

FORMULARIO INTERAMERICANO UNIFORME DE INSCRIPCION REGISTRAL

Formulario de Modificación (Formulario – 3) (Ley Modelo Interamericana Sobre Garantías Mobiliarias)

Día de entrada

Hora de entrada

1. FORMULARIO DE INSCRIPCION INICIAL

NUMERO DE INSCRIPCION

2. MODIFICACION (Información de la Parte)

(nota: Elegir la modificación bajo el ítem 2 o el ítem 5 no ambos.)

Esta modificación afecta al Deudor o Acreedor Garantizado (Marcar solo una casilla).

(También marcar solo una de las siguientes casillas y proveer información apropiada en ítems 3 y 4.)

CAMBIA parte y/o domicilio. Por favor referirse a las instrucciones detalladas en relación a cambios de nombre y/o domicilio de la parte.

SUPRIME parte: Dar nombre que será eliminado en Ítems 3

AGREGA parte: Complete 4

3. INFORMACION DE LA INSCRIPCION VIGENTE

PERSONA JURIDICA/MORAL: Nombre

Num. de Identificación

Tipo

Jurisdicción de Organización

PERSONA INDIVIDUAL: Apellido

Primer Nombre

Segundo Nombre

Sufijo

Domicilio (domicilio postal)

Ciudad

Prov/Estado

Código Postal

País

4. INFORMACION NUEVA O ADICIONAL

PERSONA JURIDICA/MORAL: Nombre

Num. de Identificación

Tipo

Jurisdicción de Organización

PERSONA INDIVIDUAL: Apellido

Primer Nombre

Segundo Nombre

Sufijo

Domicilio (domicilio postal)

Ciudad

Prov/Estado

Código Postal

País

5. MODIFICACION (CAMBIO EN LA GARANTIA):

Describa las Bienes en Garantía que:
(Marcar solo una casilla.)

suprime y/o adiciona

6. NOMBRE DEL ACREEDOR GARANTIZADO VIGENTE QUE AUTORIZA ESTA MODIFICACION

PERSONA JURIDICA/MORAL: Nombre

Num. de Identificación

Tipo

Jurisdicción de Organización

PERSONA INDIVIDUAL: Apellido

Primer Nombre

Segundo Nombre

Sufijo

Domicilio (domicilio postal)

Ciudad

Prov/Estado

Código Postal

País

7. PARTE REGISTRANTE

PERSONA INDIVIDUAL: Apellido

Primer Nombre

Segundo Nombre

Sufijo

Domicilio (domicilio postal)

Ciudad

Prov/Estado

Código Postal

País

Firma

Número de Teléfono

[ADVERTENCIA: Completar de forma muy cuidadosa, los errores pueden causar importantes consecuencias jurídicas]

INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO INTERAMERICANO UNIFORME DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL Formulario de Modificación

Ítem 1 – Formulario de Inscripción Inicial

Completar con el número de Folio asignado en la inscripción original.

Ítem 2 – Modificación

Por favor marcar la casilla correspondiente para la modificación planeada. Para modificar el nombre y/o el domicilio de la parte. Indicar si esta modificación afecta la información relativa al Deudor o al Acreedor Garantizado, también indicar si su nombre y/o domicilio cambia.

Ítem 3– Información de la Inscripción vigente

Complete solo un nombre en Ítem 3. Complete con el nombre del Deudor o Acreedor según corresponda.

Persona Jurídica: significa una entidad que tenga personería legal separada de sus propietarios. Una sociedad es una persona jurídica; un solo propietario no es una sociedad, incluso si realiza actividad comercial bajo un nombre comercial. Si el deudor es una sociedad, completar con el nombre legal completo de la sociedad; No necesita ingresar los nombres de los miembros como deudores adicionales. Si el deudor es una Persona Jurídica (e.g. Sociedad Anónima, Sociedad de Responsabilidad Limitada), Es aconsejable examinar el estatuto de la sociedad (contrato social;) para determinar el Nombre correcto de la Sociedad Deudora; Tipo de Sociedad y Jurisdicción de Creación.

Persona Individual: es la persona de existencia real; incluye al propietario, sin importar que opere bajo nombre comercial.

Domicilio: el domicilio es siempre requerido para el deudor designado.

Numero de Identificación: Numero de Seguridad Social o Numero de Identificación personal o Numero de la Sociedad.

Tipo de Sociedad.(Sociedad Anónima, Sociedad de Responsabilidad Limitada, Corporación. etc.)

Jurisdicción de Creación: es el lugar donde fue registrada por primera vez la Sociedad.

Ítem 4 – información nueva o adicional:

proveer la nueva parte, nombre y/o domicilio en esta sección.

Completar la información según lo determinado y siguiendo el formato del ítem 3. Complete solo un nombre en Ítem 4

5 – Modificación o cambios en los bienes en Garantía

Para cambiar los bienes en garantía cubiertos por el documento de inscripción describa los cambios en el ítem 5. Esto se lleva a cabo por medio de una descripción de los bienes en garantía agregados o suprimidos, o por medio de una descripción completamente nueva que será efectiva a partir de la inscripción de esta modificación, siempre y cuando se indique claramente el método seleccionado. **(nota: Elegir la modificación bajo el ítem 2 o el ítem 5 no ambos.)**

Ítem 6 – Acreedor Garantizado que Autoriza esta inscripción:

Completar la información del Acreedor Garantizado según lo determinado y siguiendo el formato del ítem 3 Complete solo un nombre en Ítem 6

Ítem 7 – Parte Registrante:

Información de la parte que realiza la inscripción.