevará a cabo en el mismo hotel donde se realizará el evento: Quality Hotel Real San Jose, ubicado en Autopista Prospero Fernandez Costado Este Forum, Santa Ana 60-6155, Tel.: (506) 2204-6700. E-mail: quality.sjo@r-rh.com

Cada participante contará con una habitación reservada en su nombre la cual estará cubierta por la SSM/OEA. Gastos adicionales al pago de la habitación de hotel deberán ser asumidos por cada participante. El desayuno buffet en el Restaurante Principal del hotel está incluido.

4. TRANSPORTE AEROPUERTO-HOTEL

Una vez lleguen al aeropuerto internacional Juan Santamaría, personal del Hotel Quality Real San José los estarán esperando para ser trasladados al hotel.

5. VIATICOS

Cada participante recibirá viáticos por concepto de alimentación, imprevistos y transporte en país de origen. El total de los viáticos del 25 al 28 de abril será entre US\$ 230 y 260 por la totalidad del taller y dependiendo el costo del transporte en país de origen.

Los almuerzos de los días 26, 27 y 28 de abril están incluidos en la actividad.

Los viáticos deben ser reclamados en la Oficina Nacional de la OEA en su país de origen una vez reciban la comunicación por parte de la OEA indicando que el cheque está listo para ser retirado.

6. VISAS

Los documentos o visados requeridos para ingresar, varían según el país de origen conforme a los acuerdos migratorios existentes. Por ello se sugiere verificar cuáles son estas exigencias en cada caso dirigiéndose a la embajada o consulado de Costa Rica, en el país de origen del participante.

7. CORRIENTE ELÉCTRICA

Es de 110 voltios, 60 ciclos. Para utilizar aparatos diseñados para 220 voltios es necesario un transformador.

8. MONEDA

La moneda oficial de Costa Rica es el Colón. Algunos puntos turísticos aceptan el dólar americano.

9. SEGURO MEDICO

Se recomienda a todos los participantes contar con la cobertura de un seguro médico de viaje.

10. DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES

Todos los documentos y presentaciones del evento podrán ser encontrados accediendo al siguiente link:

http://cicad.oas.org/Main/AboutCICAD/Activities_eng.asp?IE=CR0912