



Organización de los
Estados Americanos

Convocatoria

Seminario de Capacitación sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano

Washington, D.C. Octubre 8 de 2009

Estimado(a) señor(a):

El Departamento de Derecho Internacional de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA), les saluda muy atentamente e invita a presentar su postulación para participar en el Seminario de Capacitación sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano, organizado con el apoyo de la Universidad Indígena Intercultural (UII) y la Universidad Nacional Abierta y a Distancia de Colombia, la cual hace parte de la Red-UII del Fondo Indígena. El Seminario se realizará del 7 al 11 de diciembre de 2009, en la ciudad de Bogotá, Colombia.

Esta actividad tiene como objetivo proporcionar una experiencia de promoción y gestión del Sistema Interamericano con énfasis en los Derechos Humanos de los pueblos indígenas. También se pretende dotar a los estudiantes con herramientas participativas para la promoción y difusión de los Derechos Humanos. Con la ejecución de esta actividad buscamos desarrollar actitudes y habilidades operativas prácticas para la promoción y difusión de los Derechos Humanos en el área de desempeño de los participantes.

Este Seminario forma parte del “Programa de Acción sobre la Participación de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano” cuyo componente corresponde al Desarrollo de Medidas de Formación e Información del mismo.

Adjunto a la presente le hacemos llegar los requisitos, el formulario y la información para preparar su postulación, los mismos que se pueden encontrar también en nuestra página web: http://www.oas.org/dil/esp/cursos_seminarios.htm. Le rogamos tomar en cuenta que la fecha límite para el envío de toda la documentación es el día **lunes 19 de octubre de 2009 a las 18:00 p.m. (hora de Washington DC)**. Toda solicitud que llegue fuera de tiempo, no será considerada por el Comité de Selección.

Deseándoles éxito en su cometido, reciban un cordial saludo.

Luis Toro Utillano
Asesor Jurídico Principal
Departamento de Derecho Internacional
Secretaría de Asuntos Jurídico

Fecha:

Del 7 al 11 de diciembre de 2009

Plazo de Postulación:

19 de octubre de 2009

Lugar:

Bogotá-Colombia

Grupo Meta:

Primordialmente a líderes indígenas; así como a funcionarios de gobierno y de ONG's que trabajen con pueblos indígenas. Las mujeres participan en igualdad de condiciones que los varones.

Países:

Brasil, Bolivia, Colombia, Chile, Ecuador, Paraguay y Uruguay.

Beca:

La beca incluye: pasajes aéreos ida y vuelta, hospedaje, alimentación, certificado de participación y certificado de aprobación.

Mayor información: Visitar la página Web del Departamento de Derecho Internacional de la OEA:

<http://www.oas.org/dil/esp/htm>

Envío de postulaciones:

Vía fax (al número 202.458.3293) o anexa a un correo electrónico dirigido al Departamento de Derecho Internacional

[\(lrromay@oas.org\)](mailto:lrromay@oas.org)

Instituciones Co-organizadores:



Cooperación Internacional:



I. PROCESO DE SELECCIÓN

1. Los postulantes deben solicitar una beca de la OEA a través del Departamento de Derecho Internacional.
2. Todas las solicitudes completas, recibidas a tiempo y que cumplen los requisitos detallados en la convocatoria son evaluadas y calificadas por el Comité de Selección.
3. La OEA determina el número de becas que pueden ser concedidas en base a la disponibilidad financiera y el listado por puntajes (ranking) de los candidatos seleccionados preparado por el Departamento de Derecho Internacional.
4. La OEA notifica a los candidatos seleccionados acerca de la concesión de las becas.

Cualquier otra pregunta acerca de los requisitos y el proceso de solicitud, así como también, las preguntas de los postulantes acerca del estado de sus solicitudes durante el reclutamiento y proceso de selección, deberán contactarse con el Departamento de Derecho Internacional, e-mail: lromay@oas.org.

II. RESPONSABILIDAD Y PERFIL DE LOS POSTULANTES

1. PERFIL DE LOS POSTULANTES

1.1 Requisitos y compromisos para la beca

a. Requisitos

Las personas interesadas en postular al seminario de capacitación deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser ciudadano o residente permanente de un Estado miembro de la OEA de los citados países: **(Brasil, Bolivia, Chile, Colombia, Ecuador, Paraguay y Uruguay)**; de la región de Sur América.
- Poseer título profesional o grado académico profesional y/o técnico. Los candidatos deberán presentar copia del título profesional y una certificación de las materias cursadas y de las respectivas calificaciones;
- Contar con una carta de aval de compromiso con un pueblo, comunidad u organización indígena (local, nacional o regional) u organización de la sociedad civil que defienda los derechos de los pueblos indígenas;
- Poseer experiencia en liderazgo indígena con fuertes vínculos con organizaciones indígenas locales, nacionales o regionales;
- Tener experiencia laboral en el área de la protección o promoción de los derechos de los pueblos indígenas. Los documentos que acrediten la experiencia laboral deberán especificar el tipo y la duración del ejercicio laboral;
- Gozar de buena salud para el cumplimiento de las obligaciones del curso. No se requiere un certificado médico y;
- Solo puede presentarse un candidato por Organización, Comunidad, ONG y/o Institución del gobierno, para el respectivo proceso de selección de su candidatura.

b. Compromisos

Las personas interesadas en postular al seminario de capacitación deberán cumplir con los siguientes compromisos:

- Los participantes deben cubrir su propio seguro de salud;
- Los participantes deben cubrir los impuestos aeroportuarios;
- Los participantes deben cubrir sus gastos de traslado al aeropuerto ida y vuelta; y,
- Los participantes deben remitir el formulario de postulación habiendo respondido a todas las preguntas.

c. Criterios para obtener el diploma de participación

- Presencia de 100% a clases durante el tiempo que dure el seminario;
- Participación proactiva durante las clases; y,
- Deben presentar un examen escrito el cual será entregado por el profesor correspondiente en la última sesión del seminario, con un plazo de entrega improrrogable de 7 días hábiles, a partir de la fecha de culminación del seminario y el mismo debe ser remitido vía correo electrónico al profesor designado para tal efecto.

d. Criterios para obtener el diploma de aprobación

- Para la obtención del diploma de aprobación, el estudiante deberá presentar a la Coordinación de la OEA en el plazo de seis meses después haber culminado el seminario, un informe de 2 páginas con los parámetros y requisitos académicos que se entregaran en el seminario, informe que debe explicar de manera sucinta y precisa las iniciativas y/o propuestas emprendidas en función de los conocimientos adquiridos durante el seminario, que estuviesen siendo de utilidad en su comunidad y/o organización indígena.



IMPORTANTE: EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS - OEA ES OBLIGATORIO.

A continuación se incluye el modelo obligatorio para apoyar sus respectivas postulaciones:

- Todo postulante deberá presentar sus documentos debidamente foliados con separadores que diferencien a cada requisito.
- **La carátula** debe incluir la siguiente información: (1) nombre del postulante, (2) nombre del seminario; y (3) información de contacto (dirección, teléfonos, correo electrónico, etc.).

REQUISITOS

INDICE	No. Pág.	Vo. Bo.
<p>1. Carta de Presentación (ORIGINAL)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre del seminario ➤ Número de hojas (total de hojas foliadas en orden correlativo). ➤ Datos personales (dirección, números telefónicos de contacto, número de celular, e-mail, etc.). ➤ Firma del postulante (nombre completo y número de C.I., Pasaporte y/o DNI). 		
<p>2. Carta de Patrocinio (ORIGINAL)</p> <p>Firmada por la máxima autoridad de su institución, organización y/o comunidad y dirigida al Asesor Jurídico Principal del Departamento de Derecho Internacional de la OEA: Luis Toro Utrillano. La misma debe ser presentada en hoja con membrete de la respectiva institución, organización y/o comunidad.</p>		
<p>3. Curriculum Vitae (ORIGINAL)</p> <p>Respaldado, según los formatos de la OEA, con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotocopia del Título en Provisión Nacional (en el caso de que el mismo se encuentre en trámite se deberá presentar la constancia correspondiente), técnico y/o carta de aval de representación de una organización indígena. ➤ Fotocopia de los Certificados de Aprobación de Cursos y/o Seminarios realizados al área de postulación (incluye diplomados). <p>NOTA: <u>Todos los datos registrados en el Curriculum Vitae deben estar respaldados a través de la respectiva documentación (copia de los títulos, certificados de trabajo, cursos, seminarios, etc.).</u></p>		
<p>4. Carnet de Identidad, DNI y/o Pasaporte (FOTOCOPIA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotocopia simple (toda documentación de identificación presentada debe estar vigente). 		
<p>5. Certificado de Trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Original y actualizado, en papel membretado y con el sello de la institución, organización y/o comunidad patrocinante. 		
<p>6. Carta de Compromiso (ORIGINAL)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Firmada por el postulante (nombre completo y número de C.I., Pasaporte y/o DNI). 		
<p>7. Formulario de postulación (ORIGINAL)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Llenar el formulario con todos los datos que se solicitan en el mismo. 		

Observaciones:(Dejar en blanco, no debe llenar este espacio).

.....
.....
.....

IMPORTANTE:

- Los requisitos de postulación deben ser presentados en los formatos establecidos por la OEA.
- Una vez finalizado el respectivo seminario, el becario tiene la obligación de cumplir con el compromiso firmado durante el trámite de postulación en el plazo máximo de 3 (tres) meses después de finalizado el seminario.
- **Cabe señalar que es responsabilidad del postulante cumplir con todos los requisitos solicitados, presentando todos los documentos de forma ordenada, completa y dentro de los plazos establecidos por la OEA.**
- La OEA, no se responsabiliza por las postulaciones que lleguen de forma desordenada, incompleta y/o fuera de fecha (todas ellas serán rechazadas).
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento correspondiente al trámite de postulación.

DIRECCIONES DE CONTACTO

19th Street & Constitution Ave., N.W.
Washington. D.C. 20006-4499
E-mail: lromay@oas.org

{LUGAR / FECHA}

Señor
Luis Toro Utillano
ASESOR JURIDICO PRINCIPAL
DEPARTAMENTO DE DERECHO INTERNACIONAL
ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS-OEA
19th Street & Constitution Ave., N.W.
Washington. D.C. 20006-4499
Estados Unidos de Norteamérica

Ref. Postulación curso {**NOMBRE DEL CURSO**}

Señor Toro:

Adjunto me permito enviar la solicitud al curso de referencia, la misma que contiene {NUMERO DE HOJAS} folios numerados, con el índice respectivo y en el orden del formulario de postulación.

En caso de no ser oficializado por su institución, agradeceré tomar nota de mi dirección, para cualquier información referida a este asunto.

{DIRECCION, TELEFONO, FAX, E MAIL, TODA AQUELLA QUE CONSIDERE PERTINENTE EL POSTULANTE}

{**FIRMA DEL POSTULANTE**}
{**NOMBRE**}

PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCION

{LUGAR, FECHA Y AÑO}
{CITE DE LA NOTA}

Señor:

Luis Toro Utrillano

ASESOR JURIDICO PRINCIPAL

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS-OEA

19th Street & Constitution Ave., N.W.

Washington. D.C. 20006-4499

Estados Unidos de Norteamérica

Señor Toro:

La (el) { NOMBRE DE LA INSTITUCION QUE PATROCINA } tiene a bien patrocinar al (el) { TITULO } { NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE PATROCINA }, que actualmente presta sus servicios como { CARGO QUE OCUPA EL POSTULANTE DENTRO DE LA INSTITUCION }, y cumple con los requisitos profesionales e institucionales exigidos para postular a una beca de estudio para optar a la (el) { NOMBRE DEL SEMINARIO A LA QUE SE POSTULA } en { PAIS/CIUDAD }.

El área en que desea especializarse y su postulación a beca, está dentro de la política de capacitación de esta Institución. Si la (el) { TITULO } { NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE PATROCINA } obtiene la beca y prosigue sus estudios en el área a la que postula, sería declarado en comisión durante el tiempo que duren sus estudios y a la conclusión de los mismos volvería a trabajar en esta Institución, organización y/o comunidad.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

{FIRMA}

{MAXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCION, ORGANIZACIÓN Y/O COMUNIDAD
PATROCINANTE

CURRICULUM VITAE**DATOS PERSONALES**

NOMBRE:

NACIONALIDAD:

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:

EDAD:

ESTADO CIVIL:

PREPARACION ACADEMICA, TECNICA Y/O DIRIGENCIAL

BACHILLERATO:

TITULO ACADEMICO/A NIVEL TECNICO:

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUTO:

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL AREA

NOMBRE DE LA INSTITUCION	CARGOS OCUPADOS	FUNCIONES	AÑOS DE SERVICIO

CURSOS Y/O SEMINARIOS EN EL AREA

NOMBRE DEL CURSO O SEMINARIO	DURACION

Carnet de Identidad, DNI y/o Pasaporte –FOTOCOPIA

(4)

PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCION

{NOMBRE DE LA INSTITUCION} a solicitud del interesado

CERTIFICA:

Que el {TITULO} {NOMBRE DEL DEPENDIENTE}, es funcionario de esta entidad, desde el {FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCION} a la fecha, desempeñando el cargo de {CARGO}, con un haber mensual de

Es cuanto se certifica para fines que convengan al interesado.

{FECHA}

{FIRMA}
{INSTANCIA AUTORIZADA}

{LUGAR, FECHA Y AÑO}
{CITE DE LA NOTA}

Señor:

Luis Toro Utillano

ASESOR JURIDICO PRINCIPAL

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS-OEA

19th Street & Constitution Ave., N.W.

Washington. D.C. 20006-4499

Estados Unidos de Norteamérica

Yo {NOMBRE DE LA PERSONA QUE POSTULA A LA BECA} en caso de ser aceptado al {NOMBRE DEL CURSO Y TALLER}, me comprometo a presentar el informe correspondiente y a proporcionar a la Institución, organización y/o comunidad donde llevo a cabo mis funciones, la siguiente documentación, la misma que entregare en un plazo de tres (3) meses de haber finalizado el seminario:

- 1.- **Un ejemplar de todo el material bibliográfico recibido;**
- 3.- **Copia del certificado de participación; y**
- *4.- **Copia del certificación aprobación. *(será entregado, una vez sea aprobado el informe presentado a la Coordinación de la OEA).**

Así también, remitiré la siguiente documentación a la Coordinación de la OEA:

- 1.- **Examen escrito en el plazo de 7 días de haber finalizado el seminario; y**
- 2.- **Copia de la propuesta de diseño de un informe a ser presentado a la Coordinación de la OEA en el plazo de seis (6) meses.**

Sin otro particular, me despido de usted atentamente.

{FIRMA}

NOMBRE DE LA PERSONA QUE POSTULA A LA BECA



Organización de los
Estados Americanos

Formulario de postulación Seminario de Capacitación sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano

Seminario de Capacitación sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano Bogotá, Colombia 7 al 11 de diciembre de 2009

Requisitos

El Departamento de Derecho Internacional de la Secretaría de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos tendrá en cuenta los siguientes criterios para la selección de participantes:

- Ser ciudadano o residente permanente de un Estado miembro de la OEA de los citados países: **(Brasil, Bolivia, Chile, Colombia, Ecuador, Paraguay y Uruguay)**; de la región de Sur América;
- Poseer título profesional o grado académico profesional y/o técnico. Los candidatos deberán presentar copia del título profesional y una certificación de las materias cursadas y de las respectivas calificaciones;
- Contar con una carta de aval de compromiso con un pueblo, comunidad u organización indígena (local, nacional o regional) u organización de la sociedad civil que defienda los derechos de los pueblos indígenas;
- Poseer experiencia en liderazgo indígena con fuertes vínculos con organizaciones indígenas locales, nacionales o regionales;
- Tener experiencia laboral en el área de la protección o promoción de los derechos de los pueblos indígenas. Los documentos que acrediten la experiencia laboral deberán especificar el tipo y la duración del ejercicio laboral;
- Gozar de buena salud para el cumplimiento de las obligaciones del curso. No se requiere un certificado médico; y
- Solo puede presentarse un candidato por Organización, Comunidad, ONG y/o Institución del gobierno, para el respectivo proceso de selección.

1. DATOS PERSONALES

Nombres:	
Apellidos:	
Edad:	
Sexo:	
Pueblo indígena al que pertenece:	
País, lugar y fecha de nacimiento:	
Número de documento de identidad, Pasaporte y/o DNI:	
Dirección privada:	
Teléfono oficina:	
Teléfono casa y móvil:	
Fax:	
E-mail de la oficina:	
E-mail personal:	
¿De qué institución le llegó esta convocatoria?	

2. DATOS PROFESIONALES, TECNICOS Y/O DIRIGENCIAL

Profesión:	
Nombre y dirección de su empleador actual y/o organización a la que representa:	
Posición laboral y/o dirigenical:	
Antigüedad laboral:	
Participación en un programa/curso de entrenamiento/perfeccionamiento profesional dado por la OEA anteriormente Nombre del programa/curso: País, ciudad donde se realizó: Fecha (desde mes/año a mes/año)	

3. MOTIVACIÓN

Sírvase describir su motivación personal y profesional para participar en el seminario de capacitación (máximo media página)	
---	--

4. APLICACIÓN

¿Cuál es la experiencia en el tema del Sistema Interamericano sobre Derechos Humanos articulado a los pueblos indígenas; y ¿cuál sería la futura aplicación que le daría Usted a los conocimientos y competencias adquiridas en su ámbito profesional? (máximo media página)	
---	--

La información proporcionada es verdadera y completa. No tengo ninguna objeción para el almacenamiento de la información resultante de la presente postulación, para las próximas medidas de entrenamiento/capacitación o para que sea entregado a terceros.

5. COMPROMISOS

Al estar confirmando mi participación en la presente actividad, asumo el compromiso de realizar los siguientes aportes financieros:

- Los participantes deben cubrir los impuestos aeroportuarios;
- Los participantes deben cubrir sus gastos de traslado al aeropuerto, ida y vuelta;
- Los participantes deberán cubrir su propio seguro de salud para el viaje al evento; y
- Los participantes deben remitir el formulario de postulación habiendo respondido a todas las preguntas.

Aeropuerto de salida y de ingreso (ciudad-país) :	
Fecha de salida de su país:*	
Fecha de retorno a su país:*	
Favor retornar el presente formulario por correo electrónico hasta el 19 de octubre de 2009 a: OEA Washington DC. Email:lromay@oas.org	
Lugar y fecha:	
Firma y/o Nombre completo del postulante:	

* La OEA cubre los gastos de hospedaje a los participantes del 6 al 11 de diciembre de 2009.